

Seminar

Grundlagenwissen für die Technische Dokumentation: Text und Bild



Die Top-Themen:

- Grundlagen der Textgestaltung für Betriebs- und Bedienungsanleitungen
- Formulieren mit klarer, verständlicher Sprache und gutem Stil
- Mit optimierten Bildern eindeutig und verständlich informieren
- Erstellungsaufwand von Bildern möglichst geringhalten
- Sicherheits- und Warnhinweise für EU und USA rechtskonform erstellen
- Mit Checklisten Texte und Bilder bewerten

Termine und Orte

- 06. und 07. Dezember 2023
Freising
- 06. und 07. März 2024
Hannover
- 02. und 03. Juli 2024
Online
- 22. und 23. Oktober 2024
Freising

Für Anfänger und Quereinsteiger ein Muss, zum Auffrischen aber auch zu empfehlen.

Ihre Seminarleitung

Dipl.-Ing. Stefan Hulitschke,
Stellv. Institutsleiter, tecteam
GmbH, Dortmund
Anne Mendelin, M.A., Kommuni-
kationstrainerin, Herten

Allgemeine Informationen

Zielsetzung

Technische Autoren müssen mit immer kürzeren Produktzyklen und ständig steigenden Anforderungen umgehen. Rechtliche Vorschriften und auch die Anwender legen Wert auf sorgfältige, konsistente und verständliche Informationen, eine korrekte Grammatik, Rechtschreibung und Terminologie sowie auf entsprechend gestaltete Bilder. Gute Bilder sind dabei entscheidend für eine zielgerichtete und rechtskonforme Informationsvermittlung.

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie:

- Technische Dokumentationen und Anleitungen textlich gestalten
- verständlich und adressatengerecht formulieren
- knapper, kürzer und strukturierter schreiben
- Bilder optimieren, um eindeutig und verständlich zu informieren
- Erstellungsaufwände bei der Gestaltung von Fotos, Grafiken, Screenshots möglichst gering halten
- rechtskonforme Sicherheitshinweise für die EU und die USA erstellen




Zielgruppe

- Technische Autoren und Verfasser technischer Anleitungen und Beschreibungen
- Entwickler und Konstrukteure, die „nebenbei“ Technische Dokumentation erstellen
- Quereinsteiger (wie z.B. Technische Zeichner) oder Berufseinsteiger, die zukünftig Technische Dokumentation erstellen sollen
- Technische Redakteure, die ihr Wissen auffrischen wollen

Inhouse-Seminar

Dieses Seminar können Sie auch als firmeninterne Schulung buchen:

Wir erstellen Ihnen gerne ein individuelles Angebot. Rufen Sie uns an.

 **Frau Angela Bungert/Herr Jens Wilk**
Tel.: +49 211 6214-200, E-Mail: inhouse@vdi.de
Herr Heinz Küsters  
Tel.: +49 211 6214-278, E-Mail: kuesters@vdi.de

Veranstaltungsdokumentation

Jeder Teilnehmer erhält eine Dokumentation wie Präsentationsunterlagen, Handbuch o.ä. und eine VDI Wissensforum-Teilnahmebescheinigung.



Seminarleitung

Dipl.-Ing. Stefan Hulitschke, Stellv. Institutsleiter tecteam Bildungsinstitut, tecteam GmbH, Dortmund
Anne Mendelin, M.A., Kommunikationstrainerin, AM Kommunikation, Herten

Anne Mendelin führt eine Agentur für Technische Kommunikation. Ihr Leistungsspektrum umfasst das Texten und Layouten in den Bereichen Technische Dokumentation, Werbung und Fachpressarbeit. Seit vielen Jahren gibt Anne Mendelin ihr Wissen über verständliches Schreiben für PR-, Werbe- und Anleitungstexte in Seminaren und Workshops weiter. Die Sprachwissenschaftlerin arbeitet als Trainerin und Beraterin für namhafte Industrieunternehmen und Bildungsinstitute zur Text- und Bildverständlichkeit in der Technischen Kommunikation.

Stefan Hulitschke hat mit dem tecteam Bildungsinstitut bereits mehr als 2.000 Technische Redakteure/-innen und Technische Illustratoren ausgebildet. Er leitet den Universitätsstudiengang M. Sc. Technische Kommunikation der Donau-Universität Krems in Deutschland und unterrichtete an verschiedenen Fachhochschulen. Er ist Mitautor des E-Learning Telekurses „Instruieren mit Bildern“ für die berufsbegleitenden Ausbildungen zum/zur Technischen Redakteur/-in bei tecteam.

Seminarmethoden

Die vermittelten Inhalte werden mit praktischen Übungen trainiert. Für die Übungen können Beispiele aus der betrieblichen Praxis der Teilnehmer eingesetzt werden. Diese müssen der Seminarleitung spätestens eine Woche vor Seminarbeginn vorliegen.



Weitere interessante Veranstaltungen

Technische Dokumentation mit Microsoft Word 2021 (365)

18. und 19. Januar 2024, Online
25. und 26. April 2024, München
17. und 18. Oktober 2024, Düsseldorf
23. und 24. Januar 2025, Stuttgart

Einstieg in die Mobile Technische Dokumentation

01. Februar 2024, Stuttgart
05. Juni 2024, Online
25. September 2024, Online
23. Januar 2025, Frankfurt am Main

Seminarinhalte

Präsenz-Seminare:

1. Tag: 10:00 bis ca. 18:00 Uhr | **2. Tag:** 08:30 bis ca. 16:30 Uhr

Anwendergerecht schreiben

- Nicht nur über ein Produkt, sondern für Anwender schreiben!
- Verstehen ist immer individuell
 - » Gedächtnisleistung berücksichtigen
 - » Behaltensleistung fördern
 - » Regeln für verständliches Schreiben

Verständlich schreiben – die Wörter

- Schwer verständliche Wortformen vermeiden, u.a. Komposita, Nominalisierungen, Funktionsverbgefüge, Füllwörter
- Konsistente Terminologie verwenden: Fremdwörter, Fachwörter sowie Abkürzungen und Akronyme

Verständlich schreiben – die Sätze

- Schwer verständliche Satzkonstruktionen vermeiden
- Kurze Sätze formulieren: Wie lang sollten Sätze sein?
- Sätze logisch und nachvollziehbar aufbauen
- Übersichtlichkeit schaffen durch Aufzählungen und Tabellen statt Fließtext

Verständlich schreiben – die Texte

- Inhaltlichen Zusammenhang herstellen
- Wortstellung und Informationsverteilung; Nachvollziehbare Textstruktur
- Gestaltungsmittel einsetzen: Inhaltsverzeichnis, Überschriften, Visualisierungen usw.
- Didaktische Zusätze verwenden: Glossar, Vorstrukturierung, Beispiele usw.
- Sprachliche Handlungen unterscheiden: benennen, beschreiben, anleiten usw.

Die Verständlichkeit checken, messen und beurteilen

- Checklisten für die Regeln der Textformulierung nutzen
- Das Hamburger Verständlichkeitsmodell: Gliederung/Ordnung, Einfachheit, Kürze/Prägnanz, Anregende Zusätze
- Lesbarkeitsformeln bestimmen/messen die Schwierigkeit eines Textes

Sicherheits- und Warnhinweise verständlich und rechtskonform formulieren

- Nach SAFE-Prinzip: Signalwort, Art und Quelle der Gefährdung, Folgen, Abhilfe
- Formulieringsregeln beachten: leicht verständlich, kurz und einprägsam, nur notwendige Informationen, keine Querverweise

Sie erhalten Checklisten für Ihren Alltag!

Online-Seminare:

1. Tag: 08:30 bis ca. 16:30 Uhr | **2. Tag:** 08:30 bis ca. 16:30 Uhr

Die richtige Bildart für das Informationsziel auswählen

- Die wichtigsten Bildarten: Foto, Screenshot, CAD-Strichbild
- Weitere Bildarten: Texturbild, Schnitt- und Teilschnittbild, Explosionsbild, Piktogramm

Bildinhalte optimieren

- Üben Sie konkret Bilder mit den Gestaltgesetzen zu analysieren und zu verbessern
- Hände, Pfeile oder beides?
- Farbe als Informationsträger
- Hervorheben und Abschwächen von Bildinhalten
- Text und Bild verknüpfen: Mit Bildunterschriften, durch Layout, durch Ziffern und Hinweislinien

Erstellungsaufwand bei der Bildgestaltung gering halten

- Wann Sie Bilder brauchen und wann nicht
- Schritte der Foto-Erstellung: Vorbereiten, Beleuchten, Perspektive, Aufnehmen, Nachbearbeiten
- Screenshot: Notwendigkeit, Vorbereiten, Funktion bestimmen, Bildgröße, Bildausschnitt
- CAD-Strichbild bearbeiten: Perspektive, Nachbearbeiten
- Perspektivische oder flächige Darstellung?
- Notwendigen Detaillierungsgrad bestimmen
- Spezialfall: Wann „Bildanleitungen ohne Text“ Kosten sparen

Sicherheits- und Warnhinweise für EU und USA erstellen


- Wann muss gewarnt werden?
- Sicherheitshinweise nach EN 82079-1
- Gestaltung von Warnhinweisen für den Geltungsbereich EN 82079-1 und ANSI Z525.6

Beide Seminartypen beinhalten die kompletten Seminarinhalte



Seminar:
Grundlagenwissen für die Technische Dokumentation: Text und Bild

Jetzt online anmelden
www.vdi-wissensforum.de/
02SE339



VDI Wissensforum GmbH | VDI-Platz 1 | 40468 Düsseldorf | Deutschland

Sie haben noch Fragen?
Kontaktieren Sie uns einfach!

VDI Wissensforum GmbH
Kundenzentrum
Postfach 10 11 39
40002 Düsseldorf
Telefon: +49 211 6214-201
Telefax: +49 211 6214-154
E-Mail: wissensforum@vdi.de
www.vdi-wissensforum.de

✓ Ich nehme wie folgt teil (zum Preis p. P. zzgl. MwSt.):

Seminar			
<input type="checkbox"/> 06. und 07. Dezember 2023 Freising (02SE339020)	<input type="checkbox"/> 06. und 07. März 2024 Hannover (02SE339021)	<input type="checkbox"/> 02. und 03. Juli 2024 Online (02SE339704)	<input type="checkbox"/> 22. und 23. Oktober 2024 Freising (02SE339022)
EUR 1.690,-	EUR 1.690,-	EUR 1.690,-	EUR 1.690,-

www

Ich bin VDI-Mitglied und erhalte **pro Veranstaltungstag EUR 50,- Rabatt** auf die Teilnahmegebühr: VDI-Mitgliedsnummer* _____

*Für den VDI-Mitglieder-Rabatt ist die Angabe der VDI-Mitgliedsnummer erforderlich.

Meine Kontaktdaten:

Nachname _____ Vorname _____

Titel _____ Funktion/Jobtitel _____ Abteilung/Tätigkeitsbereich _____

Firma/Institut _____

Straße/Postfach _____

PLZ, Ort, Land _____

Telefon _____ Mobil _____ E-Mail _____ Fax _____

Abweichende Rechnungsanschrift _____

Datum _____ Unterschrift _____

Teilnehmer mit einer Rechnungsanschrift außerhalb Deutschlands, Österreichs oder der Schweiz bitten wir, mit Kreditkarte zu zahlen. Bitte melden Sie sich über www.vdi-wissensforum.de an. Auf unserer Webseite werden Ihre Kreditkartendaten verschlüsselt übertragen, um die Sicherheit Ihrer Daten zu gewährleisten.

Die **allgemeinen Geschäftsbedingungen** der VDI Wissensforum GmbH finden Sie im Internet: www.vdi-wissensforum.de/de/agb/

Veranstaltungsort(e)

Freising: Mercure Hotel München Freising Airport, Dr.-von-Daller-Str. 1-3, 85356 Freising, Tel. +49 8161/532-0, E-Mail: haDqB-sb@accor.com
Hannover: Mercure Hotel Hannover City, Willy-Brandt-Allee 3, 30169 Hannover, Tel. +49 511/8008-0, E-Mail: h1016@accor.com

Im Veranstaltungshotel steht Ihnen ein begrenztes **Zimmerkontingent** zu Sonderkonditionen zur Verfügung. Bitte buchen Sie Ihr Zimmer

frühzeitig per Telefon oder E-Mail direkt bei dem Hotel mit dem Hinweis auf die „VDI-Veranstaltung“. Weitere Hotels in der Nähe des Veranstaltungsortes finden Sie auch über unseren kostenlosen Service von HRS, www.vdi-wissensforum.de/hrs

Leistungen: Im Leistungsumfang ist die Bereitstellung der Veranstaltungsunterlagen enthalten. Bei Präsenzveranstaltungen werden die Pausengetränke und an jedem vollen Veranstaltungstag ein Mittagessen gestellt.

Exklusiv-Angebot: Als Teilnehmer dieser Veranstaltung bieten wir Ihnen eine 3-monatige, kostenfreie VDI-Probemitgliedschaft an (dieses Angebot gilt ausschließlich bei Neuaufnahme).

Exklusiv-Angebot: Als Teilnehmer dieser Veranstaltung bieten wir Ihnen eine 3-monatige, kostenfreie VDI-Probemitgliedschaft an (dieses Angebot gilt ausschließlich bei Neuaufnahme).

Datenschutz: Die VDI Wissensforum GmbH erhebt und verarbeitet Ihre Adressdaten für eigene Werbezwecke und ermöglicht namhaften Unternehmen und Institutionen, Ihnen im Rahmen der werblichen Ansprache Informationen und Angebote zukommen zu lassen. Bei der technischen Durchführung der Datenverarbeitung bedienen wir uns teilweise externer Dienstleister. Wenn Sie zukünftig keine Informationen und Angebote mehr erhalten möchten, können Sie bei uns der Verwendung Ihrer Daten durch uns oder Dritte für Werbezwecke jederzeit widersprechen.

Nutzen Sie dazu die E-Mail Adresse wissensforum@vdi.de oder eine andere oben angegebene Kontaktmöglichkeit.



Mit dem FSC® Warenzeichen werden Holzprodukte ausgezeichnet, die aus verantwortungsvoll bewirtschafteten Wäldern stammen, unabhängig zertifiziert nach den strengen Kriterien des Forest Stewardship Council® (FSC). Für den Druck sämtlicher Programme des VDI Wissensforums werden ausschließlich FSC-Papiere verwendet.

