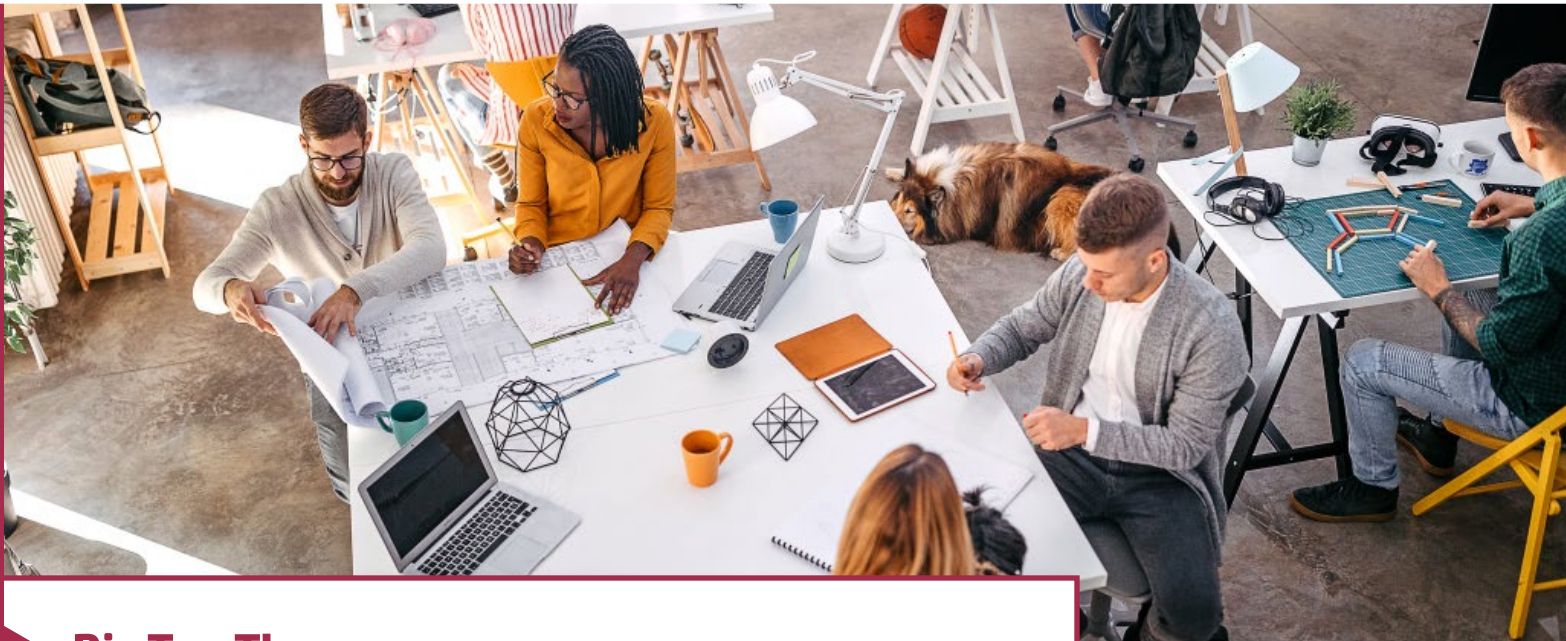


Seminar

Projektmanagement
zentral steuern

Basiswissen Projektmanagement Office

Einführung und Aufbau eines PMO



Die Top-Themen:

- Ziele und Aufgaben des Projektmanagement Office verstehen
- Voraussetzungen und Tools für die erfolgreiche Implementierung eines Projektmanagement Office
- Methoden und Prozesse unternehmensweit erfolgreich einsetzen
- Akzeptanz schaffen: Die Unterstützung des Managements und der Mitarbeiter sichern
- Praxistransfer: Einen eigenen Umsetzungsplan erstellen

Termine und Orte

02. und 03. August 2022
Frankfurt am Main

23. und 24. November 2022
Online

„Wer Einblick hat, kann verstehen. Wer Durchblick hat, kann entscheiden. Wer Weitblick hat, weiß die Dinge zu lenken.“
Peter Amendt

Ihre Seminarleitung

Dipl.- Kauffrau (FH) Janne
Böttcher, Dr. Konrad Rump und
Partner, Düsseldorf

Allgemeine Informationen

Zielsetzung

Wird das Projektmanagement bei Ihnen auch nebenbei von meist fachfremden Personen gemacht? Haben Sie eine große Anzahl an Projekten, die parallel laufen? Werden diese alle unterschiedlich bearbeitet? Dann sollten Sie ein Projektmanagement Office (PMO) einführen.

Das PMO ist ein permanentes Organ, welches das Projektmanagement für ein ganzes Unternehmen übergreifend steuert. Bei mehreren simultanen Projekten ist dies absolut notwendig, da so die Effizienz aller Projekte gesteigert und ein einheitliches Vorgehen in der Projektarbeit sichergestellt wird.

Daher lernen Sie in dem Seminar, wie Sie den Mehrwert eines PMO kommunizieren und Management und Projektmitarbeiter von dessen Einführung überzeugen. Verstehen Sie zudem grundlegende Standards und Prozesse, um Methoden nutzbringend in Ihrem PMO zu etablieren. Sie erfahren, welche Leistungen ein PMO dem Unternehmen und Projektbeteiligten bereitstellen kann. Erhalten Sie außerdem wertvolle Tipps und Tricks, um Zielkonflikte zu vermeiden. Erarbeiten Sie letztendlich einen spezifischen Umsetzungsplan und nutzen Sie diesen für die Einführung oder Optimierung des PMO in Ihrem Unternehmen!




Zielgruppe

- Projektleiter, Führungskräfte und Entscheider
- Projekt- und Programmmitarbeiter
- Portfoliomanager, Projektcontroller, Personal- und Organisationsentwickler
- Mitarbeiter im Projektmanagement Office
- Alle, die ein PMO einführen wollen

Inhouse-Seminar

Dieses Seminar können Sie auch als firmeninterne Schulung buchen:

Wir erstellen Ihnen gerne ein individuelles Angebot. Rufen Sie uns an.

 **Frau Angela Bungert/Herr Jens Wilk**
Tel.: +49 211 6214-200, E-Mail: inhouse@vdi.de
Herr Heinz Küsters  
Tel.: +49 211 6214-278, E-Mail: kuesters@vdi.de

Veranstaltungsdokumentation

Jeder Teilnehmer erhält eine Dokumentation wie Präsentationsunterlagen, Handbuch o.ä. und eine VDI Wissensforum-Teilnahmebescheinigung.



Seminarleitung

Dipl.- Kauffrau (FH) Janne Böttcher, Dr. Konrad Rump und Partner, Düsseldorf



Janne Böttcher - Dipl. Kauffrau (FH), freieberufliche Trainerin für Projektmanagement und Controlling. Seit über 20 Jahren ist Frau Böttcher mit der Entwicklung von Prozessen und Berichtswesen des Projekt Management und Controlling, u.a. mit dem Aufbau von Projekt Management Offices, betraut. Aufgaben, wie die Etablierung von Multiprojekt Management Plattformen und die Projektleitung von betriebsorganisatorischen Methoden und Maßnahmen, wie die Ausführung von Trainings gehören zu ihrem Leistungsspektrum. Frau Böttcher übernahm das Projektcontrolling ganzheitlich auf Geschäftsführungsebene im Rahmen von Stabspositionen bei führenden Unternehmen der Medienbranche sowie Engineering. Weitere Schwerpunkte ihrer Tätigkeit sind: Projektmanagement von Engineering Projekten, Prozessoptimierung & Schnittstellen Management, Digitalisierung & Organisation.

Seminarmethoden

In diesem Seminar zum PMO erhalten Sie theoretischen Input der Trainerin und wenden diese innerhalb von Übungen bzw. Fallbeispielen praktisch an. Darüber hinaus erarbeiten Sie in Einzel- und Gruppenarbeiten Ihren Handlungsplan. Sie profitieren von dem Erfahrungsaustausch in dynamischen Diskussionsrunden und erhalten Formulare, Vorlagen und Checklisten, die sie fallspezifisch weiterentwickeln.



Weitere interessante Veranstaltungen

Ressourcenmanagement im Projekt

11. und 12. August 2022, Online
19. und 20. Januar 2023, Freising bei München

Durchsetzungsvermögen und Diplomatie im Projekt

08. und 09. September 2022, Frankfurt am Main
26. und 27. Januar 2023, München

Erfinderische Problemlösung und systematische Innovationen mit TRIZ

21. und 22. September 2022, Bonn
18. und 19. Januar 2023, Hamburg

Seminarinhalte

1. Tag 09:30 bis 18:00 Uhr

2. Tag 08:30 bis 16:00 Uhr

Es gibt nicht das eine PMO

- Definition und Abgrenzung zum Projekt Büro
- Aufgaben, Ziele und Nutzen des PMO
- Voraussetzung für die erfolgreiche Einführung
- Die richtige Positionierung in der Organisation
- Anforderungen und Kompetenzen der Mitarbeiter im PMO
- Einbindung des Managements und der Projektleitung als Leistungsempfänger
- Die 4 Säulen des PMO

++ Gruppenarbeit: Anforderungen eines beispielhaften PMO und Aspekte für dessen erfolgreichen Einführung erarbeiten

In der Praxis: Einführung eines einheitlichen PMO

- Die Leistungen für die Unternehmensführung: Projekt Portfolio Management
 - » Überblick über das Projektportfolio
 - » Wichtige Projektportfolio-Kennzahlen
 - » Standardisierte Berichte und Sicherstellung von Einhaltung von Prozessen
 - » Entscheidungsvorlagen und Dokumentation für das Management
- Initiierung bis „Lessons-Learned“: Unterstützung der Projektteiligten in den Projektphasen
- Kommunikation und Schnittstellen Management
 - » Informationen aufbereiten und verteilen
- Akzeptanz schaffen: Argumentationstechniken und eine positive Einstellung zur Projektarbeit
- Training und Coaching als Leistungsangebot
 - » Schulung methodischer Kompetenz
 - » Welche Unterstützung sollte das PMO geben?

++ Best Practice Beispiele gemeinsam diskutieren und Übung zum richtigen Argumentieren

Im Spannungsfeld zwischen Projektleitung und Geschäftsführung

- Schnittstellen, Verantwortlichkeiten und Rollen definieren
- Konfliktmanagement und Kommunikation
 - » Wo können welche Zielkonflikte entstehen?
 - » Umgang und Prävention von Zielkonflikten

Tools für die effiziente und effektive Projektarbeit im PMO

- Standards und Prozesse: Eckpfeiler für die erfolgreiche Projektarbeit
- Vorlagen, Formulare und Checklisten für jede Projektphase unter dem Aspekt „Lean“
- Einsatz von Projektmanagement Tools
- Potential „Das Agile PMO“
- Wann macht welches PMO-Tool Sinn und welche gibt es überhaupt?

++ Gruppenübung: Identifizierung der optimalen Methoden für Ihr PMO

Analyse und Transfer der erarbeiteten Informationen zu einem exemplarischen Umsetzungsplan

- Ausgangssituation / Ist-Analyse
- Was soll sich ändern, wie ist die Zielsetzung?
- Bisherige Hürden und neue Potentiale
- Maßnahmen, Zeitpunkte und Verantwortung

++ Einzelarbeit: Erarbeitung eines konkreten Umsetzungsplans für das PMO in Ihrem Unternehmen



Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten

1. Sie erarbeiten einen Umsetzungsplan für Ihr PMO im Unternehmen.
2. Sie wissen, wie Sie vom Nutzen eines PMO überzeugen.
3. Sie sind in der Lage Standards zu etablieren und ein für Sie passendes PMO aufzubauen.
4. Sie kennen die Anforderungen an ein PMO und seine Mitarbeiter.
5. Sie können andere in ihrer Projektarbeit systematisch unterstützen.

VDI Wissensforum GmbH | VDI-Platz 1 | 40468 Düsseldorf | Deutschland

Sie haben noch Fragen?
Kontaktieren Sie uns einfach!

VDI Wissensforum GmbH
Kundenzentrum
Postfach 10 11 39
40002 Düsseldorf
Telefon: +49 211 6214-201
Telefax: +49 211 6214-154
E-Mail: wissensforum@vdi.de
www.vdi-wissensforum.de

Ich nehme wie folgt teil (zum Preis p. P. zzgl. MwSt.):

Seminar	
<input type="checkbox"/> 02. und 03. August 2022 Frankfurt am Main (08SE130004)	<input type="checkbox"/> 23. und 24. November 2022 Online (08SE130701)
EUR 1.890,-	EUR 1.890,-

www

Ich bin VDI-Mitglied und erhalte **pro Veranstaltungstag EUR 50,- Rabatt** auf die Teilnahmegebühr: VDI-Mitgliedsnummer* _____

*Für den VDI-Mitglieder-Rabatt ist die Angabe der VDI-Mitgliedsnummer erforderlich.

Meine Kontaktdaten:

Nachname _____ Vorname _____

Titel _____ Funktion/Jobtitel _____ Abteilung/Tätigkeitsbereich _____

Firma/Institut _____

Straße/Postfach _____

PLZ, Ort, Land _____

Telefon _____ Mobil _____ E-Mail _____ Fax _____

Abweichende Rechnungsanschrift _____

Datum _____ Unterschrift _____

Teilnehmer mit einer Rechnungsanschrift außerhalb Deutschlands, Österreichs oder der Schweiz bitten wir, mit Kreditkarte zu zahlen. Bitte melden Sie sich über www.vdi-wissensforum.de an. Auf unserer Webseite werden Ihre Kreditkartendaten verschlüsselt übertragen, um die Sicherheit Ihrer Daten zu gewährleisten.

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen der VDI Wissensforum GmbH finden Sie im Internet: www.vdi-wissensforum.de/de/agb/

Veranstaltungsort(e)

Frankfurt am Main: Relexa Hotel Frankfurt, Lurgiallee 2, 60439 Frankfurt, Tel. +49 69/95778-0,
E-Mail: frankfurt-main@relexa-hotel.de

Im Veranstaltungshotel steht Ihnen ein begrenztes **Zimmerkontingent** zu Sonderkonditionen zur Verfügung. Bitte buchen Sie Ihr Zimmer frühzeitig per Telefon oder E-Mail direkt bei dem Hotel mit dem Hinweis auf die „VDI-Veranstaltung“. Weitere Hotels in der Nähe des Veranstaltungsortes finden Sie auch über unseren kostenlosen Service von HRS, www.vdi-wissensforum.de/hrs

Leistungen: Im Leistungsumfang ist die Bereitstellung der Veranstaltungsunterlagen enthalten. Bei Präsenzveranstaltungen werden die Pausengetränke und an jedem vollen Veranstaltungstag ein Mittagessen gestellt.

Exklusiv-Angebot: Als Teilnehmer dieser Veranstaltung bieten wir Ihnen eine 3-monatige, kostenfreie VDI-Probenmitgliedschaft an (dieses Angebot gilt ausschließlich bei Neuaufnahme).

Datenschutz: Die VDI Wissensforum GmbH verwendet die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse, um Sie regelmäßig über ähnliche Veranstaltungen der VDI Wissensforum GmbH zu informieren. Wenn Sie zukünftig keine Informationen und Angebote mehr erhalten möchten, können Sie der Verwendung Ihrer Daten zu diesem Zweck jederzeit widersprechen. Nutzen Sie dazu die E-Mail-Adresse wissensforum@vdi.de oder eine andere der oben angegebenen Kontaktmöglichkeiten.

Auf unsere allgemeinen Informationen zur Verwendung Ihrer Daten auf <https://www.vdi-wissensforum.de/datenschutz-print> weisen wir hin. Hiermit bestätige ich die AGBs der VDI Wissensforum GmbH sowie die Richtigkeit der oben angegebenen Daten zur Anmeldung.

Ihre Kontaktdaten haben wir basierend auf Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO (berechtigtes Interesse) zu Werbezwecken erhoben. Unser berechtigtes Interesse liegt in der zielgerichteten Auswahl möglicher Interessenten für unsere Veranstaltungen. Mehr Informationen zur Quelle und der Verwendung Ihrer Daten finden Sie hier: www.wissensforum.de/adressquelle

Mit dem FSC® Warenzeichen werden Holzprodukte ausgezeichnet, die aus verantwortungsvoll bewirtschafteten Wäldern stammen, unabhängig zertifiziert nach den strengen Kriterien des Forest Stewardship Council® (FSC). Für den Druck sämtlicher Programme des VDI Wissensforums werden ausschließlich FSC-Papiere verwendet.

