

Seminar

Technische Projekte leiten

Führen Sie Ihre Projekte zum Erfolg



Die Top-Themen:

- **Projekte effizient und zielorientiert planen, Ihr Projektteam richtig besetzen und organisieren**
- **Ihre Projektleiter-Rolle aktiv wahrnehmen und effektiv Teilprojekte und Arbeitspakete definieren**
- **Risiken erkennen und mit einem effizienten Risiko- und Claimmanagement den Erfolg des Projekts sichern**
- **Im Projekt auftretende Konflikte rechtzeitig erkennen und Deeskalationsstrategien anwenden**
- **Interne und externe Schnittstellen im Projekt proaktiv einbinden und effektiv managen**
- **Projekte zu einem erfolgreichen Abschluss führen**

Termine und Orte

- 30. Juni und 01. Juli 2026
Freising
- 11. und 12. August 2026
Filderstadt
- 15. und 16. September 2026
Frankfurt am Main

➤ Auch als Teil der Zertifikatslehrgänge „Fachingenieur Additive Fertigung VDI“, „Produktionsleiter VDI“ und „Fachingenieur Batterien VDI“ buchbar. Details auf unserer Website!

Ihre Seminarleitung

Dipl.-Ing. Dirk Nagels, INMAS GmbH, Bremen
Uwe Hermann, INMAS GmbH, Bremen

Allgemeine Informationen

Zielsetzung

Lernen Sie Ihre Projekte effizient und zielorientiert zu planen, Ihr Projektteam richtig zu besetzen und zu organisieren. In diesem praxisorientierten Seminar erfahren Sie, bereits die Phase von der Idee zum Projekt in Ihre Planung einzubeziehen. Sie lernen, den gesamten Planungsprozess zu steuern und das Projekt als Leiter zu starten. Sie strukturieren das Projektteam, planen Personalressourcen, skizzieren Aufgabenpakete und den vorgesehenen zeitlichen Projektablauf. Praxiserprobte Instrumente bieten Ihnen die Basis für professionelles Planen und Steuern.

Strukturieren Sie Ihr Projekt professionell, definieren Sie die richtigen Teilprojekte und leiten daraus Arbeitspakete ab. Legen Sie die Zusammenarbeits- und Berichtsstrukturen fest und steuern Sie die Leistung des Projektteams. Nach diesem Seminar können Sie professionelles Risiko- und Claimmanagement anwenden und sind in der Lage Risiken rechtzeitig abzuwenden.

Auch die umfassende Kommunikation mit internen und externen Schnittstellen sowie Partnern im Projekt wird von Ihnen sichergestellt und optimiert. Erfahren Sie, wie Sie mit koordinierter PR-Arbeit Ihr Projekt unterstützen. Als Projektleiter gestalten Sie professionelle Abschlussberichte und Abschluss- und Übergabeworkshops mit Auftraggebern und dem Projektteam. Lernen Sie den Projektabschluss richtig zu gestalten und Bilanz zu ziehen sowie die wichtigsten Learnings für künftige Projekte zu nutzen.




Zielgruppe

- Neu ernannte sowie erfahrene Projektleiter, die ihre Kompetenz erweitern oder optimieren möchten
- Verantwortliche in Produkt-, Organisations- oder Systementwicklungsprojekten aller industriellen Branchen

Inhouse-Seminar

Dieses Seminar können Sie auch als firmeninterne Schulung buchen:

Wir erstellen Ihnen gerne ein individuelles Angebot. Rufen Sie uns an.

 **Frau Angela Bungert/Herr Jens Wilk**
Tel.: +49 211 6214-200, E-Mail: inhouse@vdi.de
Herr Heinz Küsters  
Tel.: +49 211 6214-278, E-Mail: kuesters@vdi.de

Veranstaltungsdokumentation

Jeder Teilnehmer erhält eine Dokumentation wie Präsentationsunterlagen, Handbuch o.ä. und eine VDI Wissensforum-Teilnahmebescheinigung.



Seminarleitung

Dipl.-Ing. Dirk Nagels, INMAS GmbH, Bremen
Uwe Hermann, INMAS GmbH, Bremen



Dipl.-Ing. Dirk Nagels ist aufgrund seiner ingenieurwissenschaftlichen Ausbildung, der Erfahrung im Umweltschutz und Anlagenbau sowie seiner langjährigen Tätigkeit in der Qualifizierung von technischen Führungskräften Experte in den Bereichen Projektmanagement und Mitarbeiterführung für Ingenieure. Weitere

besondere Kernpunkte seiner Arbeit liegen im Coaching von Projektleitern, im Begleiten von Projektleitern und Projektteams in Risikosituationen bis hin zur Gestaltung von Start-, Status- und Abschlussworkshops zur erfolgreichen Übergabe von Projekten.



Hinweise

Bei Buchung eines Online-Seminars profitieren Sie von der Kombination aus Online-Live-Sessions und zusätzlichen On-Demand-Inhalten (14 Tage lang verfügbar). Jeweils am Montagabend findet ein Kick-Off Meeting statt.

Einzelcoaching mit unserem Experten beim Online-Seminar zubuchbar – Sprechen Sie unsere Kolleg*innen im Kundenservice gerne direkt bei der Buchung oder auch später darauf an!

Seminarinhalte

Präsenz-Seminare

1. Tag 09:00 bis 17:00 Uhr | **2. Tag** 09:00 bis 17:00 Uhr

Die Rolle des Projektleiters

- Das Anforderungsprofil: Sollkompetenzen für die Rolle des Projektleiters definieren
- Eigene Kern-Kompetenzen bestimmen
- Phasen- und situationsorientierte Fähigkeiten ausbauen
- Individuelle Stärken und Schwächen ausgleichen
- Anforderungen an das Projektteam
- Das Projekt im Unternehmenskontext: Linie vs. Matrix?
- Abgrenzung: Wann und wo hört das Projekt auf?

++ Praktische Übung: Definition der eigenen Kernkompetenzen, Teamkompetenzprofile erstellen

Projektauftrag und Projektplanung

- Der Projektstart: Von der Idee zum Auftrag (... und seinem Vertragswerk)
- Klare Projektzieldefinition
- Erfahrungen aus Vorprojekten einbeziehen (Lessons Learned als Startkultur)
- Inhaltliche Projektstrukturierung
- Der PSP als zentrales Steuerungsinstrument
- Realistische und belastbare Terminpläne
- Das „Magische Dreieck“ als Planungsschablone
- Die effiziente Projektplanung: Berichtskaskade, Ampelberichte und Sitzungsplanung
- Rahmenbedingungen zur geregelten Kommunikation

++ Mit Checklisten zur Projektplanung! Anwendung von Standardtools anhand von Fallbeispielen

Gekonnte Projektorganisation und Führung von Projektteams

- Die Basis: Wie stelle ich das „richtige Team“ zusammen?
- Das Kick-Off-Meeting, der Start-Workshop
- Welche Aufbau- bzw. Ablauforganisation braucht mein Projekt?
- Die Erfolgsfaktoren der Zusammenarbeit: Motivation, Moderation, Leitung, Projektmarketing und Verbindlichkeit im Team
- Veränderungsbegleitung
- Berichtsorganisation und -funktionen

++ Sie erarbeiten an Fallbeispielen die optimale Aufbau- und Berichtsorganisation

Online-Seminare

1. Tag 09:00 bis 14:00 Uhr | **2. Tag** 09:00 bis 14:00 Uhr

Das Projekt steuern: Managementtechniken anwenden

- Überblick und Auswahl der Elemente des Projektmanagements
- Risiken identifizieren und abwenden: Professionelles Risikomanagement
- Aktives Projektmarketing betreiben: Stakeholder-Management und Stakeholder-Reports
- Schlanke Reporting und Berichtsmanagement

++ Einfache IT-Tools zur Projektsteuerung werden zur Verfügung gestellt

Projektcontrolling und Änderungen steuern

- Moderne Instrumente des Projektcontrollings gekonnt einsetzen
- Das „Magische Dreieck“ als Controllinginstrument
- Änderungs- und Claimmanagement effektiv gestalten
- Projekt-Statusworkshops als Meilensteine für Zustandsklärung
- Motivation im Projekt sichern

++ Werkzeuge zur Verfolgung von Änderungen werden eingesetzt und nach dem Seminar zur Verfügung gestellt

Projektabschluss gestalten

- Der richtige Projektabschluss beginnt in der Planung
- Lessons Learned als Baustein lebenslangen Lernens systematisch für künftige Projekte dokumentieren
- Abschlussberichte, (Teil-) Abnahmekultur
- Professionelle Abschlussworkshops
- Entlastung oder Entlassung, wann endet die Projektleitung?

++ Checklisten und Tools für den erfolgreichen Projektabschluss sind inbegriffen

VDI Wissensforum GmbH | VDI-Platz 1 | 40468 Düsseldorf | Deutschland

Sie haben noch Fragen?
Kontaktieren Sie uns einfach!

VDI Wissensforum GmbH
Kundenzentrum
Postfach 10 11 39
40002 Düsseldorf
Telefon: +49 211 6214-201
Telefax: +49 211 6214-154
E-Mail: wissensforum@vdi.de
www.vdi-wissensforum.de

✓ Ich nehme wie folgt teil (zum Preis p. P. zzgl. MwSt.):

Seminar		
<input type="checkbox"/> 30. Juni und 01. Juli 2026 Freising (085E035136)	<input type="checkbox"/> 11. und 12. August 2026 Filderstadt (085E035137)	<input type="checkbox"/> 15. und 16. September 2026 Frankfurt am Main (085E035138)
EUR 2.090,-	EUR 2.090,-	EUR 2.090,-

www

Ich bin VDI-Mitglied und erhalte **pro Veranstaltungstag EUR 50,- Rabatt** auf die Teilnahmegebühr: VDI-Mitgliedsnummer* _____

*Für den VDI-Mitglieder-Rabatt ist die Angabe der VDI-Mitgliedsnummer erforderlich.

Meine Kontaktdaten:

Nachname _____ Vorname _____

Titel _____ Funktion/Jobtitel _____ Abteilung/Tätigkeitsbereich _____

Firma/Institut _____

Straße/Postfach _____

PLZ, Ort, Land _____

Telefon _____ Mobil _____ E-Mail _____ Fax _____

Abweichende Rechnungsanschrift _____

Datum _____ Unterschrift _____

Teilnehmer mit einer Rechnungsanschrift außerhalb Deutschlands, Österreichs oder der Schweiz bitten wir, mit Kreditkarte zu zahlen. Bitte melden Sie sich über www.vdi-wissensforum.de an. Auf unserer Webseite werden Ihre Kreditkartendaten verschlüsselt übertragen, um die Sicherheit Ihrer Daten zu gewährleisten.

Die **allgemeinen Geschäftsbedingungen** der VDI Wissensforum GmbH finden Sie im Internet:
www.vdi-wissensforum.de/de/agb/

Veranstaltungsort(e)

Mannheim: Mercure Hotel Mannheim am Friedensplatz, Am Friedensplatz 1, 68165 Mannheim, Tel. +49 621/97670-0, E-Mail: HBORO-SB1@accor.com

Freising: Mercure Hotel München Freising Airport, Dr.-von-Daller-Str. 1-3, 85356 Freising, Tel. +49 8161/532-0, E-Mail: ha0q8-sb@accor.com

Filderstadt: NH Stuttgart Airport, Bonländer Hauptstr. 145, 70794 Filderstadt, Tel. +49 711/7781-0, E-Mail: nhstuttgartairport@nh-hotels.com

Im Veranstaltungshotel steht Ihnen ein begrenztes **Zimmerkontingent** zu Sonderkonditionen zur Verfügung. Bitte buchen Sie Ihr Zimmer frühzeitig per Telefon oder E-Mail direkt bei dem Hotel mit dem Hinweis auf die „VDI-Veranstaltung“. Weitere Hotels in der Nähe des Veranstaltungsortes finden Sie auch über unseren kostenlosen Service von HRS, www.vdi-wissensforum.de/hrs

Leistungen: Im Leistungsumfang ist die Bereitstellung der Veranstaltungsunterlagen enthalten. Bei Präsenzveranstaltungen werden die Pausengetränke und an jedem vollen Veranstaltungstag ein Mittagessen gestellt.

Exklusiv-Angebot: Als Teilnehmer dieser Veranstaltung bieten wir Ihnen eine 3-monatige, kostenfreie VDI-Probemitgliedschaft an (dieses Angebot gilt ausschließlich bei Neuaufnahme).

Datenschutz: Die VDI Wissensforum GmbH verwendet die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse, um Sie regelmäßig über ähnliche Veranstaltungen der VDI Wissensforum GmbH zu informieren. Wenn Sie zukünftig keine Informationen und Angebote mehr erhalten möchten, können Sie der Verwendung Ihrer Daten zu diesem Zweck jederzeit widersprechen. Nutzen Sie dazu die E-Mail Adresse wissensforum@vdi.de oder eine andere der oben angegebenen Kontaktmöglichkeiten.

Auf unsere allgemeinen Informationen zur Verwendung Ihrer Daten auf <https://www.vdi-wissensforum.de/datenschutz-print> weisen wir hin.

Hiermit bestätige ich die AGBs der VDI Wissensforum GmbH sowie die Richtigkeit der oben angegebenen Daten zur Anmeldung.

Ihre Kontaktdaten haben wir basierend auf Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO (berechtigtes Interesse) zu Werbezwecken erhoben. Unser berechtigtes Interesse liegt in der zielgerichteten Auswahl möglicher Interessenten für unsere Veranstaltungen. Mehr Informationen zur Quelle und der Verwendung Ihrer Daten finden Sie hier: www.wissensforum.de/adressquelle

Mit dem FSC® Warenzeichen werden Holzprodukte ausgezeichnet, die aus verantwortungsvoll bewirtschafteten Wäldern stammen, unabhängig zertifiziert nach den strengen Kriterien des Forest Stewardship Council® (FSC). Für den Druck sämtlicher Programme des VDI Wissensforums werden ausschließlich FSC-Papiere verwendet.

