

Auch online verfügbar

Seminar

# Die Assistenz in Projekten im technischen Umfeld



## Die Top-Themen:

- Agile Arbeitsstrukturen
- Innovatives Team- und Projektmanagement
- Spezifische Anforderungen von Projekten im technischen Umfeld
- Herausforderungen der Projektassistenz 4.0
- Methoden und Wissen im Mix
- Best Practice

## Termine und Orte

- 10. und 11. November 2021  
Berlin
- 14. und 15. März 2022  
Freising bei München
- 23. und 24. Mai 2022  
Online-Seminar

Als Assistenz erfolgreich in Projekten durchstarten

## Ihre Seminarleitung

Beate Oehl,  
Personalentwicklung,  
Beratung & Training, Idstein

## Allgemeine Informationen

### Zielsetzung

**Lernen Sie Ihre Rolle im Projekt kennen und erfahren Sie, wie Sie Projekte im Unternehmen effizient und zielorientiert unterstützen können.**

Sie lernen den Planungsverlauf kennen und erhalten wertvolle Hinweise, wie Sie als qualifizierte Assistenz den Prozess begleiten und wirkungsvoll zuarbeiten können. Sie erhalten Informationen über verschiedene Phasen und Herausforderungen im Projekt und lernen im Erfahrungsaustausch wichtige Hilfsmittel, Tipps und Tricks kennen, wie Sie eine qualifizierte und zielgerichtete Unterstützung bei der Planung, Gestaltung und Umsetzung von Projekten sein können.

Darüber hinaus erhalten Sie praktische Hinweise, wie Sie als zentraler Knotenpunkt in der Schnittstelle des Projektmanagementoffice Einfluss auf Kommunikationsprozesse nehmen und dadurch die Effizienz innovativer Projekt- und Teamarbeit unterstützen.

### Zielgruppe

- Projektassistenz
- Assistenz und Sekretäre/innen
- Sachbearbeiter/innen
- Projektmanagementbeauftragte
- Mitarbeiter/innen im Project Management Office (PMO)

### Inhouse-Seminar

Dieses Seminar können Sie auch als firmeninterne Schulung buchen:

Wir erstellen Ihnen gerne ein individuelles Angebot. Rufen Sie uns an.

**Frau Angela Bungert/Herr Jens Wilk**

Tel.: +49 211 6214-200, E-Mail: [inhouse@vdi.de](mailto:inhouse@vdi.de)

**Herr Heinz Küsters**  

Tel.: +49 211 6214-278, E-Mail: [kuesters@vdi.de](mailto:kuesters@vdi.de)

### Veranstaltungsdokumentation

Jeder Teilnehmer erhält eine Dokumentation wie Präsentationsunterlagen, Handbuch o.ä. und eine VDI Wissensforum-Teilnahmebescheinigung.



### Seminarleitung

**Beate Oehl**, Personalentwicklung, Beratung & Training, Idstein



Seit vielen Jahren bewegt sich die Referentin im Umfeld von technischen Unternehmen. Zuletzt tätig als Senior Personalentwicklerin in der 3M EUROLAB, stellt sie heute ihr Wissen als Trainerin und Beraterin vielen Unternehmen und Einzelpersonen zur Verfügung.

### Seminarmethoden

In diesem Seminar erhalten Sie theoretischen Input der Trainerin und wenden diesen im Rahmen von konkreten Übungen und aktuellen Praxisbeispielen an. Darüber hinaus arbeiten Sie in Einzel- und Gruppenarbeiten und profitieren von dem Erfahrungsaustausch.



### Hinweise

Bringen Sie Ihre Praxisbeispiele mit in das Seminar!



### Weitere interessante Veranstaltungen

#### Assistenz 4.0 im virtuellen Arbeitsumfeld:

##### Digitale Tools und Methoden

17. und 18. November 2021, Online-Seminar

15. und 16. Dezember 2021, Frankfurt am Main

#### Effektive Teamassistenz im technischen Umfeld

01. und 02. Dezember 2021, Online-Seminar

07. und 08. Februar 2022, Mannheim

## Seminarinhalte

**1. Tag** 09:00 bis 17:00 Uhr

**2. Tag** 09:00 bis 17:00 Uhr

### Entwicklungspotential Projektmanagement

- Rollen in der Projektarbeit
- Assistenz im Projekt
- Der Umgang mit Matrixorganisationen
- Herausforderungen und Chancen

#### ++ Ihr Plus: Abgrenzung zum Tagesgeschäft

### Arbeitseffektivität

- Aufgaben in der Projektassistenz
- Prioritätenmanagement
- Informationen wirkungsvoll filtern und steuern
- Besprechungsprozesse optimiert gestalten

### Kommunikationsprozesse im Projekt

- Interne und externe Schnittstellen
- Teamentwicklung in Projekten
- Schwierige Situationen souverän meistern
- Kollegiale Beratung

### Innovation und Kreativität

- Methoden der Kreativität
- Entscheidungsfindung im Projekt
- Motivation sichern
- No Risk – no fun!

#### ++ Praxisübung: Brainstorming zum Erfolg!

### Grundlagen des Projektmanagements

- Idee Projektmanagement
- Struktur eines Projektes
- Projektverständnis und Begriffe
- Trends im Projektmanagement
- Best Practice: Aktuelle Beispiele aus der Automobilindustrie, F & E, etc.

#### ++ Praxisübung an eigenen Fallbeispielen

### Phasen eines Projektes

- Von der Idee zur Realisierung
- Zielsetzung – das A und O im Projekt
- Klare Absprachen
- Meilensteine
- Herausforderungen im Projekt
- Praktische Umsetzung

#### ++ Praxisübung: Roundtable

### Werkzeuge und Instrumente

- Top Methoden für die Assistenz im Projekt
- Checklisten & Co.
- Protokolle und Abschlussberichte effizient führen
- Gestaltungsspielräume

#### ++ Praxisübung: Mindmaps erstellen und analysieren



#### Sie erhalten Antworten auf diese Fragen

1. Wie kann ich meine Expertise in Projektarbeit sinnvoll einsetzen?
2. Wann ist Projektarbeit sinnvoll und hilfreich?
3. Wo kann ich als Assistenz mein Aufgabenportfolio erweitern?
4. Wie kann ich im Perspektivenwechsel verschiedene Rollen im Projekt erkennen und bedienen?
5. Wie kann ich die Wichtigkeit von Projektarbeit in einem klaren Prioritätenmanagement sinnvoll für die Ziele des Unternehmens und meiner Vorgesetzten umsetzen?



VDI Wissensforum GmbH | VDI-Platz 1 | 40468 Düsseldorf | Deutschland

Sie haben noch Fragen?  
Kontaktieren Sie uns einfach!

**VDI Wissensforum GmbH**  
Kundenzentrum  
Postfach 10 11 39  
40002 Düsseldorf  
Telefon: +49 211 6214-201  
Telefax: +49 211 6214-154  
E-Mail: wissensforum@vdi.de  
www.vdi-wissensforum.de

✓ Ich nehme wie folgt teil (zum Preis p. P. zzgl. MwSt.):

Seminar		
<input type="checkbox"/> 10. und 11. November 2021 Berlin (085E072012)	<input type="checkbox"/> 14. und 15. März 2022 Freising bei München (085E072013)	<input type="checkbox"/> 23. und 24. Mai 2022 Online-Seminar (085E072704)
EUR 1.590,-	EUR 1.590,-	EUR 1.590,-

21H08EM11

Ich bin VDI-Mitglied und erhalte **pro Veranstaltungstag EUR 50,- Rabatt** auf die Teilnahmegebühr: VDI-Mitgliedsnummer\* \_\_\_\_\_

\*Für den VDI-Mitglieder-Rabatt ist die Angabe der VDI-Mitgliedsnummer erforderlich.

**Meine Kontaktdaten:**

Nachname \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Titel \_\_\_\_\_ Funktion/Jobtitel \_\_\_\_\_ Abteilung/Tätigkeitsbereich \_\_\_\_\_

Firma/Institut \_\_\_\_\_

Straße/Postfach \_\_\_\_\_

PLZ, Ort, Land \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Mobil \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Abweichende Rechnungsanschrift \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Teilnehmer mit einer Rechnungsanschrift außerhalb Deutschlands, Österreichs oder der Schweiz bitten wir, mit Kreditkarte zu zahlen. Bitte melden Sie sich über [www.vdi-wissensforum.de](http://www.vdi-wissensforum.de) an. Auf unserer Webseite werden Ihre Kreditkartendaten verschlüsselt übertragen, um die Sicherheit Ihrer Daten zu gewährleisten.

Die **allgemeinen Geschäftsbedingungen** der VDI Wissensforum GmbH finden Sie im Internet: [www.vdi-wissensforum.de/de/agb/](http://www.vdi-wissensforum.de/de/agb/)

**Veranstaltungsort(e)**

**Berlin:** Holiday Inn Berlin City West, Rohrdamm 80, 13629 Berlin, Tel. +49 30/38389-0, E-Mail: [info.ber03@gchhotelgroup.com](mailto:info.ber03@gchhotelgroup.com)

**Freising bei München:** München Airport Marriott Hotel, Alois-Steinecker-Str. 20, 85354 Freising, Tel. +49 8161/966-0, E-Mail: [info@munch-airport-marriott.de](mailto:info@munch-airport-marriott.de)

Im Veranstaltungshotel steht Ihnen ein begrenztes **Zimmerkontingent** zu Sonderkonditionen zur Verfügung. Bitte buchen Sie Ihr Zimmer frühzeitig per Telefon oder E-Mail direkt bei dem Hotel mit dem Hinweis auf die „VDI-Veranstaltung“. Weitere Hotels in der Nähe des Veranstaltungsortes finden Sie auch über unseren kostenlosen Service von HRS, [www.vdi-wissensforum.de/hrs](http://www.vdi-wissensforum.de/hrs)

**Leistungen:** Im Leistungsumfang sind die Pausengetränke und an jedem vollen Veranstaltungstag ein Mittagessen enthalten. Ausführliche Veranstaltungsunterlagen werden den Teilnehmern am Veranstaltungsort ausgehändigt.

**Exklusiv-Angebot:** Als Teilnehmer dieser Veranstaltung bieten wir Ihnen eine 3-monatige, kostenfreie VDI-Probemitgliedschaft an (dieses Angebot gilt ausschließlich bei Neuaufnahme).



**Datenschutz:** Die VDI Wissensforum GmbH verwendet die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse, um Sie regelmäßig über ähnliche Veranstaltungen der VDI Wissensforum GmbH zu informieren. Wenn Sie zukünftig keine Informationen und Angebote mehr erhalten möchten, können Sie der Verwendung Ihrer Daten zu diesem Zweck jederzeit widersprechen. Nutzen Sie dazu die E-Mail Adresse [wissensforum@vdi.de](mailto:wissensforum@vdi.de) oder eine andere der oben angegebenen Kontaktmöglichkeiten.

Auf unsere allgemeinen Informationen zur Verwendung Ihrer Daten auf <https://www.vdi-wissensforum.de/datschutz-print> weisen wir hin. Hiermit bestätige ich die AGBs der VDI Wissensforum GmbH sowie die Richtigkeit der oben angegebenen Daten zur Anmeldung.

Ihre Kontaktdaten haben wir basierend auf Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO (berechtigtes Interesse) zu Werbezwecken erhoben. Unser berechtigtes Interesse liegt in der zielgerichteten Auswahl möglicher Interessenten für unsere Veranstaltungen. Mehr Informationen zur Quelle und der Verwendung Ihrer Daten finden Sie hier: [www.wissensforum.de/adressquelle](http://www.wissensforum.de/adressquelle)

Mit dem FSC® Warenzeichen werden Holzprodukte ausgezeichnet, die aus verantwortungsvoll bewirtschafteten Wäldern stammen, unabhängig zertifiziert nach den strengen Kriterien des Forest Stewardship Council® (FSC). Für den Druck sämtlicher Programme des VDI Wissensforums werden ausschließlich FSC-Papiere verwendet.

