

Seminar

Microsoft 365 im Projekt erfolgreich einsetzen



Die Top-Themen:

- **Microsoft 365: Mit Teams, SharePoint, Lists, Planner und Co zum Projekterfolg**
- **Transformation von Arbeitsweisen: Der Schlüssel zum nachhaltigen Erfolg**
- **Digitale Transformation im Projekt: Von der Theorie zur Umsetzung**
- **Praxisorientiert und interaktiv: Anwendungsfälle und Best Practices**
- **Individuelle Checklisten und toolgestützter Projektleitfaden: Entwickeln Sie Ihre Erfolgsstrategie**

Termine und Orte

- 13. und 14. April 2026
Online
- 22. und 23. Juni 2026
Düsseldorf
- 01. und 02. September 2026
Wien
- 11. und 12. November 2026
Frankfurt am Main

„Wer sich nicht auf Neues einlässt, wird nicht überleben.“
- frei übersetzt nach Satya Nadella

Ihre Seminarleitung
Angela Schnellert, München

Allgemeine Informationen

Zielsetzung

Um Projekte in der modernen Arbeitswelt effizient und vor allem erfolgreich zum Abschluss zu bringen, braucht es umfangreiche Toolsets wie Microsoft 365. Auch wenn Microsoft ein etabliertes Produkt ist, das von vielen Unternehmen bereits jahrelang genutzt wird, ist den meisten Mitarbeitenden der Großteil der vorhandenen Funktionen und deren Nutzen im Projektalltag nicht vollumfänglich bekannt. Technische Tools allein garantieren jedoch kein erfolgreiches Projekt. Die veränderte Arbeitswelt fordert zwangsläufig eine Veränderung der herkömmlichen Arbeitsweisen.

Entdecken Sie in diesem praxisnahen Seminar das volle Potenzial des M365 Toolsets. Erfahren Sie wie Teams, SharePoint, Lists, Planner, Power Automate und Co teilweise mithilfe von KI-gestützten innovativen Applikationen Ihre Projektarbeit erleichtern und für Effizienz, Transparenz und Einheitlichkeit sorgen. Lernen Sie, wie Sie Methoden für offene Zusammenarbeit, Agilität und das Aufbrechen von Wissenssilos implementieren. Steigern Sie, mit klaren Regeln für die Nutzung von Tools und die Zusammenarbeit, die Effizienz im Projektteam. Stellen Sie die Integration aller Beteiligten, insbesondere im hybriden Arbeitsumfeld sicher und entwickeln Sie Ihren persönlichen Tool- und Methodenleitfaden, mit dem Sie Ihre Projekte erfolgreich zum Abschluss bringen.




Zielgruppe

- Projektgenieur:innen aller Fachrichtungen
- Projektbeteiligte
- Projekt- und Teamleitung

Inhouse-Seminar

Dieses Seminar können Sie auch als firmeninterne Schulung buchen:

Wir erstellen Ihnen gerne ein individuelles Angebot. Rufen Sie uns an.

 **Frau Angela Bungert/Herr Jens Wilk**
Tel.: +49 211 6214-200, E-Mail: inhouse@vdi.de
Herr Heinz Küsters  
Tel.: +49 211 6214-278, E-Mail: kuesters@vdi.de

Veranstaltungsdokumentation

Jeder Teilnehmer erhält eine Dokumentation wie Präsentationsunterlagen, Handbuch o.ä. und eine VDI Wissensforum-Teilnahmebescheinigung.



Seminarleitung

Angela Schnellert, München



Angela Schnellert ist eine erfahrene Expertin im Bereich Digital Transformation mit Fokus auf dem effizienten Einsatz des Microsoft 365 Cloud Tool-Sets wie Teams, SharePoint, OneDrive, Lists und Planner.

Sie hat sich darauf spezialisiert, Unternehmen bei der erfolgreichen Einführung digitaler Arbeitsweisen zu beraten und zu begleiten. Dabei verfügt sie über tiefe Fachkenntnisse in den Tools und teilt gerne sofort umsetzbare, produktivitätssteigernde „Quick Wins“. Genauso wichtig ist es ihr, die Bedeutung von Änderungen gewohnter Arbeitsmethoden und Prozesse in ihre Workshops zu integrieren. Nur wenn man neue Denkweisen fördert und eine offene Zusammenbeitskultur fördert, können die Potenziale der Technologien voll ausgeschöpft werden. Die Veranstaltungen von Angela Schnellert profitieren von ihrer langjährigen Praxiserfahrung und ihrer Leidenschaft für modernes, agiles Arbeiten.

Seminarmethoden

In dem praxisorientierten Seminar garantieren Kurzvorträge, Einzel- und Gruppenarbeiten, Demonstrationen am M365 System und nicht-technischen Trainingseinheiten für abwechslungsreichen Input. Profitieren Sie von der Expertise der erfahrenen Referentin und erhalten Sie maßgeschneidertes Feedback. Beispiele aus Ihrer beruflichen Praxis, Diskussionen sowie der Erfahrungsaustausch unter den Teilnehmenden runden das Seminar ab. Das gemeinsame Definieren mitnehmbarer Lösungen bilden die Basis für eine erhöhte Interaktivität und Effizienz in Ihrem Projektalltag.



Weitere interessante Veranstaltungen

Basiswissen Software und Programmierung

02. und 03. Juli 2026, Düsseldorf

05. und 06. November 2026, Frankfurt am Main

Überzeugend im Projekt kommunizieren

25. und 26. Juni 2026, Online

12. und 13. Oktober 2026, Online

Seminarinhalte

1. Tag 09:00 bis 17:00 Uhr

2. Tag 09:00 bis 16:30 Uhr

» Ausgangslage: Die Evolution des Projektmanagements

- Was macht ein erfolgreiches Projekt heute aus?
- Rigidität und starre Pläne vs. Agilität
- Ineffektive vs. offene agile Kommunikationskultur
- Starre Entscheidungsprozesse vs. Einbindung des Teams
- Handlungsunfähigkeit vs. schnelles und agiles Reagieren
- Isolierte Arbeitsweise vs. interdisziplinäre Zusammenarbeit

++ Analyse gängiger Projekt-Pain-Points

» Ihr Werkzeugkasten: Das Tool-Set von Microsoft 365

- Die M365-Startseite als personalisierte Zentrale
- MS Teams: effektive Teamarbeit, virtuelle & hybride Meetings, Abstimmungsprozesse, Kommunikation & Co
- SharePoint Online: Smartes Dokumentenmanagement
 - » Co-Authoring & Sharing, Versionierung & Genehmigungen
 - » Verwaltung von Metadaten und automatisierten Workflows
- MS Lists: Effizientes Informationsmanagement
 - » Eingabeformulare zur Informationssammlung
 - » Flexible Ansichten & Filteroptionen, Automatisierung & Regeln
- Planner und To Do: Agiles Aufgabenmanagement
 - » Zuweisung, Fortschrittsverfolgung & Aufgabenpriorisierung
- Kreative Zusammenarbeit und Ideensammlung mit OneNote und Whiteboard
- Power Automate: Intelligente Prozessautomatisierung
- Microsoft Copilot: Produktivität mit künstlicher Intelligenz steigern
- Weitere Tools für eine umfassende Projektoptimierung
- Tipps & Tricks aus der Praxis

++ Workshop: Live-Demo und Übungen am System

» Digitalisierung: Strategien und Erfolgsfaktoren für Ihr Projekt

- Ziele kontinuierlich im Blick behalten
 - » Langfristige Zielsetzung und Planung mit M365 Tools
 - » Fortschrittstracking und Monitoring von Meilensteinen
- Echtzeit-Kollaboration und Teamübersicht
- Optimierung der Besprechungskultur
 - » Fünf Regeln für zielführende Besprechungen
 - » Effektive Vorbereitung und Strukturierung von Meetings
- Besonderheiten der hybriden Projektarbeit
 - » Gestaltung von hybriden Arbeitsumgebungen mit M365
 - » Virtuelle Teamarbeit über verschiedene Standorte hinweg
 - » Koordination und Integration von Remote-Mitarbeitenden
- Kommunikations-Regeln im Team setzen
 - » Definition von Kommunikationsstandards und -kanälen
 - » Offene & effektive Kommunikation im Team fördern
- Förderung eines positiven und harmonischen Arbeitsklimas
- Konfliktmanagement in der hybriden Arbeitswelt

» Key Take-Aways für Ihr Projekt

- Checklisten für gute Kommunikation und erfolgreiches Teamwork
- Netiquette für das Arbeiten mit M365-Teams
- Praktische Tipps und Best Practices

++ Special: Entwickeln Sie in der Gruppe einen Projekt-Leitfaden mit Tool- und Methodenvorschlägen

Sie erhalten Antworten auf diese Fragen

1. Wie setzt sich der vielfältige Toolbaukasten von Microsoft 365 zusammen?
2. Welche Tools unterstützen einen erfolgreichen Projektablauf?
3. Wie nutze ich die Microsoft 365-Tools effektiv, um Veränderungsprozesse im Projektmanagement zu implementieren?
4. Welche zeitgemäßen digitalen Projektmethoden führen zum Erfolg?
5. Wie sieht ein innovativer Leitfaden für meine Projekte aus?

VDI Wissensforum GmbH | VDI-Platz 1 | 40468 Düsseldorf | Deutschland

Sie haben noch Fragen?
Kontaktieren Sie uns einfach!

VDI Wissensforum GmbH
Kundenzentrum
Postfach 10 11 39
40002 Düsseldorf
Telefon: +49 211 6214-201
Telefax: +49 211 6214-154
E-Mail: wissensforum@vdi.de
www.vdi-wissensforum.de

✓ Ich nehme wie folgt teil (zum Preis p. P. zzgl. MwSt.):

Seminar			
<input type="checkbox"/> 13. und 14. April 2026 Online (085E147007)	<input type="checkbox"/> 22. und 23. Juni 2026 Düsseldorf (085E147008)	<input type="checkbox"/> 01. und 02. September 2026 Wien (085E147009)	<input type="checkbox"/> 11. und 12. November 2026 Frankfurt am Main (085E147010)
EUR 2.090,-	EUR 2.090,-	EUR 2.090,-	EUR 2.090,-

www

Ich bin VDI-Mitglied und erhalte **pro Veranstaltungstag EUR 50,- Rabatt** auf die Teilnahmegebühr: VDI-Mitgliedsnummer* _____

*Für den VDI-Mitglieder-Rabatt ist die Angabe der VDI-Mitgliedsnummer erforderlich.

Meine Kontaktdaten:

Nachname _____ Vorname _____

Titel _____ Funktion/Jobtitel _____ Abteilung/Tätigkeitsbereich _____

Firma/Institut _____

Straße/Postfach _____

PLZ, Ort, Land _____

Telefon _____ Mobil _____ E-Mail _____ Fax _____

Abweichende Rechnungsanschrift _____

Datum _____ Unterschrift _____

Teilnehmer mit einer Rechnungsanschrift außerhalb Deutschlands, Österreichs oder der Schweiz bitten wir, mit Kreditkarte zu zahlen. Bitte melden Sie sich über www.vdi-wissensforum.de an. Auf unserer Webseite werden Ihre Kreditkartendaten verschlüsselt übertragen, um die Sicherheit Ihrer Daten zu gewährleisten.

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen der VDI Wissensforum GmbH finden Sie im Internet:
www.vdi-wissensforum.de/de/agb/

Veranstaltungsort(e)

Düsseldorf: NH Düsseldorf City, Kölner Str. 186 - 188, 40227 Düsseldorf, Tel. +49 211/7811-0,
E-Mail: nhduesseldorf@nh-hotels.com

Wien: Hotel wird noch bekannt gegeben, 1100 Wien,

Frankfurt am Main: Relexa Hotel Frankfurt am Main, Lurgiallee 2, 60439 Frankfurt am Main, Tel. +49 69/95778-0,
E-Mail: frankfurt.main@relexa-hotel.de

Im Veranstaltungshotel steht Ihnen ein begrenztes **Zimmerkontingent** zu Sonderkonditionen zur Verfügung. Bitte buchen Sie Ihr Zimmer frühzeitig per Telefon oder E-Mail direkt bei dem Hotel mit dem Hinweis auf die „VDI-Veranstaltung“. Weitere Hotels in der Nähe des Veranstaltungsortes finden Sie auch über unseren kostenlosen Service von HRS, www.vdi-wissensforum.de/hrs

Leistungen: Im Leistungsumfang sind die Pausengetränke und an jedem vollen Veranstaltungstag ein Mittagessen enthalten. Ausführliche Veranstaltungsunterlagen werden den Teilnehmern am Veranstaltungsort ausgehändigt.

Exklusiv-Angebot: Als Teilnehmer dieser Veranstaltung bieten wir Ihnen eine 3-monatige, kostenfreie VDI-Probenmitgliedschaft an (dieses Angebot gilt ausschließlich bei Neuaufnahme).

Datenschutz: Die VDI Wissensforum GmbH verwendet die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse, um Sie regelmäßig über ähnliche Veranstaltungen der VDI Wissensforum GmbH zu informieren. Wenn Sie zukünftig keine Informationen und Angebote mehr erhalten möchten, können Sie der Verwendung Ihrer Daten zu diesem Zweck jederzeit widersprechen. Nutzen Sie dazu die E-Mail-Adresse wissensforum@vdi.de oder eine andere der oben angegebenen Kontaktmöglichkeiten.

Auf unsere allgemeinen Informationen zur Verwendung Ihrer Daten auf <https://www.vdi-wissensforum.de/datenschutz-print> weisen wir hin. Hiermit bestätige ich die AGBs der VDI Wissensforum GmbH sowie die Richtigkeit der oben angegebenen Daten zur Anmeldung.

Ihre Kontaktdaten haben wir basierend auf Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO (berechtigtes Interesse) zu Werbezwecken erhoben. Unser berechtigtes Interesse liegt in der zielgerichteten Auswahl möglicher Interessenten für unsere Veranstaltungen. Mehr Informationen zur Quelle und der Verwendung Ihrer Daten finden Sie hier: www.wissensforum.de/adressquelle

Mit dem FSC® Warenzeichen werden Holzprodukte ausgezeichnet, die aus verantwortungsvoll bewirtschafteten Wäldern stammen, unabhängig zertifiziert nach den strengen Kriterien des Forest Stewardship Council® (FSC). Für den Druck sämtlicher Programme des VDI Wissensforums werden ausschließlich FSC-Papiere verwendet.

