

Spare Zeit und Geld durch
systematische Projektarbeit

Seminar

Projektmanagement bei Klein- und Mittelprojekten



Die Top-Themen:

- **Starte dein Projekt offensiv und strukturiert – Sage der „Mach mal-Mentalität“ den Kampf an!**
- **Erstelle einen zielorientierten und robusten Termin- und Kostenplan**
- **Führungsaufgaben professionell angehen**
- **Projekte mithilfe von Meilensteinen und Arbeitspaketen strukturieren**
- **Halte dein Projekt auf Kurs: Den Projektfortschritt gezielt im Auge behalten und mit Abweichungen und Änderungen richtig umgehen**
- **Projekte sauber abschließen: Sichere Erfahrungen!**

Termine und Orte

- 15. bis 17. September 2026
Wien
- 10. bis 12. November 2026
Online
- 08. bis 10. Februar 2027
Nürnberg
- 05. bis 07. April 2027
Online

Deine Seminarleitung
Dipl.-Volksw. Max L. J. Wolf,
Inhaber, BusinessPM-Beratung,
Unterschleißheim



Allgemeine Informationen

Zielsetzung

Projektmanagement ist auch ein wirkungsvolles Führungsinstrument für kleine und mittlere Projekte. In mittleren Betrieben und in der Industrie sind die Mehrzahl aller Aufträge und unternehmensinternen Vorhaben kleine und mittlere Projekte, deren erfolgreiche Abwicklung in immer höherem Maße den Unternehmenserfolg bestimmt.

Lerne, wie du mit Hilfe systematischer Projektarbeit dein Vorhaben vom Projektstart über Planung und Steuerung bis hin zum Projektabschluss erfolgreich durchführst. Erfahre, wie du durch gezielte und strukturierte Methodenanwendung Zeit und Geld sparst. Unser erfahrener Trainer rüstet dich hierfür mit allen wichtigen Tools und Tricks aus, um Klein- und Mittelprojekte optimal zu planen, zu verfolgen und in wenigen Schritten zum nachhaltigen Projekterfolg zu gelangen.



Zielgruppe

- Derzeitige oder zukünftige Projektleitende, die sich mit dem passenden Handwerkszeug ausstatten wollen
- Mitglieder von Projektteams



Inhouse-Seminar

Dieses Seminar kannst du auch als firmeninterne Schulung buchen:

Wir erstellen dir gerne ein individuelles Angebot. Ruf uns an.



Frau Angela Bungert/Herr Jens Wilk

Tel.: +49 211 6214-200, E-Mail: inhouse@vdi.de

Herr Heinz Küsters  

Tel.: +49 211 6214-278, E-Mail: kuesters@vdi.de

Veranstaltungsdokumentation

Alle Teilnehmenden erhalten eine Dokumentation wie Präsentationsunterlagen, Handbuch o.ä. und eine VDI Wissensforum-Teilnahmebescheinigung.



Seminarleitung

Dipl.-Volksw. Max J. L. Wolf, Inhaber,
BusinessPM-Beratung, Unterschleißheim

Seminarmethoden

Erarbeitung wichtiger Bausteine des Projektmanagements in Kleingruppen sowie Anwendung wichtiger Projekt-Methoden in Projektgruppen, Simulation typischer Gesprächssituationen und Erfahrungsaustausch der Teilnehmenden.



Hinweis

Vorkenntnisse im Projektmanagement werden nicht vorausgesetzt



Weitere interessante Veranstaltungen

Technische Projekte leiten

28. und 29. Oktober 2026, Online

22. und 23. Februar 2027, Düsseldorf

Stakeholdermanagement im Projekt

12. und 13. November 2026, Frankfurt am Main

12. und 13. Juli 2027, Online

Stressresistenz, Strategie und Taktik

24. und 25. November 2026, Düsseldorf

09. und 10. März 2027, Düsseldorf

Seminarinhalte

- 1. Tag** 09:00 bis ca. 18:00 Uhr
2. Tag 09:00 bis ca. 18:00 Uhr
3. Tag 09:00 bis ca. 17:00 Uhr

Überblick Projektmanagement

- Kriterien für Projekte
- Besonderheiten kleiner Projekte
- Stolpersteine und Erfolgsfaktoren für die Projektarbeit
- Kompetenzen der Projektleitung

Der organisatorische Start des Projekts

- Klärung der Ausgangssituation
- Projektübergabe: Informationen sammeln und strukturieren über den Auftraggebenden, die Projekteinhalte und das weitere Vorgehen
- Rechte, Pflichten, Verantwortung der Projektleitung
- Projektorganisation: Funktionen übersichtlich darstellen

Der inhaltliche Start eines Projektes

- Zielfindung, Zieldefinition und Zielklärung
- Lastenheft/Zielkatalog
- Ziele messbar und realistisch machen
- Agilität

Teamarbeit

- Teamzusammensetzung und Rollenverteilung
- Aktiver Einfluss auf die Teamentwicklung

Kommunikation und Führung

- Führungsgrundsätze: Auf das Wesentliche konzentrieren, Stärken der Mitarbeitenden nutzen
- Führungsinstrumente einsetzen: Besprechung, Reporting etc.
- Motivation und deine Wirkung
- Kommunikationsregeln

Umgang mit Konflikten

- Konflikte erkennen und einordnen
- Eine Konfliktlösung aktiv moderieren

Systematik zur Strukturierung von Projekten

- Projektergebnis: Was wird an den Kund*innen als Ergebnis übergeben?
- Erstellung des Pflichtenhefts
- Meilenstein-Inhalte: Zwischenergebnisse am Ende einer Phase

Projektstrukturplan und Arbeitspaket-Bildung zum Terminplan und zur Kalkulation

- Aufwandsermittlung und Ressourcenverfügbarkeit
- Balkenplan
- Kostenermittlung und Kalkulation
- Risikoanalyse und Prävention

Software-Tools für das Projektmanagement

- Terminplanung und -verfolgung mit MS Project
- Überblick über PM-Tools für kleine Projekte

Projektstatus-Analyse

- Ermittlung des Projektfortschritts: Fertigstellungsgrad für die technische Ergebnisverfolgung
- Ermittlung des Projektfortschritts: Termine und Kosten
- Soll/Ist-Vergleiche und Trendanalysen
- Aktiver Umgang mit Abweichungen und Änderungen
- Analyse der Störgrößen: Instrument zur Problemlösung und Entscheidungsfindung
- Vorausschauende Kalkulation: Der Kosten-Forecast

Änderungen und Claims

- Ablauf von Änderungsmanagement
- Klärung der Claims mit Beispielen

Transparente Projektarbeit und -abschluss

- Projekt(status)besprechung: Zentraler Ort zur Kommunikation der Projektbeteiligten
- Informationspolitik: Berichtswesen, gezielte, klare und offene Informationsweitergabe

Projektabschluss

- Abnahme der Projektergebnisse
- Übergabe offener Restaufgaben
- Erfahrungssicherung



Seminarbegleitend erhalten alle Teilnehmenden das Buch „Projektarbeit bei kleinen und mittleren Vorhaben“ von Max L. J. Wolf mit Vorlagen, Checklisten und einer Projektmappe zum Download.

Seminar:
Projektmanagement bei Klein- und Mittelprojekten

Jetzt online anmelden
www.vdi-wissensforum.de/
08SE006

Aspekte der Teamarbeit,
Motivation und
Konfliktbewältigung zum
Gelingen des Projektes

VDI Wissensforum GmbH | VDI-Platz 1 | 40468 Düsseldorf | Deutschland

Du hast noch Fragen?
Kontaktiere uns einfach!

VDI Wissensforum GmbH
Kundenzentrum
Postfach 10 11 39
40002 Düsseldorf
Telefon: +49 211 6214-201
Telefax: +49 211 6214-154
E-Mail: wissensforum@vdi.de
www.vdi-wissensforum.de

✓ Ich nehme wie folgt teil (zum Preis p. P. zzgl. MwSt.):

Seminar			
☐ 15. bis 17. September 2026 Wien (08SE006173)	☐ 10. bis 12. November 2026 Online (08SE006174)	☐ 08. bis 10. Februar 2027 Nürnberg (08SE006175)	☐ 05. bis 07. April 2027 Online (08SE006176)
EUR 2.190,-	EUR 2.190,-	EUR 2.190,-	EUR 2.190,-

www

☐ Ich bin VDI-Mitglied und erhalte **pro Veranstaltungstag EUR 50,- Rabatt** auf die Teilnahmegebühr: VDI-Mitgliedsnummer* _____

*Für den VDI-Mitglieder-Rabatt ist die Angabe der VDI-Mitgliedsnummer erforderlich.

Meine Kontaktdaten:

Nachname _____ Vorname _____

Titel _____ Funktion/Jobtitel _____ Abteilung/Tätigkeitsbereich _____

Firma/Institut _____

Straße/Postfach _____

PLZ, Ort, Land _____

Telefon _____ Mobil _____ E-Mail _____ Fax _____

Abweichende Rechnungsanschrift _____

Datum _____ Unterschrift _____

Teilnehmer mit einer Rechnungsanschrift außerhalb Deutschlands, Österreichs oder der Schweiz bitten wir, mit Kreditkarte zu zahlen. Bitte melden Sie sich über www.vdi-wissensforum.de an. Auf unserer Webseite werden Ihre Kreditkartendaten verschlüsselt übertragen, um die Sicherheit Ihrer Daten zu gewährleisten.

Die **allgemeinen Geschäftsbedingungen** der VDI Wissensforum GmbH findest du im Internet:
www.vdi-wissensforum.de/de/agb/

Veranstaltungsort(e)

Wien: Hotel wird noch bekannt gegeben, 1100 Wien, Tel. +43

Nürnberg: Congress Hotel Mercure Nürnberg an der Messe, Münchener Str. 283, 90471 Nürnberg, Tel. +49 911/9465-0,

E-Mail: h2924@accor.com

Datenschutz: Die VDI Wissensforum GmbH verwendet die von dir angegebene E-Mail-Adresse, um dich regelmäßig über ähnliche Veranstaltungen der VDI Wissensforum GmbH zu informieren. Wenn du zukünftig keine Informationen und Angebote mehr erhalten möchtest, kannst du der Verwendung deiner Daten zu diesem Zweck jederzeit widersprechen. Nutze dazu die E-Mail-Adresse wissensforum@vdi.de oder eine andere der oben angegebenen Kontaktmöglichkeiten.

Auf unsere allgemeinen Informationen zur Verwendung deiner Daten auf <https://www.vdi-wissensforum.de/datschutz-print> weisen wir hin.

Hiermit bestätige ich die AGBs der VDI Wissensforum GmbH sowie die Richtigkeit der oben angegebenen Daten zur Anmeldung.

Deine Kontaktdaten haben wir basierend auf Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO (berechtigtes Interesse) zu Werbezwecken erhoben. Unser berechtigtes Interesse liegt in der zielgerichteten Auswahl möglicher Interessenten für unsere Veranstaltungen. Mehr Informationen zur Quelle und der Verwendung deiner Daten findest du hier: www.wissensforum.de/adressquelle

Im Veranstaltungshotel steht dir ein begrenztes **Zimmerkontingent** zu Sonderkonditionen zur Verfügung. Bitte buche dein Zimmer frühzeitig per Telefon oder E-Mail direkt bei dem Hotel mit dem Hinweis auf die „VDI-Veranstaltung“. Weitere Hotels in der Nähe des Veranstaltungsortes findest du auch über unseren kostenlosen Service von HRS, www.vdi-wissensforum.de/hrs

Leistungen: Im Leistungsumfang ist die Bereitstellung der Veranstaltungsunterlagen enthalten. Bei Präsenzveranstaltungen werden die Pausengetränke und an jedem vollen Veranstaltungstag ein Mittagessen gestellt.

Exklusiv-Angebot: Teilnehmenden dieser Veranstaltung bieten wir eine 3-monatige, kostenfreie VDI-Probenmitgliedschaft an (dieses Angebot gilt ausschließlich bei Neuaufnahme).



Mit dem FSC® Warenzeichen werden Holzprodukte ausgezeichnet, die aus verantwortungsvoll bewirtschafteten Wäldern stammen, unabhängig zertifiziert nach den strengen Kriterien des Forest Stewardship Council® (FSC). Für den Druck sämtlicher Programme des VDI Wissensforums werden ausschließlich FSC-Papiere verwendet.

