

Seminar

Lasten- und Pflichtenhefte gestalten – Best Practices für Spezifikationsdokumente



Die Top-Themen:

- **Nutzen und Funktion von Lasten- und Pflichtenheften in der Entwicklung Ihres Unternehmens**
- **Inhalte, Struktur und sprachliche Ausgestaltung für Ihre Anforderungen optimieren**
- **Gestaltung von leicht zugänglichen, verständlichen, verbindlichen und leicht pflegbaren Dokumenten erlernen**
- **Anforderungen analysieren, strukturieren und formulieren**
- **Inhalte in praktischen Übungen direkt anwenden und auf ihre Dokumente übertragen**
- **Spezifikationsdokumente im agilen Umfeld einsetzen und bewerten**
- **Einsatz von KI - Mehrwerte nutzen**

Termine und Orte

19. und 20. März 2026
München

17. und 18. September 2026
Köln

03. und 04. Dezember 2026
Wiesbaden

Praxisnah zum perfekten
Lasten- und Pflichtenheft:
Inkl. Checklisten, Praxisübungen,
Best Practices!

Ihre Seminarleitung
Clemens Mühlig, Consultant,
Conciliaris Consult, Erlangen



Allgemeine Informationen

Zielsetzung

In unserem praxisorientierten Seminar lernen Sie, effektive Lösungen und Strategien für die Erstellung von Spezifikationsdokumenten zu entwickeln. Dabei fokussieren wir auf folgende Schwerpunkte:




- **Anforderungsanalyse und Auftraggeberbedürfnisse:** Wie identifizieren Sie die wahren Bedürfnisse des Auftraggebers und formulieren sie im Lastenheft?
- **Umsetzung und Transparenz:** Wie setzen Sie als Auftragnehmer die Anforderungen im Pflichtenheft präzise um und machen sie transparent?
- **Minimierung von Missverständnissen:** Sie lernen Strategien zur Reduktion von Missverständnissen durch klare Dokumentation.
- **Rechtliche Aspekte:** Sie verstehen die rechtliche Verbindlichkeit und die Rolle von Spezifikationsdokumenten.
- **Agile Umgebungen:** Sie lernen die Anwendung und Nutzung von Spezifikationsdokumenten in agilen Entwicklungsumgebungen.
- **Praktische Beispiele:** Erarbeitung von Beispielstrukturen für Spezifikationsdokumente anhand von Fallstudien.
- **Optimierung von Formulierungen:** Im Schreibworkshop lernen Sie Texte von Anforderungen und Spezifikationen zu analysieren und optimale Formulierungen für Anforderungen zu entwickeln.
- **Best Practices und Fehlervermeidung:** Erfolgreiche Erstellungs- und Gestaltungspraktiken sowie typische Fallstricke bei der Dokumentenerstellung.
- **KI im Einsatz:** Gewinnen Sie einen kurzen Einblick in die Rolle von KI in der Erstellung von Spezifikationsdokumenten.

Im Verlauf des Seminars üben wir den Erstellungsprozess von der Anforderungsanalyse über die Konzeption bis hin zur Umsetzung der Dokumente. Anhand von Praxisbeispielen üben wir das Schreiben und Formatieren von Spezifikationsdokumenten. Wir besprechen die typischen Fehlerquellen und Fallstricke bei der Erstellung.

Inhouse-Seminar

Dieses Seminar können Sie auch als firmeninterne Schulung buchen:

Wir erstellen Ihnen gerne ein individuelles Angebot. Rufen Sie uns an.

 **Frau Angela Bungert/Herr Jens Wilk**
Tel.: +49 211 6214-200, E-Mail: inhouse@vdi.de
Herr Heinz Küsters  
Tel.: +49 211 6214-278, E-Mail: kuesters@vdi.de

Veranstaltungsdokumentation

Jeder Teilnehmer erhält eine Dokumentation wie Präsentationsunterlagen, Handbuch o.ä. und eine VDI Wissensforum-Teilnahmebescheinigung.



Seminarleitung

Clemens Mühlig, Consultant, Conciliaris Consult, Erlangen



Clemens Mühlig ist Geschäftsführer und Consultant für Conciliaris Consult. Er betreut Kunden im Bereich der Technischen Redaktion, im Prozess- und Projektmanagement und im Requirements Engineering. Er berät zudem seine Kunden im Bereich des IT-Consultings für CMS/CCMS-Systeme und hilft als Experte bei Fragen der agilen Entwicklung und Skalierung agiler Prozesse weiter. Zudem ist er derzeit für eines der größten Softwarehäuser Deutschlands tätig.



Zielgruppe

Mitarbeitende, Ingenieure und Ingenieurinnen, Projektleiter und -leiterinnen sowie Stakeholder aus den Bereichen:

- Forschung, Entwicklung und Konstruktion
 - Technischen Dokumentation/Kommunikation im Unternehmen
 - Qualitäts- und Prozessmanagement
- die Lasten- und Pflichtenhefte lesen, bewerten oder erstellen müssen.



Hinweise

- Teilnehmende benötigen für das Seminar ein Notebook oder Tablet mit Textverarbeitung.
- Bitte bringen Sie nach Möglichkeit auch Beispiele aus Ihrem aktuellen Arbeitsalltag für die praktischen Übungen mit.



Weitere interessante Veranstaltungen

Technische Dokumentation mit Microsoft Word 2021 (365)

22. und 23. Juni 2026, Online

19. und 20. November 2026, Online

Ingenieure senken Kosten

08. und 09. Juli 2026, Düsseldorf

19. und 20. November 2026, Frankfurt am Main

Seminarinhalte

1. Tag 09:00 bis 17:00 Uhr

2. Tag 08:00 bis 15:00 Uhr

Theoretischer Hintergrund und fachliche Grundlagen

- » **Evaluierung individueller Probleme der Teilnehmenden**
- » **Lastenheft analysieren – Betrachtung von Standardprobleme**
 - wie z.B. Nicht-sprechende Kapitel- und Anforderungen oder unpfleghare Formatierungen
- » **Vermittlung Kommunikationstheorie und Funktion von Spezifikationsdokumenten**
 - » Begriffserklärung, Konzeption und Funktion
 - » Häufige rechtliche Fragen zur rechtsverbindlichkeit und -relevanz von Spezifikationsdokumenten
 - » Definitionen, was ein Lasten- und was ein Pflichtenheft eigentlich ist
 - » Beispiele aus der Praxis
 - » Dokumentformen: Ein oder mehrere Dokumente
 - » Kosten von Fehlern und Fehlkonzeptionen in unterschiedlichen Projektphasen

- » **Übung 1**

Wir analysieren ein Lastenheft und erarbeiten anhand dieses Beispiels die Grundlagen und Problemstellungen eines Lastenhefts.

- » **Inhalte von Spezifikationsdokumenten**
 - Lastenhefte und Pflichtenhefte: Sichtweise von Auftraggeber und Auftragnehmer
 - Was ist gleich?
 - Was ist unterschiedlich?
 - Inhalte klassifizieren

- » **Kommunikationsziele**
 - Konzeption der Dokumentinhalte
 - Für wen schreibe ich dieses Dokument?
 - Wie formuliere ich meinen Text?

- » **Struktur**
 - Gliederung eines Dokuments entwickeln
 - » Was ist eine hierarchische Gliederung?
 - » Was ist eine Binnengliederung?
 - » Wozu dienen diese?

- » **Übung 2**

Wir sammeln die möglichen Inhalte eines Lastenhefts. Wir strukturieren diese Inhalte anhand einer Mindmap und versuchen hier die Grundlage für eine Standardgliederung zu schaffen.

Erstellung von Lasten- und Pflichtenheften

- » **Layout und Darstellung**
 - Natürliche Sprache
 - Graphische Darstellungsformen
 - Texte strukturieren und analysieren
 - Anforderungen formulieren und analysieren
 - Verständlich schreiben
- » **Übung 3**

Wir analysieren Anforderungsbeispiele und erarbeiten uns mögliche Probleme und Fallstricke anhand von Formulierungen.
- » **Textanalyse und Schreibwerkstatt**
 - Grammatische Strukturen erkennen und analysieren
 - Analyse von Beispielen der Teilnehmenden
- » **Übung 4:**

Wir analysieren Texte auf ihre sprachlichen Strukturen und formulieren diese um. Wir lernen anhand von praktischen Beispielen das verständliche Schreiben.
- » **Übung 5:**

Wir entwickeln ein beispielhaftes Lastenheft für „Ihr“ Projekt. Dies erfolgt in Einzel- oder Gruppenarbeit. Sie wenden die gelernten Techniken an und wir besprechen die Ergebnisse und Probleme bei der Erstellung.

Sie erhalten Antworten auf diese Fragen

1. Wie können Lasten- und Pflichtenhefte optimal strukturiert und formuliert werden, um Projektdokumentationen effizient zu gestalten?
2. Welche Methoden und Praxistipps gibt es, um Anforderungen klar und verständlich zu formulieren und Missverständnisse zu vermeiden?
3. Wie können Sie Normen und Standards sicher anwenden, um die Qualität und Rechtssicherheit von Spezifikationsdokumenten zu gewährleisten?
4. Welche Strategien erleichtern die tägliche Nutzung und Pflege von Spezifikationsdokumenten?
5. Wie lassen sich rechtliche und vertragliche Aspekte von Lasten- und Pflichtenheften verstehen und korrekt umsetzen?

Seminar:
Lasten- und Pflichtenhefte gestalten – Best Practices für Spezifikationsdokumente

Jetzt online anmelden
www.vdi-wissensforum.de/02SE433

Mit Lasten- und Pflichtenhefte Zeitersparnis, Übersichtlichkeit und verbesserte Verständlichkeit erzielen.

VDI Wissensforum GmbH | VDI-Platz 1 | 40468 Düsseldorf | Deutschland

Sie haben noch Fragen?
 Kontaktieren Sie uns einfach!

VDI Wissensforum GmbH
 Kundenzentrum
 Postfach 10 11 39
 40002 Düsseldorf
 Telefon: +49 211 6214-201
 Telefax: +49 211 6214-154
 E-Mail: wissensforum@vdi.de
www.vdi-wissensforum.de

Ich nehme wie folgt teil (zum Preis p. P. zzgl. MwSt.):

Seminar		
<input type="checkbox"/> 19. und 20. März 2026 München (02SE433006)	<input type="checkbox"/> 17. und 18. September 2026 Köln (02SE433007)	<input type="checkbox"/> 03. und 04. Dezember 2026 Wiesbaden (02SE433008)
EUR 2.090,-	EUR 2.090,-	EUR 2.090,-

www

Ich bin VDI-Mitglied und erhalte **pro Veranstaltungstag EUR 50,- Rabatt** auf die Teilnahmegebühr: VDI-Mitgliedsnummer* _____

*Für den VDI-Mitglieder-Rabatt ist die Angabe der VDI-Mitgliedsnummer erforderlich.

Meine Kontaktdaten:

Nachname _____ Vorname _____

Titel _____ Funktion/Jobtitel _____ Abteilung/Tätigkeitsbereich _____

Firma/Institut _____

Straße/Postfach _____

PLZ, Ort, Land _____

Telefon _____ Mobil _____ E-Mail _____ Fax _____

Abweichende Rechnungsanschrift _____

Datum _____ Unterschrift _____

Teilnehmer mit einer Rechnungsanschrift außerhalb Deutschlands, Österreichs oder der Schweiz bitten wir, mit Kreditkarte zu zahlen. Bitte melden Sie sich über www.vdi-wissensforum.de an. Auf unserer Webseite werden Ihre Kreditkartendaten verschlüsselt übertragen, um die Sicherheit Ihrer Daten zu gewährleisten.

Die **allgemeinen Geschäftsbedingungen** der VDI Wissensforum GmbH finden Sie im Internet: www.vdi-wissensforum.de/de/agb/

Veranstaltungsort(e)

München: Novotel München Airport, Nordallee 29, 85356 München-Flughafen, Tel. +49 89/970513-0, E-Mail: h6711@accor.com
Köln: Leonardo Royal Hotel Köln Am Stadtwald, Dürener Str. 287, 50935 Köln, Tel. +49 221/4676-0, E-Mail: info.koelnstadtwald@leonardo-hotels.com
Wiesbaden: Intercity Hotel Wiesbaden, Klingholzstraße 6, 65189 Wiesbaden, Tel. +49 611/29088-0, E-Mail: wiesbaden@intercityhotel.com

Im Veranstaltungshotel steht Ihnen ein begrenztes **Zimmerkontingent** zu Sonderkonditionen zur Verfügung. Bitte buchen Sie Ihr Zimmer frühzeitig per Telefon oder E-Mail direkt bei dem Hotel mit dem Hinweis auf die „VDI-Veranstaltung“. Weitere Hotels in der Nähe des Veranstaltungsortes finden Sie auch über unseren kostenlosen Service von HRS, www.vdi-wissensforum.de/hrs

Leistungen: Im Leistungsumfang sind die Pausengetränke und an jedem vollen Veranstaltungstag ein Mittagessen enthalten. Veranstaltungsunterlagen werden den Teilnehmenden zur Verfügung gestellt.

Exklusiv-Angebot: Als Teilnehmer dieser Veranstaltung bieten wir Ihnen eine 3-monatige, kostenfreie VDI-Probenmitgliedschaft an (dieses Angebot gilt ausschließlich bei Neuaufnahme).

Datenschutz: Die VDI Wissensforum GmbH verwendet die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse, um Sie regelmäßig über ähnliche Veranstaltungen der VDI Wissensforum GmbH zu informieren. Wenn Sie zukünftig keine Informationen und Angebote mehr erhalten möchten, können Sie der Verwendung Ihrer Daten zu diesem Zweck jederzeit widersprechen. Nutzen Sie dazu die E-Mail-Adresse wissensforum@vdi.de oder eine andere der oben angegebenen Kontaktmöglichkeiten.

Auf unsere allgemeinen Informationen zur Verwendung Ihrer Daten auf <https://www.vdi-wissensforum.de/datenschutz-print> weisen wir hin. Hiermit bestätige ich die AGBs der VDI Wissensforum GmbH sowie die Richtigkeit der oben angegebenen Daten zur Anmeldung.

Ihre Kontaktdaten haben wir basierend auf Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO (berechtigtes Interesse) zu Werbezwecken erhoben. Unser berechtigtes Interesse liegt in der zielgerichteten Auswahl möglicher Interessenten für unsere Veranstaltungen. Mehr Informationen zur Quelle und der Verwendung Ihrer Daten finden Sie hier: www.wissensforum.de/adressquelle

Mit dem FSC® Warenzeichen werden Holzprodukte ausgezeichnet, die aus verantwortungsvoll bewirtschafteten Wäldern stammen, unabhängig zertifiziert nach den strengen Kriterien des Forest Stewardship Council® (FSC). Für den Druck sämtlicher Programme des VDI Wissensforums werden ausschließlich FSC-Papiere verwendet.

