

Seminar

Auf Basis neurowissenschaftlicher Erkenntnisse

Soft Skills im Projektmanagement

Soziale, persönliche und methodische Kompetenzen stärken



Die Top-Themen:

- Effizienzsteigerung im Projektalltag durch Selbst- und Zeitmanagement
- Zielerreichung durch Empathie und typengerechte Kommunikation
- Besprechungen souverän und effizient leiten
- Konfliktfähigkeit stärken und deeskalierend agieren
- Teamentwicklung und Möglichkeiten der Motivation im Projektteam

Termine und Orte

- 18. und 19. Dezember 2023
Online
- 05. und 06. März 2024
Essen
- 15. und 16. Mai 2024
Online
- 24. und 25. Juli 2024
Karlsruhe

„Die bei weitem wichtigste Zutat bei einem Rezept für Erfolg ist, zu wissen, wie man mit anderen zurechtkommt.“
Theodore Roosevelt

Ihre Seminarleitung

Sarah Hölscher B.Sc., Consultant,
Orbitak AG, Bremen

Allgemeine Informationen

Zielsetzung

Warum scheitern Projekte trotz geballter fachlicher Kompetenz? Fachliche Kompetenzen sind heute für eine erfolgreiche Projektdurchführung nicht mehr ausreichend. Ebenso wichtig sind soziale, methodische und persönliche Kompetenzen – die sogenannten Soft Skills. Hierzu zählen unter anderem Selbstreflexion, Team- und Kritikfähigkeit sowie analytisches Denken und Präsentationstechniken. Diese Fähigkeiten werden einerseits durch unsere Erfahrungen im Alltag geprägt, andererseits prägt auch unsere Persönlichkeit die Art und Weise, wie wir interagieren und uns in bestimmten Situationen verhalten.

Insbesondere in Projekten merken wir oft, dass unsere Kompetenzen im soften Bereich unterschiedlich stark ausgebaut sind. Denn wer kann beispielweise sagen, dass er die emotionale und sachliche Ebene in einem Konfliktgespräch immer klar trennen kann? Wer ist so fit in Rhetorik, dass er ohne zu zögern komplexe Abläufe und Projektergebnisse präsentieren kann? Und wer kann dies alles gleich gut?

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie ein Gespräch in schwierigen Situationen aufbauen, Meetings effektiv moderieren und Selbstreflexion sowie Selbstmotivation zu Ihrem Standardrepertoire hinzufügen. Außerdem erfahren Sie, welche Soft Skills in den unterschiedlichen Phasen eines Projektes entscheidend sind und wie Sie kritische Situationen gekonnt entschärfen können.




Zielgruppe

- Projektleiter und -manager
- Projektteammitglieder
- Führungskräfte
- Mitarbeiter mit (zukünftiger) Projektverantwortung

Inhouse-Seminar

Dieses Seminar können Sie auch als firmeninterne Schulung buchen:

Wir erstellen Ihnen gerne ein individuelles Angebot. Rufen Sie uns an.

 **Frau Angela Bungert/Herr Jens Wilk**
Tel.: +49 211 6214-200, E-Mail: inhouse@vdi.de
Herr Heinz Küsters  
Tel.: +49 211 6214-278, E-Mail: kuesters@vdi.de

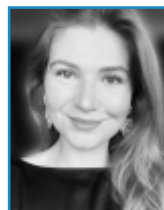
Veranstaltungsdokumentation

Jeder Teilnehmer erhält eine Dokumentation wie Präsentationsunterlagen, Handbuch o.ä. und eine VDI Wissensforum-Teilnahmebescheinigung.



Seminarleitung

Sarah Hölscher B.Sc., Consultant, Orbitak AG, Bremen



Sarah Hölscher ist Wirtschaftspsychologin und als Consultant und zertifizierte Change Practitioner bei der Orbitak AG und dem ROTH INSTITUT tätig. Sie arbeitet seit mehreren Jahren als Beraterin für Projekt- und Change Management und leitet regelmäßig regionale hybride Veranstaltungen im Bremer Raum.

Seminarmethoden

In diesem interaktiven Seminar erhalten Sie praxiserprobten Trainer-Input. Aufbauend auf den vermittelten theoretischen Grundlagen werden anhand Ihrer eigenen Projekte Gruppen- und Einzelübungen zur Selbstreflexion und Maßnahmenplanung durchgeführt. Hierbei werden auf Basis neurowissenschaftlicher Erkenntnisse entwickelte Selbstmanagement-Tools zum Einsatz kommen. Durch Gruppendiskussionen profitieren Sie zusätzlich von dem Erfahrungsaustausch untereinander.



Hinweis

Bitte bringen Sie einen Laptop mit zum Seminar.



Weitere interessante Veranstaltungen

Agiles Mindset und Skillset entwickeln als Führungsaufgabe

11. und 12. Januar 2024, Berlin

07. und 08. Mai 2024, Online

09. und 10. September 2024, Nürnberg

Agile Zusammenarbeit in Projekten leben

19. und 20. Februar 2024, Online

17. und 18. Juni 2024, Nürnberg

30. September und 01. Oktober 2024, Düsseldorf

Seminarinhalte

1. Tag 09:00 bis 18:00 Uhr

2. Tag 08:30 bis 17:00 Uhr

Soft Skills? Ich hab doch was mit Technik studiert

- Warum scheitern Projekte?
- Überblick und Abgrenzungen: Persönlichkeitsmerkmale, soziale und methodische Kompetenzen
- Essenzielle Soft Skills im Projektmanagement
- Erfahrungsaustausch: Persönliche und soziale Herausforderungen im Projektalltag

++ Übung: Erstellen Sie Ihr eigenes Kompetenzprofil

Selbst- und Zeitmanagement im Projekt

- Selbstmanagement, -reflexion, und -motivation
- Prioritäten richtig setzen
- Zeitfresser reduzieren
- Selbstorganisation am Arbeitsplatz

++ Selbstmanagement-Tool: Das eigene Selbstmanagement ausbauen und digitale Tools für Ihr Zeitmanagement

Effiziente Zusammenarbeit im Projektteam

- Teamentwicklung: Die Rolle der Persönlichkeit
- Warum es so schwer ist, sich und andere zu ändern
- Herausforderungen bei der virtuellen Teamarbeit

++ Gruppenübung: Die Checkliste für virtuelle Meetings

Die erste Hürde: Der Projektstart

- Die Bedeutung des Kick-off Meetings
- SMARTe Ziele setzen
- Rollen und Aufgaben im Projektteam
- Transparenz über das Projekt schaffen

++ Übung: Erstellen Sie für ein Projekt aus Ihrer Praxis ein Rollen- und Aufgabenprofil

Die Rolle des Projektleiters

- Rechte und Pflichten des Projektleiters
- Führen ohne Weisungsbefugnis
- Teamführung: Stärken stärken, Schwächen schwächen
- Mitarbeitermotivation
- Zwickmühle: Leiter und gleichzeitig Teil des Projektteams

++ Selbstmanagement-Tool: Wirksam delegieren als Projektleiter

Wertschätzende Kommunikation

- Grundlagen der Kommunikation
- Typengerechte Kommunikation
- Feedback geben und nehmen
- Gesprächsführung in schwierigen Situationen: Mit dem Win-win Prinzip Ziele erreichen

++ Selbstmanagement-Tool: Wertschätzend kommunizieren

Besprechungen effizient leiten

- Besprechungen zielführend vorbereiten
- Meetings souverän leiten
- Umgang mit Störungen
- Die Nachbereitung: Nach dem Meeting ist vor dem Meeting

++ Checkliste zur Vorbereitung von Meetings

Der Projektabschluss: Moderation, Präsentation und Rhetorik

- Der rote Faden zur strukturierten Präsentation der Ergebnisse
- Komplizierte und komplexe Sachverhalte einfach und verständlich darstellen
- Wirkungsvoller Einsatz von Medien und Hilfsmitteln
- Fragen und Einwände sicher bewältigen
- Lessons Learned und Retrospektive in Projekten

++ Gruppenübung: Erstellen Sie eine Checkliste für Ihren erfolgreichen Auftritt

Konfliktmanagement: Im Kontakt mit schwierigen Gesprächspartnern

- Konflikt-Ebenen: Konfliktmerkmale und ihre Lösungen
- Deeskalierend wirken
- Umgang mit den verschiedenen Interessen der Projekt-Stakeholder, ungleichen Machtverhältnissen und schlecht definierten Rollen

++ Selbstmanagement-Tool: Konfliktmanagement

Teil unseres Zertifikatskurses
„Projektmanagement
Professional VDI“

Seminar:
Soft Skills im Projektmanagement

Jetzt online anmelden
www.vdi-wissensforum.de/
08SE112

VDI Wissensforum GmbH | VDI-Platz 1 | 40468 Düsseldorf | Deutschland

Sie haben noch Fragen?
Kontaktieren Sie uns einfach!

VDI Wissensforum GmbH
Kundenzentrum
Postfach 10 11 39
40002 Düsseldorf
Telefon: +49 211 6214-201
Telefax: +49 211 6214-154
E-Mail: wissensforum@vdi.de
www.vdi-wissensforum.de

✓ Ich nehme wie folgt teil (zum Preis p. P. zzgl. MwSt.):

Seminar			
<input type="checkbox"/> 18. und 19. Dezember 2023 Online (08SE112708)	<input type="checkbox"/> 05. und 06. März 2024 Essen (08SE112011)	<input type="checkbox"/> 15. und 16. Mai 2024 Online (08SE112709)	<input type="checkbox"/> 24. und 25. Juli 2024 Karlsruhe (08SE112012)
EUR 2.090,-	EUR 2.090,-	EUR 2.090,-	EUR 2.090,-

23M08EM12

Ich bin VDI-Mitglied und erhalte **pro Veranstaltungstag EUR 50,- Rabatt** auf die Teilnahmegebühr: VDI-Mitgliedsnummer* _____

*Für den VDI-Mitglieder-Rabatt ist die Angabe der VDI-Mitgliedsnummer erforderlich.

Meine Kontaktdaten:

Nachname _____ Vorname _____

Titel _____ Funktion/Jobtitel _____ Abteilung/Tätigkeitsbereich _____

Firma/Institut _____

Straße/Postfach _____

PLZ, Ort, Land _____

Telefon _____ Mobil _____ E-Mail _____ Fax _____

Abweichende Rechnungsanschrift _____

Datum _____ Unterschrift _____

Teilnehmer mit einer Rechnungsanschrift außerhalb Deutschlands, Österreichs oder der Schweiz bitten wir, mit Kreditkarte zu zahlen. Bitte melden Sie sich über www.vdi-wissensforum.de an. Auf unserer Webseite werden Ihre Kreditkartendaten verschlüsselt übertragen, um die Sicherheit Ihrer Daten zu gewährleisten.

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen der VDI Wissensforum GmbH finden Sie im Internet: www.vdi-wissensforum.de/de/agb/

Veranstaltungsort(e)

Online: online, Tel. +49 211/6214-201,
E-Mail: wissensforum@vdi.de

Essen: IntercityHotel Essen, Hachestraße 10, 45127 Essen, Tel. +49,
E-Mail: essen@intercityhotel.com

Karlsruhe: IntercityHotel Karlsruhe, Victor-Gollancz-Straße 1, 76137 Karlsruhe, Tel. +49 721/20117-0,
E-Mail: karlsruhe@intercityhotel.com

Im Veranstaltungshotel steht Ihnen ein begrenztes **Zimmerkontingent** zu Sonderkonditionen zur Verfügung. Bitte buchen Sie Ihr Zimmer frühzeitig per Telefon oder E-Mail direkt bei dem Hotel mit dem Hinweis auf die „VDI-Veranstaltung“. Weitere Hotels in der Nähe des Veranstaltungsortes finden Sie auch über unseren kostenlosen Service von HRS, www.vdi-wissensforum.de/hrs

Leistungen: Im Leistungsumfang ist die Bereitstellung der Veranstaltungsunterlagen enthalten. Bei Präsenzveranstaltungen werden die Pausengetränke und an jedem vollen Veranstaltungstag ein Mittagessen gestellt.

Exklusiv-Angebot: Als Teilnehmer dieser Veranstaltung bieten wir Ihnen eine 3-monatige, kostenfreie VDI-Probenmitgliedschaft an (dieses Angebot gilt ausschließlich bei Neuaufnahme).

Datenschutz: Die VDI Wissensforum GmbH verwendet die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse, um Sie regelmäßig über ähnliche Veranstaltungen der VDI Wissensforum GmbH zu informieren. Wenn Sie zukünftig keine Informationen und Angebote mehr erhalten möchten, können Sie der Verwendung Ihrer Daten zu diesem Zweck jederzeit widersprechen. Nutzen Sie dazu die E-Mail-Adresse wissensforum@vdi.de oder eine andere der oben angegebenen Kontaktmöglichkeiten.

Auf unsere allgemeinen Informationen zur Verwendung Ihrer Daten auf <https://www.vdi-wissensforum.de/datenschutz-print> weisen wir hin. Hiermit bestätige ich die AGBs der VDI Wissensforum GmbH sowie die Richtigkeit der oben angegebenen Daten zur Anmeldung.

Ihre Kontaktdaten haben wir basierend auf Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO (berechtigtes Interesse) zu Werbezwecken erhoben. Unser berechtigtes Interesse liegt in der zielgerichteten Auswahl möglicher Interessenten für unsere Veranstaltungen. Mehr Informationen zur Quelle und der Verwendung Ihrer Daten finden Sie hier: www.wissensforum.de/adressquelle

Mit dem FSC® Warenzeichen werden Holzprodukte ausgezeichnet, die aus verantwortungsvoll bewirtschafteten Wäldern stammen, unabhängig zertifiziert nach den strengen Kriterien des Forest Stewardship Council® (FSC). Für den Druck sämtlicher Programme des VDI Wissensforums werden ausschließlich FSC-Papiere verwendet.

