

Seminar

Grundlagenwissen für die Technische Dokumentation: Text und Bild



Die Top-Themen:

- Grundlagen der Textgestaltung für Betriebs- und Bedienungsanleitungen
- Formulieren mit klarer, verständlicher Sprache und gutem Stil
- Mit optimierten Bildern eindeutig und verständlich informieren
- Erstellungsaufwand von Bildern möglichst geringhalten
- Sicherheits- und Warnhinweise für EU und USA rechtskonform erstellen
- Mit Checklisten Texte und Bilder bewerten

Termine und Orte

07. und 08. Februar 2023
Frankfurt am Main

26. und 27. April 2023
Online

13. und 14. September 2023
Düsseldorf

06. und 07. Dezember 2023
Freising bei München

Für Anfänger und Quereinsteiger ein Muss, zum Auffrischen aber auch zu empfehlen.

Ihre Seminarleitung

Dipl.-Ing. Stefan Hulitschke,
Stellv. Institutsleiter, tecteam
GmbH, Dortmund
Anne Mendelin, M.A., Kommuni-
kationstrainerin, Herten

Allgemeine Informationen

Zielsetzung

Technische Autoren müssen mit immer kürzeren Produktzyklen und ständig steigenden Anforderungen umgehen. Rechtliche Vorschriften und auch die Anwender legen Wert auf sorgfältige, konsistente und verständliche Informationen, eine korrekte Grammatik, Rechtschreibung und Terminologie sowie auf entsprechend gestaltete Bilder. Gute Bilder sind dabei entscheidend für eine zielgerichtete und rechtskonforme Informationsvermittlung.

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie:

- Technische Dokumentationen und Anleitungen textlich gestalten
- verständlich und adressatengerecht formulieren
- knapper, kürzer und strukturierter schreiben
- Bilder optimieren, um eindeutig und verständlich zu informieren
- Erstellungsaufwände bei der Gestaltung von Fotos, Grafiken, Screenshots möglichst gering halten
- rechtskonforme Sicherheitshinweise für die EU und die USA erstellen

Zielgruppe

- Technische Autoren und Verfasser technischer Anleitungen und Beschreibungen
- Entwickler und Konstrukteure, die „nebenbei“ Technische Dokumentation erstellen
- Quereinsteiger (wie z.B. Technische Zeichner) oder Berufseinsteiger, die zukünftig Technische Dokumentation erstellen sollen
- Technische Redakteure, die ihr Wissen auffrischen wollen

Veranstaltungsdokumentation

Jeder Teilnehmer erhält eine Dokumentation wie Präsentationsunterlagen, Handbuch o.ä. und eine VDI Wissensforum-Teilnahmebescheinigung.



Seminarleitung

Dipl.-Ing. Stefan Hulitschke, Stellv. Institutsleiter tecteam Bildungsinstitut, tecteam GmbH, Dortmund
Anne Mendelin, M.A., Kommunikationstrainerin, AM Kommunikation, Herten

Anne Mendelin führt eine Agentur für Technische Kommunikation. Ihr Leistungsspektrum umfasst das Texten und Layouten in den Bereichen Technische Dokumentation, Werbung und Fachpres-sarbeit. Seit vielen Jahren gibt Anne Mendelin ihr Wissen über verständliches Schreiben für PR-, Werbe- und Anleitungstexte in Seminaren und Workshops weiter. Die Sprachwissenschaftlerin arbeitet als Trainerin und Beraterin für namhafte Industrieunter-nehmen und Bildungsinstitute zur Text- und Bildverständlichkeit in der Technischen Kommunikation.

Stefan Hulitschke hat mit dem tecteam Bildungsinstitut bereits mehr als 2.000 Technische Redakteure/-innen und Technische Illustratoren ausgebildet. Er leitet den Universitätsstudiengang M. Sc. Technische Kommunikation der Donau-Universität Krems in Deutschland und unterrichtete an verschiedenen Fachhoch-schulen. Er ist Mitautor des E-Learning Telekurses „Instruieren mit Bildern“ für die berufsbegleitenden Ausbildungen zum/zur Technischen Redakteur/-in bei tecteam.

Seminarmethoden

Die vermittelten Inhalte werden mit praktischen Übungen trainiert. Für die Übungen können Beispiele aus der betrieblichen Praxis der Teilnehmer eingesetzt werden. Diese müssen der Seminarleitung spätestens eine Woche vor Seminarbeginn vorliegen.



Weitere interessante Veranstaltungen

Gefährdungsanalyse und Risikobeurteilung

16. und 17. Januar 2023, Stuttgart

Technische Dokumentation mit Microsoft Word 2021 (365)

19. und 20. Januar 2023, Stuttgart

Einstieg in die Mobile Technische Dokumentation

16. Februar 2023, Frankfurt am Main

Seminarinhalte

1. Tag 10:00 bis ca. 18:00 Uhr

2. Tag 08:30 bis ca. 16:30 Uhr

Anwendergerecht schreiben

- Nicht nur über ein Produkt, sondern für Anwender schreiben!
- Verstehen ist immer individuell
 - » Gedächtnisleistung berücksichtigen
 - » Behaltensleistung fördern
 - » Regeln für verständliches Schreiben

Verständlich schreiben – die Wörter

- Schwer verständliche Wortformen vermeiden, u.a. Komposita, Nominalisierungen, Funktionsverbgefüge, Füllwörter
- Konsistente Terminologie verwenden: Fremdwörter, Fachwörter sowie Abkürzungen und Akronyme

Verständlich schreiben – die Sätze

- Schwer verständliche Satzkonstruktionen vermeiden
- Kurze Sätze formulieren: Wie lang sollten Sätze sein?
- Sätze logisch und nachvollziehbar aufbauen
- Übersichtlichkeit schaffen durch Aufzählungen und Tabellen statt Fließtext

Verständlich schreiben – die Texte

- Inhaltlichen Zusammenhang herstellen
- Wortstellung und Informationsverteilung; Nachvollziehbare Textstruktur
- Gestaltungsmittel einsetzen: Inhaltsverzeichnis, Überschriften, Visualisierungen usw.
- Didaktische Zusätze verwenden: Glossar, Vorstrukturierung, Beispiele usw.
- Sprachliche Handlungen unterscheiden: benennen, beschreiben, anleiten usw.

Die Verständlichkeit checken, messen und beurteilen

- Checklisten für die Regeln der Textformulierung nutzen
- Das Hamburger Verständlichkeitsmodell: Gliederung/Ordnung, Einfachheit, Kürze/Prägnanz, Anregende Zusätze
- Lesbarkeitsformeln bestimmen/messen die Schwierigkeit eines Textes

Sicherheits- und Warnhinweise verständlich und rechtskonform formulieren

- Nach SAFE-Prinzip: Signalwort, Art und Quelle der Gefährdung, Folgen, Abhilfe
- Formulierungsregeln beachten: leicht verständlich, kurz und einprägsam, nur notwendige Informationen, keine Querverweise

Die richtige Bildart für das Informationsziel auswählen

- Die wichtigsten Bildarten: Foto, Screenshot, CAD-Strichbild
- Weitere Bildarten: Texturbild, Schnitt- und Teilschnittbild, Explosionsbild, Piktogramm

Bildinhalte optimieren

- Üben Sie konkret Bilder mit den Gestaltgesetzen zu analysieren und zu verbessern
- Hände, Pfeile oder beides?
- Farbe als Informationsträger
- Hervorheben und Abschwächen von Bildinhalten
- Text und Bild verknüpfen: Mit Bildunterschriften, durch Layout, durch Ziffern und Hinweislinien

Erstellungsaufwand bei der Bildgestaltung gering halten

- Wann Sie Bilder brauchen und wann nicht
- Schritte der Foto-Erstellung: Vorbereiten, Beleuchten, Perspektive, Aufnehmen, Nachbearbeiten
- Screenshot: Notwendigkeit, Vorbereiten, Funktion bestimmen, Bildgröße, Bildausschnitt
- CAD-Strichbild bearbeiten: Perspektive, Nachbearbeiten
- Perspektivische oder flächige Darstellung?
- Notwendigen Detaillierungsgrad bestimmen
- Spezialfall: Wann „Bildanleitungen ohne Text“ Kosten sparen

Sicherheits- und Warnhinweise für EU und USA erstellen

- Wann muss gewarnt werden?
- Sicherheitshinweise nach EN 82079-1
- Gestaltung von Warnhinweisen für den Geltungsbereich EN 82079-1 und ANSI Z525.6

Sie erhalten Checklisten
als Hilfe für den Alltag

VDI Wissensforum GmbH | VDI-Platz 1 | 40468 Düsseldorf | Deutschland

Sie haben noch Fragen?
Kontaktieren Sie uns einfach!

VDI Wissensforum GmbH
Kundenzentrum
Postfach 10 11 39
40002 Düsseldorf
Telefon: +49 211 6214-201
Telefax: +49 211 6214-154
E-Mail: wissensforum@vdi.de
www.vdi-wissensforum.de

✓ Ich nehme wie folgt teil (zum Preis p. P. zzgl. MwSt.):

Seminar			
<input type="checkbox"/> 07. und 08. Februar 2023 Frankfurt am Main (02SE339018)	<input type="checkbox"/> 26. und 27. April 2023 Online (02SE339703)	<input type="checkbox"/> 13. und 14. September 2023 Düsseldorf (02SE339019)	<input type="checkbox"/> 06. und 07. Dezember 2023 Freising bei München (02SE339020)
EUR 1.490,-	EUR 1.490,-	EUR 1.490,-	EUR 1.490,-

www

Ich bin VDI-Mitglied und erhalte **pro Veranstaltungstag EUR 50,- Rabatt** auf die Teilnahmegebühr: VDI-Mitgliedsnummer* _____

*Für den VDI-Mitglieder-Rabatt ist die Angabe der VDI-Mitgliedsnummer erforderlich.

Meine Kontaktdaten:

Nachname _____ Vorname _____

Titel _____ Funktion/Jobtitel _____ Abteilung/Tätigkeitsbereich _____

Firma/Institut _____

Straße/Postfach _____

PLZ, Ort, Land _____

Telefon _____ Mobil _____ E-Mail _____ Fax _____

Abweichende Rechnungsanschrift _____

Datum _____ Unterschrift _____

Teilnehmer mit einer Rechnungsanschrift außerhalb Deutschlands, Österreichs oder der Schweiz bitten wir, mit Kreditkarte zu zahlen. Bitte melden Sie sich über www.vdi-wissensforum.de an. Auf unserer Webseite werden Ihre Kreditkartendaten verschlüsselt übertragen, um die Sicherheit Ihrer Daten zu gewährleisten.

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen der VDI Wissensforum GmbH finden Sie im Internet: www.vdi-wissensforum.de/de/agb/

Veranstaltungsort(e)

Frankfurt am Main: Relixa Hotel Frankfurt am Main, Lurgiallee 2, 60439 Frankfurt am Main, Tel. +49 69/95778-0, E-Mail: frankfurt.main@relixa-hotel.de

Online: online, Tel. +49 211/6214-201, E-Mail: wissensforum@vdi.de

Düsseldorf: Leonardo Royal Hotel Düsseldorf Königsallee, Graf-Adolf-Platz 8-10, 40213 Düsseldorf, Tel. +49 211/38480, E-Mail: info.royalduesseldorf@leonardo-hotels.com

Freising bei München: Mercure Hotel München Freising Airport, Dr.-von-Daller-Str. 1-3, 85356 Freising, Tel. +49 8161/532-0,

Im Veranstaltungshotel steht Ihnen ein begrenztes **Zimmerkontingent** zu Sonderkonditionen zur Verfügung. Bitte buchen Sie Ihr Zimmer frühzeitig per Telefon oder E-Mail direkt bei dem Hotel mit dem Hinweis auf die „VDI-Veranstaltung“. Weitere Hotels in der Nähe des Veranstaltungsortes finden Sie auch über unseren kostenlosen Service von HRS, www.vdi-wissensforum.de/hrs

Leistungen: Im Leistungsumfang sind die Pausengetränke und an jedem vollen Veranstaltungstag ein Mittagessen enthalten. Ausführliche Veranstaltungsunterlagen werden den Teilnehmern am Veranstaltungsort ausgehändigt.

Exklusiv-Angebot: Als Teilnehmer dieser Veranstaltung bieten wir Ihnen eine 3-monatige, kostenfreie VDI-Probenmitgliedschaft an (dieses Angebot gilt ausschließlich bei Neuaufnahme).

Datenschutz: Die VDI Wissensforum GmbH verwendet die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse, um Sie regelmäßig über ähnliche Veranstaltungen der VDI Wissensforum GmbH zu informieren. Wenn Sie zukünftig keine Informationen und Angebote mehr erhalten möchten, können Sie der Verwendung Ihrer Daten zu diesem Zweck jederzeit widersprechen. Nutzen Sie dazu die E-Mail-Adresse wissensforum@vdi.de oder eine andere der oben angegebenen Kontaktmöglichkeiten.

Auf unsere allgemeinen Informationen zur Verwendung Ihrer Daten auf <https://www.vdi-wissensforum.de/datenschutz-print> weisen wir hin.

Hiermit bestätige ich die AGBs der VDI Wissensforum GmbH sowie die Richtigkeit der oben angegebenen Daten zur Anmeldung.

Ihre Kontaktdaten haben wir basierend auf Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO (berechtigtes Interesse) zu Werbezwecken erhoben. Unser berechtigtes Interesse liegt in der zielgerichteten Auswahl möglicher Interessenten für unsere Veranstaltungen. Mehr Informationen zur Quelle und der Verwendung Ihrer Daten finden Sie hier: www.wissensforum.de/adressquelle



Mit dem FSC® Warenzeichen werden Holzprodukte ausgezeichnet, die aus verantwortungsvoll bewirtschafteten Wäldern stammen, unabhängig zertifiziert nach den strengen Kriterien des Forest Stewardship Council® (FSC). Für den Druck sämtlicher Programme des VDI Wissensforums werden ausschließlich FSC-Papiere verwendet.