

Seminar

Technische Projekte leiten

Führe deine Projekte zum Erfolg



Die Top-Themen:

- **Projekte effizient und zielorientiert planen, dein Projektteam richtig besetzen und organisieren**
- **Deine Projektleitende-Rolle aktiv wahrnehmen und effektiv Teilprojekte und Arbeitspakete definieren**
- **Risiken erkennen und mit einem effizienten Risiko- und Claimmanagement den Erfolg des Projekts sichern**
- **Im Projekt auftretende Konflikte rechtzeitig erkennen und Deeskalationsstrategien anwenden**
- **Interne und externe Schnittstellen im Projekt proaktiv einbinden und effektiv managen**
- **Projekte zu einem erfolgreichen Abschluss führen**

Termine und Orte

- 15. und 16. September 2026
Frankfurt am Main
- 28. und 29. Oktober 2026
Online
- 22. und 23. Februar 2027
Düsseldorf

🎓 Auch als Teil der Zertifikatslehrgänge „Fachingenieur*in Additive Fertigung VDI“, „Produktionsleitende VDI“ und „Fachingenieur*in Batterien VDI“ buchbar. Details auf unserer Website!

Deine Seminarleitung
Dipl.-Ing. Dirk Nagels, INMAS GmbH, Bremen
Uwe Hermann, INMAS GmbH, Bremen



Veranstaltung der VDI Wissensforum GmbH
Jetzt online anmelden!
www.vdi-wissensforum.de/08SE035
Telefon +49 211 6214-201 • Fax +49 211 6214-154



Bildquelle: © alphaspirt - Fotolia.com

Allgemeine Informationen

Zielsetzung

Lerne deine Projekte effizient und zielorientiert zu planen, dein Projektteam richtig zu besetzen und zu organisieren. In diesem praxisorientierten Seminar erfährst du, bereits die Phase von der Idee zum Projekt in deine Planung einzubeziehen. Du lernst, den gesamten Planungsprozess zu steuern und das Projekt als Leiter*in zu starten. Du strukturierst das Projektteam, planst Personalressourcen, skizzierst Aufgabenpakete und den vorgesehenen zeitlichen Projektablauf. Praxiserprobte Instrumente bieten dir die Basis für professionelles Planen und Steuern.

Strukturiere dein Projekt professionell, definiere die richtigen Teilprojekte und leite daraus Arbeitspakete ab. Lege die Zusammenarbeits- und Berichtsstrukturen fest und steuere die Leistung des Projektteams. Nach diesem Seminar kannst du professionelles Risiko- und Claimmanagement anwenden und bist in der Lage Risiken rechtzeitig abzuwenden.

Auch die umfassende Kommunikation mit internen und externen Schnittstellen sowie Partner*innen im Projekt wird von dir sichergestellt und optimiert. Erfahre, wie du mit koordinierter PR-Arbeit dein Projekt unterstützt. Als Projektleiter*in gestaltest du professionelle Abschlussberichte und Abschluss- und Übergabeworkshops mit Auftraggebenden und dem Projektteam. Lerne den Projektabschluss richtig zu gestalten und Bilanz zu ziehen sowie die wichtigsten Learnings für künftige Projekte zu nutzen.



Zielgruppe

- Neu ernannte sowie erfahrene Projektleitende, die ihre Kompetenz erweitern oder optimieren möchten
- Verantwortliche in Produkt-, Organisations- oder Systementwicklungsprojekten aller industriellen Branchen



Inhouse-Seminar

Dieses Seminar kannst du auch als firmeninterne Schulung buchen:

Wir erstellen dir gerne ein individuelles Angebot.
Ruf uns an.



Frau Angela Bungert/Herr Jens Wilk

Tel.: +49 211 6214-200, E-Mail: inhouse@vdi.de

Herr Heinz Küsters  

Tel.: +49 211 6214-278, E-Mail: kuesters@vdi.de

Veranstaltungsdokumentation

Alle Teilnehmenden erhalten eine Dokumentation wie Präsentationsunterlagen, Handbuch o.ä. und eine VDI Wissensforum-Teilnahmebescheinigung.



Seminarleitung

Dipl.-Ing. Dirk Nagels, INMAS GmbH, Bremen
Uwe Hermann, INMAS GmbH, Bremen



Dipl.-Ing. Dirk Nagels ist aufgrund seiner ingenieurwissenschaftlichen Ausbildung, der Erfahrung im Umweltschutz und Anlagenbau sowie seiner langjährigen Tätigkeit in der Qualifizierung von technischen Führungskräften Experte in den Bereichen Projektmanagement und Mitarbeiterführung für Ingenieure. Weitere

besondere Kernpunkte seiner Arbeit liegen im Coaching von Projektleiter*innen, im Begleiten von Projektleiter*innen und Projektteams in Risikosituationen bis hin zur Gestaltung von Start-, Status- und Abschlussworkshops zur erfolgreichen Übergabe von Projekten.



Hinweise

Bei Buchung eines Online-Seminars profitierst du von der Kombination aus Online-Live-Sessions und zusätzlichen On-Demand-Inhalten (14 Tage lang verfügbar). Jeweils am Montagabend findet ein Kick-Off Meeting statt.

Einzelcoaching mit unserem Experten beim Online-Seminar zubuchbar – Spreche unsere Kolleg*innen im Kundenservice gerne direkt bei der Buchung oder auch später darauf an!

Seminarinhalte

Präsenz-Seminare

1. Tag 09:00 bis 17:00 Uhr | **2. Tag** 09:00 bis 17:00 Uhr

Die Rolle der Projektleiter*innen

- Das Anforderungsprofil: Sollkompetenzen für die Rolle der Projektleiter*innen definieren
- Eigene Kern-Kompetenzen bestimmen
- Phasen- und situationsorientierte Fähigkeiten ausbauen
- Individuelle Stärken und Schwächen ausgleichen
- Anforderungen an das Projektteam
- Das Projekt im Unternehmenskontext: Linie vs. Matrix?
- Abgrenzung: Wann und wo hört das Projekt auf?

++ Praktische Übung: Definition der eigenen Kernkompetenzen, Teamkompetenzprofile erstellen

Projektauftrag und Projektplanung

- Der Projektstart: Von der Idee zum Auftrag (... und seinem Vertragswerk)
- Klare Projektzieldefinition
- Erfahrungen aus Vorprojekten einbeziehen (Lessons Learned als Startkultur)
- Inhaltliche Projektstrukturierung
- Der PSP als zentrales Steuerungsinstrument
- Realistische und belastbare Terminpläne
- Das „Magische Dreieck“ als Planungsschablone
- Die effiziente Projektplanung: Berichtskaskade, Ampelberichte und Sitzungsplanung
- Rahmenbedingungen zur geregelten Kommunikation

++ Mit Checklisten zur Projektplanung! Anwendung von Standardtools anhand von Fallbeispielen

Gekonnte Projektorganisation und Führung von Projektteams

- Die Basis: Wie stelle ich das „richtige Team“ zusammen?
- Das Kick-Off-Meeting, der Start-Workshop
- Welche Aufbau- bzw. Ablauforganisation braucht mein Projekt?
- Die Erfolgsfaktoren der Zusammenarbeit: Motivation, Moderation, Leitung, Projektmarketing und Verbindlichkeit im Team
- Veränderungsbegleitung
- Berichtsorganisation und -funktionen

++ Du erarbeitest an Fallbeispielen die optimale Aufbau- und Berichtsorganisation

Online-Seminare

1. Tag 09:00 bis 14:00 Uhr | **2. Tag** 09:00 bis 14:00 Uhr

Das Projekt steuern: Managementtechniken anwenden

- Überblick und Auswahl der Elemente des Projektmanagements
- Risiken identifizieren und abwenden: Professionelles Risikomanagement
- Aktives Projektmarketing betreiben: Stakeholder-Management und Stakeholder-Reports
- Schlankes Reporting und Berichtsmanagement

++ Einfache IT-Tools zur Projektsteuerung werden zur Verfügung gestellt

Projektcontrolling und Änderungen steuern

- Moderne Instrumente des Projektcontrollings gekonnt einsetzen
- Das „Magische Dreieck“ als Controllinginstrument
- Änderungs- und Claimmanagement effektiv gestalten
- Projekt-Statusworkshops als Meilensteine für Zustandsklärung
- Motivation im Projekt sichern

++ Werkzeuge zur Verfolgung von Änderungen werden eingesetzt und nach dem Seminar zur Verfügung gestellt

Projektabschluss gestalten

- Der richtige Projektabschluss beginnt in der Planung
- Lessons Learned als Baustein lebenslangen Lernens systematisch für künftige Projekte dokumentieren
- Abschlussberichte, (Teil-) Abnahmekultur
- Professionelle Abschlussworkshops
- Entlastung oder Entlassung, wann endet die Projektleitung?

++ Checklisten und Tools für den erfolgreichen Projektabschluss sind inbegriffen



Seminar:
Technische Projekte leiten

Jetzt online anmelden
www.vdi-wissensforum.de/
08SE035

Ein „Klassiker“
für technische
Projektleiter*innen

VDI Wissensforum GmbH | VDI-Platz 1 | 40468 Düsseldorf | Deutschland

Du hast noch Fragen?
Kontaktiere uns einfach!

VDI Wissensforum GmbH
Kundenzentrum
Postfach 10 11 39
40002 Düsseldorf
Telefon: +49 211 6214-201
Telefax: +49 211 6214-154
E-Mail: wissensforum@vdi.de
www.vdi-wissensforum.de

✓ Ich nehme wie folgt teil (zum Preis p. P. zzgl. MwSt.):

Seminar		
☐ 15. und 16. September 2026 Frankfurt am Main (08SE035138)	☐ 28. und 29. Oktober 2026 Online (08SE035139)	☐ 22. und 23. Februar 2027 Düsseldorf (08SE035140)
EUR 2.090,-	EUR 2.090,-	EUR 2.090,-

www

☐ Ich bin VDI-Mitglied und erhalte **pro Veranstaltungstag EUR 50,- Rabatt** auf die Teilnahmegebühr: VDI-Mitgliedsnummer* _____

*Für den VDI-Mitglieder-Rabatt ist die Angabe der VDI-Mitgliedsnummer erforderlich.

Meine Kontaktdaten:

Nachname _____ Vorname _____

Titel _____ Funktion/Jobtitel _____ Abteilung/Tätigkeitsbereich _____

Firma/Institut _____

Straße/Postfach _____

PLZ, Ort, Land _____

Telefon _____ Mobil _____ E-Mail _____ Fax _____

Abweichende Rechnungsanschrift _____

Datum _____ Unterschrift _____

Teilnehmer mit einer Rechnungsanschrift außerhalb Deutschlands, Österreichs oder der Schweiz bitten wir, mit Kreditkarte zu zahlen. Bitte melden Sie sich über www.vdi-wissensforum.de an. Auf unserer Webseite werden Ihre Kreditkartendaten verschlüsselt übertragen, um die Sicherheit Ihrer Daten zu gewährleisten.

Die **allgemeinen Geschäftsbedingungen** der VDI Wissensforum GmbH findest du im Internet:
www.vdi-wissensforum.de/de/agb/

Veranstaltungsort(e)

Frankfurt am Main: Novotel Frankfurt City, Lise-Meitner-Straße 2, 60486 Frankfurt am Main, Tel. +49 69/79303-0, E-Mail: h1049@accor.com

Online: online, Tel. +49 211/6214-201, E-Mail: wissensforum@vdi.de

Düsseldorf: NH Düsseldorf City Nord, Münsterstr. 232-238, 40470 Düsseldorf, Tel. +49 211/239486-0, E-Mail: nhduesseldorfcitynord@nh-hotels.com

Im Veranstaltungshotel steht dir ein begrenztes **Zimmerkontingent** zu Sonderkonditionen zur Verfügung. Bitte buche dein Zimmer frühzeitig per Telefon oder E-Mail direkt bei dem Hotel mit dem Hinweis auf die „VDI-Veranstaltung“. Weitere Hotels in der Nähe des Veranstaltungsortes findest du auch über unseren kostenlosen Service von HRS, www.vdi-wissensforum.de/hrs

Leistungen: Im Leistungsumfang ist die Bereitstellung der Veranstaltungsunterlagen enthalten. Bei Präsenzveranstaltungen werden die Pausengetränke und an jedem vollen Veranstaltungstag ein Mittagessen gestellt.

Exklusiv-Angebot: Teilnehmenden dieser Veranstaltung bieten wir eine 3-monatige, kostenfreie VDI-Problemitgliedschaft an (dieses Angebot gilt ausschließlich bei Neuaufnahme).

Datenschutz: Die VDI Wissensforum GmbH verwendet die von dir angegebene E-Mail-Adresse, um dich regelmäßig über ähnliche Veranstaltungen der VDI Wissensforum GmbH zu informieren. Wenn du zukünftig keine Informationen und Angebote mehr erhalten möchtest, kannst du der Verwendung deiner Daten zu diesem Zweck jederzeit widersprechen. Nutze dazu die E-Mail-Adresse wissensforum@vdi.de oder eine andere der oben angegebenen Kontaktmöglichkeiten.

Auf unsere allgemeinen Informationen zur Verwendung deiner Daten auf <https://www.vdi-wissensforum.de/datschutz-print> weisen wir hin.

Hiermit bestätige ich die AGBs der VDI Wissensforum GmbH sowie die Richtigkeit der oben angegebenen Daten zur Anmeldung.

Deine Kontaktdaten haben wir basierend auf Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO (berechtigtes Interesse) zu Werbezwecken erhoben. Unser berechtigtes Interesse liegt in der zielgerichteten Auswahl möglicher Interessenten für unsere Veranstaltungen. Mehr Informationen zur Quelle und der Verwendung deiner Daten findest du hier: www.wissensforum.de/adressquelle

Mit dem FSC® Warenzeichen werden Holzprodukte ausgezeichnet, die aus verantwortungsvoll bewirtschafteten Wäldern stammen, unabhängig zertifiziert nach den strengen Kriterien des Forest Stewardship Council® (FSC). Für den Druck sämtlicher Programme des VDI Wissensforums werden ausschließlich FSC-Papiere verwendet.

