

Seminar

Sparen Sie Zeit und Geld durch
systematische Projektarbeit

Projektmanagement bei Klein- und Mittelprojekten



Die Top-Themen:

- **Starten Sie Ihr Projekt offensiv und strukturiert – Sagen Sie der „Mach mal-Mentalität“ den Kampf an!**
- **Erstellen Sie einen zielorientierten und robusten Termin- und Kostenplan**
- **Führungsaufgaben professionell angehen**
- **Projekte mithilfe von Meilensteinen und Arbeitspaketen strukturieren**
- **Halten Sie Ihr Projekt auf Kurs: Den Projektfortschritt gezielt im Auge behalten und mit Abweichungen und Änderungen richtig umgehen**
- **Projekte sauber abschließen: Sichern Sie Erfahrungen!**

Termine und Orte

- 21. bis 23. April 2026
Online
- 10. bis 12. Juni 2026
Freising
- 21. bis 23. Juli 2026
Berlin

Ihre Seminarleitung

Dipl.-Volksw. Max L. J. Wolf,
Inhaber, BusinessPM-Beratung,
Unterschleißheim



Allgemeine Informationen

Zielsetzung

Projektmanagement ist auch ein wirkungsvolles Führungsinstrument für kleine und mittlere Projekte. In mittleren Betrieben und in der Industrie sind die Mehrzahl aller Aufträge und unternehmensinternen Vorhaben kleine und mittlere Projekte, deren erfolgreiche Abwicklung in immer höherem Maße den Unternehmenserfolg bestimmt.

Lernen Sie, wie Sie mit Hilfe systematischer Projektarbeit Ihr Vorhaben vom Projektstart über Planung und Steuerung bis hin zum Projektabschluss erfolgreich durchführen. Erfahren Sie, wie Sie durch gezielte und strukturierte Methodenanwendung Zeit und Geld sparen. Unser erfahrener Trainer rüstet Sie hierfür mit allen wichtigen Tools und Tricks aus, um Klein- und Mittelprojekte optimal zu planen, zu verfolgen und in wenigen Schritten zum nachhaltigen Projekterfolg zu gelangen.




Zielgruppe

- Derzeitige oder zukünftige Projektleiter, die sich mit dem passenden Handwerkszeug ausstatten wollen
- Mitglieder von Projektteams

Inhouse-Seminar

Dieses Seminar können Sie auch als firmeninterne Schulung buchen:

Wir erstellen Ihnen gerne ein individuelles Angebot. Rufen Sie uns an.

 **Frau Angela Bungert/Herr Jens Wilk**
Tel.: +49 211 6214-200, E-Mail: inhouse@vdi.de
Herr Heinz Küsters  
Tel.: +49 211 6214-278, E-Mail: kuesters@vdi.de

Veranstaltungsdokumentation

Jeder Teilnehmer erhält eine Dokumentation wie Präsentationsunterlagen, Handbuch o.ä. und eine VDI Wissensforum-Teilnahmebescheinigung.



Seminarleitung

Dipl.-Volksw. **Max J. L. Wolf**, Inhaber,
BusinessPM-Beratung, Unterschleißheim



Über 25 Jahre trainiert Max L. J. Wolf in vielen Branchen Projektleitungen in den PM-Basics und in Projektsimulationen. Sein Spezialgebiet ist Projektmanagement-Anwendung bei kleinen und mittleren Vorhaben. Er moderiert Planungsworkshops, Schätzklausuren und Projekt(status)besprechungen in diversen Projekten und bildet Projektleitungen in der Moderation aus. Ferner richtet er in vielen mittelständigen Firmen Projektmanagement für Entwicklungs- und Anlagenprojekten ein.

Seminarmethoden

Erarbeitung wichtiger Bausteine des Projektmanagements in Kleingruppen sowie Anwendung wichtiger Projekt-Methoden in Projektgruppen, Simulation typischer Gesprächssituationen und Erfahrungsaustausch der Teilnehmenden.



Hinweis

Vorkenntnisse im Projektmanagement werden nicht vorausgesetzt



Weitere interessante Veranstaltungen

Technische Projekte leiten

19. und 20. Mai 2026, Mannheim
30. Juni und 01. Juli 2026, Freising

Stakeholdermanagement im Projekt

16. und 17. April 2026, Online
03. und 04. August 2026, Hamburg

Stressresistenz, Strategie und Taktik

26. und 27. Mai 2026, Düsseldorf
04. und 05. August 2026, Düsseldorf

Seminarinhalte

- 1. Tag** 09:00 bis ca. 18:00 Uhr
- 2. Tag** 09:00 bis ca. 18:00 Uhr
- 3. Tag** 09:00 bis ca. 17:00 Uhr

Überblick Projektmanagement

- Kriterien für Projekte
- Besonderheiten kleiner Projekte
- Stolpersteine und Erfolgsfaktoren für die Projektarbeit
- Kompetenzen der Projektleitung

Der organisatorische Start des Projekts

- Klärung der Ausgangssituation
- Projektübergabe: Informationen sammeln und strukturieren über den Auftraggeber, die Projekteinhalte und das weitere Vorgehen
- Rechte, Pflichten, Verantwortung der Projektleitung
- Projektorganisation: Funktionen übersichtlich darstellen

Der inhaltliche Start eines Projektes

- Zielfindung, Zieldefinition und Zielklärung
- Lastenheft/Zielkatalog
- Ziele messbar und realistisch machen
- Agilität

Teamarbeit

- Teamzusammensetzung und Rollenverteilung
- Aktiver Einfluss auf die Teamentwicklung

Kommunikation und Führung

- Führungsgrundsätze: Auf das Wesentliche konzentrieren, Stärken der Mitarbeiter nutzen
- Führungsinstrumente einsetzen: Besprechung, Reporting etc.
- Motivation und ihre Wirkung
- Kommunikationsregeln

Umgang mit Konflikten

- Konflikte erkennen und einordnen
- Eine Konfliktlösung aktiv moderieren

Systematik zur Strukturierung von Projekten

- Projektergebnis: Was wird an den Kunden als Ergebnis übergeben?
- Erstellung des Pflichtenhefts
- Meilenstein-Inhalte: Zwischenergebnisse am Ende einer Phase

Projektstrukturplan und Arbeitspaket-Bildung zum Terminplan und zur Kalkulation

- Aufwandsermittlung und Ressourcenverfügbarkeit
- Balkenplan
- Kostenermittlung und Kalkulation
- Risikoanalyse und Prävention

Software-Tools für das Projektmanagement

- Terminplanung und -verfolgung mit MS Project
- Überblick über PM-Tools für kleine Projekte

Projektstatus-Analyse

- Ermittlung des Projektfortschritts: Fertigstellungsgrad für die technische Ergebnisverfolgung
- Ermittlung des Projektfortschritts: Termine und Kosten
- Soll/Ist-Vergleiche und Trendanalysen
- Aktiver Umgang mit Abweichungen und Änderungen
- Analyse der Störgrößen: Instrument zur Problemlösung und Entscheidungsfindung
- Vorausschauende Kalkulation: Der Kosten-Forecast

Änderungen und Claims

- Ablauf von Änderungsmanagement
- Klärung der Claims mit Beispielen

Transparente Projektarbeit und -abschluss

- Projekt(status)besprechung: Zentraler Ort zur Kommunikation der Projektbeteiligten
- Informationspolitik: Berichtswesen, gezielte, klare und offene Informationsweitergabe

Projektabschluss

- Abnahme der Projektergebnisse
- Übergabe offener Restaufgaben
- Erfahrungssicherung



Fachbuch

Seminarbegleitend erhält jeder Teilnehmer das Buch „Projektarbeit bei kleinen und mittleren Vorhaben“ von Max L. J. Wolf mit Vorlagen, Checklisten und einer Projektmappe zum Download.

VDI Wissensforum GmbH | VDI-Platz 1 | 40468 Düsseldorf | Deutschland

Sie haben noch Fragen?
Kontaktieren Sie uns einfach!

VDI Wissensforum GmbH
Kundenzentrum
Postfach 10 11 39
40002 Düsseldorf
Telefon: +49 211 6214-201
Telefax: +49 211 6214-154
E-Mail: wissensforum@vdi.de
www.vdi-wissensforum.de

✓ Ich nehme wie folgt teil (zum Preis p. P. zzgl. MwSt.):

Seminar		
<input type="checkbox"/> 21. bis 23. April 2026 Online (085E006170)	<input type="checkbox"/> 10. bis 12. Juni 2026 Freising (085E006171)	<input type="checkbox"/> 21. bis 23. Juli 2026 Berlin (085E006172)
EUR 2.190,-	EUR 2.190,-	EUR 2.190,-

www

Ich bin VDI-Mitglied und erhalte **pro Veranstaltungstag EUR 50,- Rabatt** auf die Teilnahmegebühr: VDI-Mitgliedsnummer* _____

*Für den VDI-Mitglieder-Rabatt ist die Angabe der VDI-Mitgliedsnummer erforderlich.

Meine Kontaktdaten:

Nachname _____ Vorname _____

Titel _____ Funktion/Jobtitel _____ Abteilung/Tätigkeitsbereich _____

Firma/Institut _____

Straße/Postfach _____

PLZ, Ort, Land _____

Telefon _____ Mobil _____ E-Mail _____ Fax _____

Abweichende Rechnungsanschrift _____

Datum _____ Unterschrift _____

Teilnehmer mit einer Rechnungsanschrift außerhalb Deutschlands, Österreichs oder der Schweiz bitten wir, mit Kreditkarte zu zahlen. Bitte melden Sie sich über www.vdi-wissensforum.de an. Auf unserer Webseite werden Ihre Kreditkartendaten verschlüsselt übertragen, um die Sicherheit Ihrer Daten zu gewährleisten.

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen der VDI Wissensforum GmbH finden Sie im Internet: www.vdi-wissensforum.de/de/agb/

Veranstaltungsort(e)

Freising: Mercure Hotel München Freising Airport, Dr.-von-Daller-Str. 1-3, 85356 Freising, Tel. +49 8161/532-0, E-Mail: ha0q8-sb@accor.com

Berlin: Ibis Styles Berlin Treptow, Spreestraße 14, 12439 Berlin, Tel. +49 30/63903-0, E-Mail: info.ber20@gchhotelgroup.com

Im Veranstaltungshotel steht Ihnen ein begrenztes **Zimmerkontingent** zu Sonderkonditionen zur Verfügung. Bitte buchen Sie Ihr Zimmer frühzeitig per Telefon oder E-Mail direkt bei dem Hotel mit dem Hinweis auf die „VDI-Veranstaltung“. Weitere Hotels in der Nähe des Veranstaltungsortes finden Sie auch über unseren kostenlosen Service von HRS, www.vdi-wissensforum.de/hrs



Leistungen: Im Leistungsumfang ist die Bereitstellung der Veranstaltungsunterlagen enthalten. Bei Präsenzveranstaltungen werden die Pausengetränke und an jedem vollen Veranstaltungstag ein Mittagessen gestellt.

Exklusiv-Angebot: Als Teilnehmer dieser Veranstaltung bieten wir Ihnen eine 3-monatige, kostenfreie VDI-Probenmitgliedschaft an (dieses Angebot gilt ausschließlich bei Neuaufnahme).

Datenschutz: Die VDI Wissensforum GmbH verwendet die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse, um Sie regelmäßig über ähnliche Veranstaltungen der VDI Wissensforum GmbH zu informieren. Wenn Sie zukünftig keine Informationen und Angebote mehr erhalten möchten, können Sie der Verwendung Ihrer Daten zu diesem Zweck jederzeit widersprechen. Nutzen Sie dazu die E-Mail-Adresse wissensforum@vdi.de oder eine andere der oben angegebenen Kontaktmöglichkeiten.

Auf unsere allgemeinen Informationen zur Verwendung Ihrer Daten auf <https://www.vdi-wissensforum.de/datenschutz-print> weisen wir hin. Hiermit bestätige ich die AGBs der VDI Wissensforum GmbH sowie die Richtigkeit der oben angegebenen Daten zur Anmeldung.

Ihre Kontaktdaten haben wir basierend auf Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO (berechtigtes Interesse) zu Werbezwecken erhoben. Unser berechtigtes Interesse liegt in der zielgerichteten Auswahl möglicher Interessenten für unsere Veranstaltungen. Mehr Informationen zur Quelle und der Verwendung Ihrer Daten finden Sie hier: www.wissensforum.de/adressquelle

Mit dem FSC® Warenzeichen werden Holzprodukte ausgezeichnet, die aus verantwortungsvoll bewirtschafteten Wäldern stammen, unabhängig zertifiziert nach den strengen Kriterien des Forest Stewardship Council® (FSC). Für den Druck sämtlicher Programme des VDI Wissensforums werden ausschließlich FSC-Papiere verwendet.

