

Seminar

Sofort umsetzbar:  
Die wichtigsten Tools für  
Führungskräfte

# Ganzheitlich führen

Worauf es beim Führen wirklich ankommt



## Seminar 1

### Mitarbeiterführung und Kommunikation

#### Die Top-Themen:

- Führungsinstrumente kennen, beherrschen und anwenden
- Kommunikation zielorientiert gestalten
- Mitarbeitergespräche konstruktiv führen
- Coaching als Instrument der Mitarbeiterentwicklung effektiv einsetzen

#### Termine und Orte

19. und 20. Januar 2026  
Online  
28. und 29. Mai 2026  
Freising  
01. und 02. September 2026  
Frankfurt am Main

## Seminar 2

### Motivation und Zusammenarbeit

#### Die Top-Themen:

- Mitarbeiter motivieren und die gesetzten Ziele erreichen
- Widerstände beseitigen und Wir-Gefühl schaffen
- Konflikte frühzeitig erkennen und Techniken zur Deeskalation beherrschen
- Meetings und Besprechungen moderieren

#### Termine und Orte

26. und 27. Januar 2026  
Online  
01. und 02. Juni 2026  
Freising  
15. und 16. September 2026  
Frankfurt am Main



## Allgemeine Informationen

### Zielsetzung

**Technische Führungskräfte sind in doppelter Hinsicht mit aktuellen Wandlungsprozessen konfrontiert: Zum einen müssen sie Veränderungen ihrer eigenen Tätigkeit meistern und zum anderen sollen sie Veränderungen initiieren und vorleben. Gleichzeitig sind sie die ersten Ansprechpartner der Mitarbeiter und schaffen einen Rahmen für ihre gute Performance.**

Erlernen und trainieren Sie im Seminar das wirksame Führungsverhalten und die entsprechenden Führungsinstrumente! Werden Sie zu einer Führungsperson, die die Unternehmensziele in persönliche Ziele der Mitarbeiter umsetzt, Orientierung gibt und in Mitarbeitergesprächen konkrete Vereinbarungen trifft. Die Identifikation mit der eigenen Führungsrolle und die „richtige“ innere Haltung ist dabei eine wichtige Grundvoraussetzung und gleichzeitig maßgeblicher Erfolgsfaktor.

Erhalten Sie ein umfassendes Paket der wichtigsten Führungs- und Kommunikationsinstrumente, trainieren Sie diese praxisnah und optimieren Sie nachhaltig Ihr Führungsverhalten!

### Zielgruppe

- angehende Führungskräfte
- Führungskräfte mit langjähriger Erfahrung, die ihre Fähigkeiten auffrischen und Neues dazulernen möchten

### Seminarleitung

**Ulrich Ahnert**, Ahnert Consulting & Training, Berlin  
**Sven Rehmer**, Ahnert Consulting & Training, Berlin



Seit 1993 ist Ulrich Ahnert selbständiger Trainer und Berater. Er ist Mitbegründer der GMW GROUP und Gewinner des Silbernen Trainingspreises des BDVT (2007). Schwerpunkte seiner Arbeit sind die Themen Führung, Coaching und Teamentwicklung in Projekten und Organisationen.



Seit 2004 ist Sven Rehmer Trainer und Berater. Er ist Partner der ahnert consulting & training sowie zertifizierter Businesstrainer und Coach. Schwerpunkte seiner Arbeit ist die Entwicklung von Potenzialträgern und Führungskräften in Wirtschaftsunternehmen und öffentlichen Einrichtungen sowie die Teamentwicklung in Projekten und Organisationen.

## Mitarbeiterführung und Kommunikation

**1. Tag** 10:00 bis 18:00 Uhr

**2. Tag** 08:00 bis 16:00 Uhr

### Grundsätze und Aufgaben wirksamer Führung

- Welche Grundsätze passen zu mir/zum Unternehmen?
- Reflexion der eigenen Führungsrolle
- Führungsaufgaben erkennen und Umsetzung analysieren
- Die Kraft des Resilienz-Prinzips

### Führungsstile und Führungserfolg

- Führung nach einem bestimmten Stil – diese Zeit ist vorbei!
- Möglichkeiten der Modifikation des eigenen Führungsstils
- Was ist Führungserfolg?

### Gestaltung von zielorientierter Kommunikation

- Kommunikationsstörungen erkennen und lösen
- Prozesse erfolgreicher Kommunikation verstehen und steuern
- Einsatz von Gesprächsführung und Argumentationstechnik
- Gesprächstechniken trainieren

### **++ Training schwieriger Situationen und Feedback**

### Alle Führungsinstrumente im Überblick

- Ziele und Zielvereinbarungen
- Mitarbeitergespräche als Chance
- Moderation: Probleme im Team effizient lösen
- Selbst- und Zeitmanagement
- Mitarbeiterbeurteilung – Erfolgsfaktoren und Fehler
- Agile Methoden im Führungsalltag

### Führung heißt Gespräche führen

- Ehrliches Lob und Anerkennung
- Fehlzeit-, Kranken- und Return-to-work-Gespräche
- Besondere Gesprächsanlässe: Kritik am Mitarbeiter
- Was darf ich als Vorgesetzter fragen – was nicht?!
- Manipulationsversuche durchschauen und abwehren
- Zielvereinbarung als Basis für ergebnisorientiertes Arbeiten

### **++ Persönliches Feedback zur Verbesserung der individuellen Gesprächsführung**

### **++ Checklisten und Gesprächsleitfaden für ein Zielvereinbarungsgespräch**

### Coaching als Führungsaufgabe und Instrument der Personalentwicklung

- Analyse und Veränderungsphasen bei Coaching
- Interventionstechniken anpassen
- Kompetenzanalyse und Umsetzung in Zielvereinbarungen

### **++ Bearbeitung und Klärung von Praxisthemen, Transfer des Gelernten**

#### Veranstaltungsdokumentation:

Die Teilnehmer beider Seminare erhalten eine Dokumentation wie Präsentationsunterlagen, Handbuch, o.ä. und eine VDI Wissensforum-Teilnahmebescheinigung.

## Allgemeine Informationen

### Zielsetzung

**In einem guten Team arbeiten alle Mitarbeiter und Kollegen eng miteinander zusammen. Sie haben ein gemeinsames Ziel, gemeinsame Werte und Regeln und sind durch ein „Wir-Gefühl“ verbunden. Dazu ist immer auch ein Moderator, eine Führungskraft, notwendig, um negative Gruppenprozesse zu verhindern.**

Analysieren Sie im Seminar das Motivationsprofil Ihres Mitarbeiters und arbeiten Sie heraus, wo Sie als Führungskraft die Möglichkeiten bereits optimal ausschöpfen und wo mehr möglich ist.

Konflikte gehören zum Alltag von Teams und Organisationen. Werden diese nicht wahrgenommen und verdrängt, entstehen anhaltende Auseinandersetzungen oder gar eine lähmende Stagnation. Da Konflikte unvermeidlich sind, gilt es, einen konstruktiven Umgang zu finden, der neue Sichtweisen eröffnet und Handlungsmöglichkeiten erweitert. Erlernen Sie in diesem Seminar Interventionsmöglichkeiten und Strategien sowie erproben Sie deren Umsetzung an konkreten Beispielen.

### Hinweis

Die Module finden in zeitlichem Abstand zueinander statt, sodass Sie die erworbenen Kenntnisse im Arbeitsalltag umsetzen und dies anschließend mit dem Referenten reflektieren und vertiefen können!



### Inhouse-Seminar

Dieses Seminar können Sie auch als firmeninterne Schulung buchen:

Wir erstellen Ihnen gerne ein individuelles Angebot. Rufen Sie uns an.

**Frau Angela Bungert/Herr Jens Wilk**

Tel.: +49 211 6214-200, E-Mail: [inhouse@vdi.de](mailto:inhouse@vdi.de)

**Herr Heinz Küsters**  

Tel.: +49 211 6214-278, E-Mail: [kuesters@vdi.de](mailto:kuesters@vdi.de)

## Motivation und Zusammenarbeit

**1. Tag** 10:00 bis 18:00 Uhr

**2. Tag** 08:00 bis 16:00 Uhr

### Motivation verbessern und neu inspirieren

- Sich selbst und andere motivieren
- Eigeninitiative beim Mitarbeiter entwickeln und stabilisieren
- Konkrete Handlungsempfehlungen für Unternehmen und Führungskräfte
- Demotivation verhindern

### **++ Praxisübung: Analyse und Durchführung eines Motivationsgesprächs**

### Gruppenprozesse steuern und Wir-Gefühl erreichen

- Entwicklungsphasen von Teams erkennen und steuern
- Erfolgsfaktoren von Hochleistungsteams
- Feedback zur ständigen gegenseitigen Verbesserung
- Umgang mit Autorität und Macht
- Führen im Spannungsfeld
- Meetings und Besprechungen effizient leiten

### **++ Praxisübung: Schwierige Gruppenaufgaben lösen und das eigene Verhalten reflektieren**

### Konflikte konstruktiv managen

- Wie Konflikte im Team entstehen, Merkmale von Konflikten
- Verschiedene Konfliktarten kennen und erkennen
- Methoden zum konstruktiven Umgang mit „Widerstand“ in Gruppen
- Grundmuster eines Konfliktgesprächs
- Eskalationsstufen und Deeskalation

### **++ Training schwieriger Konfliktgespräche (inkl. Videofeedback), Checkliste und Leitfaden für angemessene Lösungen**

### Professionelle Moderation von Gruppen und Teams

- Moderationsmethoden und deren Einsatzgebiete
- Moderation unter Berücksichtigung des Gruppenprozesses
- Typische Rollenkonflikte und Lösungsansätze

### **++ Praxisübung: Auswertung und Reflexion Ihres Moderationsverhaltens mit Videofeedback**

### Umgang mit schwierigen Zeitgenossen

- Unterschiedliche Typen von Menschen erkennen
- Richtige Verhaltensweisen in der Kommunikation finden

### **++ Checkliste: Persönlichkeitstypen schnell erkennen und Reaktion auslösen**

### **++ Bearbeitung und Klärung von Praxisthemen, Transfer des Gelernten**

VDI Wissensforum GmbH | VDI-Platz 1 | 40468 Düsseldorf | Deutschland

Sie haben noch Fragen?  
Kontaktieren Sie uns einfach!

**VDI Wissensforum GmbH**  
Kundenzentrum  
Postfach 10 11 39  
40002 Düsseldorf  
Telefon: +49 211 6214-201  
Telefax: +49 211 6214-154  
E-Mail: wissensforum@vdi.de  
www.vdi-wissensforum.de

**Sparen Sie 300,- Euro  
bei Buchung  
beider Seminare!**

✓ Ich nehme wie folgt teil (zum Preis p. P. zzgl. MwSt.):

Mitarbeiterführung und Kommunikation			Motivation und Zusammenarbeit		
<input type="checkbox"/> 19. und 20. Januar 2026 Online (09SE006040)	<input type="checkbox"/> 28. und 29. Mai 2026 Freising (09SE006041)	<input type="checkbox"/> 01. und 02. Sept. 2026 Frankfurt am Main (09SE006042)	<input type="checkbox"/> 26. und 27. Januar 2026 Online (09SE007036)	<input type="checkbox"/> 01. und 02. Juni 2026 Freising (09SE007037)	<input type="checkbox"/> 15. und 16. Sept. 2026 Frankfurt am Main (09SE007038)
EUR 1.990,-	EUR 1.990,-	EUR 1.990,-	EUR 1.990,-	EUR 1.990,-	EUR 1.990,-

www

Ich bin VDI-Mitglied und erhalte **pro Veranstaltungstag EUR 50,- Rabatt** auf die Teilnahmegebühr: VDI-Mitgliedsnummer\* \_\_\_\_\_

\*Für den VDI-Mitglieder-Rabatt ist die Angabe der VDI-Mitgliedsnummer erforderlich.

**Meine Kontaktdaten:**

Nachname \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Titel \_\_\_\_\_ Funktion/Jobtitel \_\_\_\_\_ Abteilung/Tätigkeitsbereich \_\_\_\_\_

Firma/Institut \_\_\_\_\_

Straße/Postfach \_\_\_\_\_

PLZ, Ort, Land \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Mobil \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Abweichende Rechnungsanschrift \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Teilnehmer mit einer Rechnungsanschrift außerhalb Deutschlands, Österreichs oder der Schweiz bitten wir, mit Kreditkarte zu zahlen. Bitte melden Sie sich über [www.vdi-wissensforum.de](http://www.vdi-wissensforum.de) an. Auf unserer Webseite werden Ihre Kreditkartendaten verschlüsselt übertragen, um die Sicherheit Ihrer Daten zu gewährleisten.

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen der VDI Wissensforum GmbH finden Sie im Internet: [www.vdi-wissensforum.de/de/agb/](http://www.vdi-wissensforum.de/de/agb/)

**Veranstaltungsort(e)**

**Online:** online, Tel. +49 211/6214-201, E-Mail: wissensforum@vdi.de  
**Freising:** Mercure Hotel München Freising Airport, Dr.-von-Daller-Str. 1-3, 85356 Freising, Tel. +49 8161/532-0, E-Mail: ha0q8-sb@accor.com  
**Frankfurt am Main:** Relixa Hotel Frankfurt am Main, Lurgallee 2, 60439 Frankfurt am Main, Tel. +49 69/95778-0, E-Mail: frankfurt.main@relixa-hotel.de

Im Veranstaltungshotel steht Ihnen ein begrenztes **Zimmerkontingent** zu Sonderkonditionen zur Verfügung. Bitte buchen Sie Ihr Zimmer frühzeitig per Telefon oder E-Mail direkt bei dem Hotel mit dem Hinweis auf die „VDI-Veranstaltung“. Weitere Hotels in der Nähe des Veranstaltungsortes finden Sie auch über unseren kostenlosen Service von HRS, [www.vdi-wissensforum.de/hrs](http://www.vdi-wissensforum.de/hrs)

**Leistungen:** Im Leistungsumfang ist die Bereitstellung der Veranstaltungsunterlagen enthalten. Bei Präsenzveranstaltungen werden die Pausengetränke und an jedem vollen Veranstaltungstag ein Mittagessen gestellt.

**Exklusiv-Angebot:** Als Teilnehmer dieser Veranstaltung bieten wir Ihnen eine 3-monatige, kostenfreie VDI-Probenmitgliedschaft an (dieses Angebot gilt ausschließlich bei Neuaufnahme).

**Datenschutz:** Die VDI Wissensforum GmbH verwendet die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse, um Sie regelmäßig über ähnliche Veranstaltungen der VDI Wissensforum GmbH zu informieren. Wenn Sie zukünftig keine Informationen und Angebote mehr erhalten möchten, können Sie der Verwendung Ihrer Daten zu diesem Zweck jederzeit widersprechen. Nutzen Sie dazu die E-Mail-Adresse [wissensforum@vdi.de](mailto:wissensforum@vdi.de) oder eine andere der oben angegebenen Kontaktmöglichkeiten.

Auf unsere allgemeinen Informationen zur Verwendung Ihrer Daten auf <https://www.vdi-wissensforum.de/datenschutz-print> weisen wir hin. Hiermit bestätige ich die AGBs der VDI Wissensforum GmbH sowie die Richtigkeit der oben angegebenen Daten zur Anmeldung.

Ihre Kontaktdaten haben wir basierend auf Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO (berechtigtes Interesse) zu Werbezwecken erhoben. Unser berechtigtes Interesse liegt in der zielgerichteten Auswahl möglicher Interessenten für unsere Veranstaltungen. Mehr Informationen zur Quelle und der Verwendung Ihrer Daten finden Sie hier: [www.wissensforum.de/adressquelle](http://www.wissensforum.de/adressquelle)

Mit dem FSC® Warenzeichen werden Holzprodukte ausgezeichnet, die aus verantwortungsvoll bewirtschafteten Wäldern stammen, unabhängig zertifiziert nach den strengen Kriterien des Forest Stewardship Council® (FSC). Für den Druck sämtlicher Programme des VDI Wissensforums werden ausschließlich FSC-Papiere verwendet.

