

Mit einem klar strukturierten Lastenheft spätere Änderungsschleifen vermeiden

Seminar

Grundlagenwissen Lasten- und Pflichtenhefte

Seminar 1

Lastenhefte schreiben und gestalten

Die Top-Themen:

- Optimale Strukturierung eines Lastenheftes
- Aus Szenarien Ziele ableiten, aus Zielen Anforderungen ableiten
- Zeitpunkt und Einfluss von Abnahmekriterien auf den Produktentstehungsprozess
- Änderungssteuerungsprozesse effizient einsetzen

Termine und Orte

26. November 2019, Mannheim
18. März 2020, München
01. Juli 2020, Frankfurt am Main

Ihre Seminarleitung

Dipl.-Ing. Bertram Kössler, TECH INFO KÖSSLER, Goslar

Seminar 2

Pflichtenhefte schreiben und gestalten

Die Top-Themen:

- Entstehungsprozess des Pflichtenheftes
- Pflichtenhefte sinnvoll strukturieren und Inhalte gezielt auswählen
- Eindeutige, unmissverständliche und widerspruchsfreie Beschreibung der Vorgaben
- Geeignete Software und bewährte Dateiformate für die Dokumentation

Termine und Orte

27. November 2019, Mannheim
19. März 2020, München
02. Juli 2020, Frankfurt am Main

Ihre Seminarleitung

Dipl.-Ing. Bertram Kössler, TECH INFO KÖSSLER, Goslar

Allgemeine Informationen

Zielsetzung

Ein Lastenheft beinhaltet die vom Auftraggeber festgelegte Gesamtheit der Forderungen an die Lieferungen und Leistungen eines Auftragnehmers. Das Pflichtenheft enthält die vom Auftragnehmer erarbeitete Realisierungsvorgaben aufgrund der Umsetzung eines vorgegebenen Lastenheftes.

In Lastenheften werden Ist-Zustand, Ziele und Anforderungen für die Entwicklung von Produkten gemäß den Vorgaben ihrer Informanten beschrieben. Daher gilt es, bereits beim Lastenheft eine hohe Qualität anzustreben. Dazu gibt es Regeln und Anleitungen.

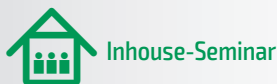
Nach Abschluss des Seminars

- können Sie die Hindernisse auf dem Weg zu exzellenten Lastenheften erkennen und Lastenhefte optimal strukturieren.
 - wissen Sie, wie Sie Ihre Informanten ermitteln, welche Ermittlungstechnik Sie zur Gewinnung der Informationen am besten einsetzen und welche Risiken Sie dabei berücksichtigen müssen.
 - wissen Sie, wie sehr gut formulierte Anforderungen aussehen und welche Attribute Sie jeder Anforderung beifügen sollten.
 - können Sie Informationen zur Nachvollziehbarkeit angemessen dokumentieren und gezielt einsetzen.
 - wissen Sie, wann Sie Abnahmekriterien erstellen sollten und welchen Einfluss Sie auf den Entwicklungsprozess haben.
- Damit sind Sie in der Lage, hochwertige Lastenhefte in kürzerer Zeit als zuvor zu erstellen.



Zielgruppe


- Projektleiter Forschung und Entwicklung
- Mitarbeiter der Qualitätssicherung
- Systemanalytiker
- Technische Autoren aus dem Maschinen- und Anlagenbau



Inhouse-Seminar

Dieses Seminar können Sie auch als firmeninterne Schulung buchen:

Wir erstellen Ihnen gerne ein individuelles Angebot. Rufen Sie uns an.

 **Frau Angela Bungert/Herr Jens Wilk**
Tel.: +49 211 6214-200, E-Mail: inhouse@vdi.de

Frau Ulrike Rinderhofer 
Tel.: +43 664 5036261, E-Mail: rinderhofer@vdi.de

Lastenhefte schreiben und gestalten

1. Tag 09:00 bis ca. 17:00 Uhr

Struktur von Lastenheften

- Ausgangslage, Ist-Zustand
- Szenarien, Ziele und Anforderungen
- Mengengerüst
- Gliederungsvorgabe für Pflichtenheft
- Administratives, Fragenkatalog

Risikofaktoren

- Menschliche Einflussfaktoren
- Organisatorische Rahmenbedingungen
- Fachlicher Inhalt

Ermittlungstechniken

- Beobachtungs- und Befragungstechniken
- Vergangenheitsorientierte Techniken
- Feedback-Techniken

Szenarien

- Definition und Charakter von Szenarien
- Systeminterne-, Interaktions- und Kontextszenarien
- Dokumentation von Szenarien

Ziele

- Projektziele und Systemgrenzen
- Dokumentation von Zielen

Anforderungen

- Definitionen und Qualitätskriterien für Anforderungen
- Konstruktion und Dokumentation von Anforderungen

Nachvollziehbarkeit (Traceability)

- Motivation, Definition
- Typen von Nachvollziehbarkeitsbeziehungen
- Darstellung von Nachvollziehbarkeitsinformationen

Abnahmekriterien

- Vorgaben
- Qualitätsmerkmale
- Bestandteile
- Methoden

Änderungsmanagement

- Vor der Basislinie
- Anforderungsbasislinie
- Nach der Basislinie
- Änderungssteuerungsprozess

++ Checklisten

++ Formulare

Veranstaltungsdokumentation:

Die Teilnehmer beider Seminare erhalten eine ausführliche Semindokumentation in Form eines Handbuchs sowie zum Abschluss eine VDI Wissensforum-Teilnahmebescheinigung.

Allgemeine Informationen

Zielsetzung

In Pflichtenheften werden Lösungen und Lösungswege für die Entwicklung von Produkten beschrieben, die sie gemäß den Vorgaben im Lastenheft entwerfen. Pflichtenhefte sind daher sehr wertvolle Dokumente in jedem Unternehmen, da sie das Wissen und die Erfahrung der Entwickler schriftlich festhalten und an das Unternehmen binden.

Nach Abschluss des Seminars

- kennen Sie die relevanten Normen und Richtlinien im Zusammenhang mit der Erstellung von Pflichtenheften,
- können Sie Pflichtenhefte strukturieren und wissen, worin sich gute Texte, Tabellen, Formeln und Abbildungen von schlechten unterscheiden,
- können Sie die passende Software zur Speicherung der Pflichtenhefte auswählen,
- wissen Sie, wie man den Arbeitsprozess bei der Erstellung von Pflichtenheften optimiert,
- sind Sie in der Lage, hochwertige Pflichtenhefte in kürzerer Zeit als zuvor zu erstellen.

Seminarleitung (beide Seminare)

Dipl.-Ing. Bertram Köslér, TECH INFO KÖSLER, Goslar



Herr Köslér ist selbständiger Technischer Redakteur seit 1987, Fachbuchautor, Berater, Gutachter und Dozent in der Ausbildung Technischer Redakteure. 1990 hat er die Regionalgruppe Süd-Niedersachsen der tekomp (Gesellschaft für technische Kommunikation und Dokumentation) gegründet und über 10

Jahre geleitet. Er ist Fachbeirat der Zeitschrift „technische Kommunikation“ der tekomp und Mitglied im Bundesverband Deutscher Sachverständigen-Rat e. V.

Weitere interessante Veranstaltungen

Produktideen methodisch entwickeln und bewerten

28. und 29. Januar 2020, Bonn

Schreiben in technischen Berufen

29. und 30. Januar 2020, Nürtingen bei Stuttgart

Technische Anleitungen textarm gestalten

17. und 18. März 2020, München

Pflichtenhefte schreiben und gestalten

1. Tag 09:00 bis ca. 17:00 Uhr

Entstehungsprozess von Pflichtenheften

- Der äußere Prozess (Pflichtenheft im Produktentstehungsprozess)
- Der innere Prozess (Abläufe beim Erstellen des Pflichtenheftes)
- Personen, Rollen und Tätigkeiten
- Organisationsfunktion
- Dokumente in den ersten Phasen der Produktentwicklung
- Juristische Funktion

Struktur und Inhalt

- Compliance Matrix
- Inhalt gemäß ISO 9001
- Ausführliche Gliederung
 - » Zusammenfassung und Überblick
 - » Angaben zu Systemelementen
 - » Angaben zur Umgebung des Systems
 - » Externe und interne Vorschriften
 - » Projektorganisation, Projektplanung
 - » Risikobewertung
 - » Kalkulation
 - » Klärungsbedarf
 - » Anhang

Gestaltung: Texte und Abbildungen

- Text (Funktion, Verständlichkeit, Lesbarkeit, Kürze und Prägnanz)
- Formeln (Größen, Zahlenangaben, Einheiten, Gleichungen)
- Tabellen (Funktionen, Aufbau, Gestaltung)
- Charts (Grundtypen, Bearbeitung)
- Diagramme (Typen, Funktionen, Analyse, Bearbeitung)
- Abbildungen (Typen, Funktionen, Bildverarbeitung)

Software und Dateiformate

**Beide Seminare
sind auch
separat buchbar!**

VDI Wissensforum GmbH | VDI-Platz 1 | 40468 Düsseldorf | Deutschland

Sie haben noch Fragen?
Kontaktieren Sie uns einfach!

VDI Wissensforum GmbH
Kundenzentrum
Postfach 10 11 39
40002 Düsseldorf
Telefon: +49 211 6214-201
Telefax: +49 211 6214-154
E-Mail: wissensforum@vdi.de
www.vdi-wissensforum.de

✓ Ich nehme wie folgt teil (zum Preis p. P. zzgl. MwSt.):

Lastenhefte schreiben und gestalten			Pflichtenhefte schreiben und gestalten		
<input type="checkbox"/> 26. November 2019 Mannheim (02SE011046)	<input type="checkbox"/> 18. März 2020 München (02SE011047)	<input type="checkbox"/> 01. Juli 2020 Frankfurt am Main (02SE011048)	<input type="checkbox"/> 27. November 2019 Mannheim (02SE012046)	<input type="checkbox"/> 19. März 2020 München (02SE012047)	<input type="checkbox"/> 02. Juli 2020 Frankfurt am Main (02SE012048)
EUR 990,-	EUR 990,-	EUR 990,-	EUR 990,-	EUR 990,-	EUR 990,-

19M02P081

Ich bin VDI-Mitglied und erhalte **pro Veranstaltungstag EUR 50,- Rabatt** auf die Teilnahmegebühr: VDI-Mitgliedsnummer* _____

*Für den VDI-Mitglieder-Rabatt ist die Angabe der VDI-Mitgliedsnummer erforderlich.

Meine Kontaktdaten:

Nachname _____ Vorname _____

Titel _____ Funktion/Jobtitel _____ Abteilung/Tätigkeitsbereich _____

Firma/Institut _____

Straße/Postfach _____

PLZ, Ort, Land _____

Telefon _____ Mobil _____ E-Mail _____ Fax _____

Abweichende Rechnungsanschrift _____

Datum _____ Unterschrift _____

Teilnehmer mit einer Rechnungsanschrift außerhalb Deutschlands, Österreichs oder der Schweiz bitten wir, mit Kreditkarte zu zahlen. Bitte melden Sie sich über www.vdi-wissensforum.de an. Auf unserer Webseite werden Ihre Kreditkartendaten verschlüsselt übertragen, um die Sicherheit Ihrer Daten zu gewährleisten.

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen der VDI Wissensforum GmbH finden Sie im Internet: www.vdi-wissensforum.de/de/agb/

Veranstaltungsort(e)

Mannheim: Mercure Hotel Mannheim am Friedensplatz, Am Friedensplatz 1, 68165 Mannheim, Tel. +49 621/97670-0, E-Mail: hb0r0@accor.com

München: NH München Messe, Eggenfeldener Str. 100, 81929 München, Tel. +49 89/99345-0, E-Mail: groups.nhmuenchenmesse@nh-hotels.com

Frankfurt am Main: Relixa Hotel Frankfurt, Lurgiallee 2, 60439 Frankfurt, Tel. +49 69/95778-0, E-Mail: frankfurt-main@relixa-hotel.de

Im Veranstaltungshotel steht Ihnen ein begrenztes **Zimmerkontingent** zu Sonderkonditionen zur Verfügung. Bitte buchen Sie Ihr Zimmer frühzeitig per Telefon oder E-Mail direkt bei dem Hotel mit dem Hinweis auf die „VDI-Veranstaltung“. Weitere Hotels in der Nähe des Veranstaltungsortes finden Sie auch über unseren kostenlosen Service von HRS, www.vdi-wissensforum.de/hrs

Leistungen: Im Leistungsumfang sind die Pausengetränke und an jedem vollen Veranstaltungstag ein Mittagessen enthalten. Ausführliche Veranstaltungsunterlagen werden den Teilnehmern am Veranstaltungsort ausgehändigt.

Exklusiv-Angebot: Als Teilnehmer dieser Veranstaltung bieten wir Ihnen eine 3-monatige, kostenfreie VDI-Probenmitgliedschaft an (dieses Angebot gilt ausschließlich bei Neuaufnahme).

Datenschutz: Die VDI Wissensforum GmbH verwendet die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse, um Sie regelmäßig über ähnliche Veranstaltungen der VDI Wissensforum GmbH zu informieren. Wenn Sie zukünftig keine Informationen und Angebote mehr erhalten möchten, können Sie der Verwendung Ihrer Daten zu diesem Zweck jederzeit widersprechen. Nutzen Sie dazu die E-Mail-Adresse wissensforum@vdi.de oder eine andere der oben angegebenen Kontaktmöglichkeiten.

Auf unsere allgemeinen Informationen zur Verwendung Ihrer Daten auf <https://www.vdi-wissensforum.de/datenschutz-print> weisen wir hin. Hiermit bestätige ich die AGBs der VDI Wissensforum GmbH sowie die Richtigkeit der oben angegebenen Daten zur Anmeldung.

Ihre Kontaktdaten haben wir basierend auf Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO (berechtigtes Interesse) zu Werbezwecken erhoben. Unser berechtigtes Interesse liegt in der zielgerichteten Auswahl möglicher Interessenten für unsere Veranstaltungen. Mehr Informationen zur Quelle und der Verwendung Ihrer Daten finden Sie hier: www.wissensforum.de/adressquelle

Mit dem FSC® Warenzeichen werden Holzprodukte ausgezeichnet, die aus verantwortungsvoll bewirtschafteten Wäldern stammen, unabhängig zertifiziert nach den strengen Kriterien des Forest Stewardship Council® (FSC). Für den Druck sämtlicher Programme des VDI Wissensforums werden ausschließlich FSC-Papiere verwendet.

