

Seminar

Vom Mitarbeitenden zur Führungskraft



Die Top-Themen:

- Die richtige Positionierung in der neuen Rolle: Akzeptanz und Vertrauen im Unternehmen sichern
- Geeignete Führungsmittel von Anfang an anwenden
- Gespräche mit Mitarbeitenden, Vorgesetzten und Kolleg*innen konstruktiv und wertschätzend führen
- Eigene Stärken erkennen und Führungspersönlichkeit adäquat weiterentwickeln
- Ziele und Prioritäten festlegen

Termine und Orte

21. bis 23. Oktober 2026
Mannheim

08. bis 10. Dezember 2026
Berlin

„Durch persönliche Einbindung, intensive Reflexion des eigenen Verhaltens und das Wirken auf andere, wurde das Seminar sehr praxisnah gestaltet. Sehr gute Erfahrung und unbedingt empfehlenswert.“

Axel Stark, E.ON Engineering GmbH, Gelsenkirchen

Deine Seminarleitung

Dipl.-Paed. Ulrich Freimann,
Geschäftsführer, Dr. Konrad
Rump und Partner, Düsseldorf



Allgemeine Informationen

Zielsetzung

Dieses Seminar wird dazu beitragen, dein Bewusstsein für einen Rollenwechsel auf die neue Position zu schärfen und die Entwicklung deiner Führungsfähigkeit zu unterstützen. Es hilft dir in der neuen Rolle, sich als akzeptierte Führungskraft zu etablieren, unnötige Konflikte zu vermeiden und notwendige Auseinandersetzungen erfolgreich und konstruktiv zu bewältigen.

Im Seminar setzt du dich damit auseinander, wie du dich auf deine Führungsrolle vorbereitest, welche Fehler du vermeiden kannst, wie du deinen Führungsstil entwickelst und welche wichtigen Instrumente du gezielt einsetzt. Du trainierst dein Führungsverhalten und wirst dir bewusst, wie du deine Stärken souverän einsetzt.

Du lernst mittels Bearbeitung von konkreten Fällen aus der Praxis deine eigene Rolle zu reflektieren und dein Verhalten mittels eines adäquaten Feedbacks neu zu gestalten, um auf zukünftige Situationen in deinem Arbeitsalltag besser vorbereitet zu sein. Nach diesem Seminar bist du in der Lage, deine „neue“ Rolle als Führungskraft klar zu definieren. Erlebe, dass Führung Spaß macht, Verantwortung belebt und Kräfte freisetzt und überlegte Delegation das Vorgesetztendasein entlastet.

Zielgruppe

- Ingenieur*innen und Fachkräfte aus dem technischen Umfeld, die sich auf ihre neue Führungsrolle optimal vorbereiten möchten

Inhouse-Seminar

Dieses Seminar kannst du auch als firmeninterne Schulung buchen:

Wir erstellen dir gerne ein individuelles Angebot.
Ruf uns an.

 **Frau Angela Bungert/Herr Jens Wilk**

Tel.: +49 211 6214-200, E-Mail: inhouse@vdi.de

Herr Heinz Küsters  

Tel.: +49 211 6214-278, E-Mail: kuesters@vdi.de

Veranstaltungsdokumentation

Alle Teilnehmenden erhalten eine Dokumentation wie Präsentationsunterlagen, Handbuch o.ä. und eine VDI Wissensforum-Teilnahmebescheinigung.



Seminarleitung

Dipl.-Paed. Ulrich Freimann, Geschäftsführer, Dr. Konrad Rump und Partner, Düsseldorf



Herr Dipl.-Päd. Ulrich Freimann ist seit 1999 Geschäftsführer des Management – Trainer und Berater Unternehmens Dr. Konrad Rump und Partner in Düsseldorf. Zuvor war er Gruppenleiter, Abteilungsleiter und schließlich Geschäftsführer eines Softwareunternehmens, das sich auf die Softwareerstellung für den Dienstleistungssektor spezialisiert hat. Weitere Schwerpunkte seiner Arbeit sind: Projektmanagement, Teammanagement, Verhandlungstechniken.



Hinweise

Praxisfälle der Teilnehmenden: Die Teilnehmenden können eigene Praxisfälle vortragen. Mittels Fallbearbeitung in Form von Gruppenarbeiten und/oder Videofeedback werden die Fälle analysiert. So erhalten die Teilnehmenden ein konkretes Handwerkszeug für ihre eigene Praxis.



Weitere interessante Veranstaltungen

Führungskompetenz kompakt

17. und 18. Februar 2027, Form eines Online-Seminars

Ganzheitlich führen Modul 1: Mitarbeitendenführung und Kommunikation

08. und 09. Februar 2027, Form eines Online-Seminars

Ganzheitlich führen Modul 2: Motivation und Zusammenarbeit

15. und 16. Februar 2027, Form eines Online-Seminars

Seminarinhalte

Präsenz-Seminare:

1. Tag 10:00 Uhr bis 17:30 Uhr | **2. Tag** 09:00 Uhr bis 18:00 Uhr
3. Tag 08:30 Uhr bis 15:00 Uhr

Gute Führung von Anfang an

Von der Fach- zur Führungskraft

- Dynamik des Führungswechsels
- Wie du den Perspektivwechsel meisterst
- Wie du Orientierung in der neuen Rolle gewinnst

Führungsrolle(n) aktiv gestalten

- Grundsätze wirksamer Führung
- Das richtige Verhältnis von Nähe und Distanz

Führungspersönlichkeit

Abgleich Selbst- und Fremdbild

- Wege, wie du dich selbst bewusster wahrnimmst
- Steuerung nach innen und außen verbessern
- Selbst- und Fremdbild durch konstruktives Feedback angleichen

Führungsstile kennen

- Unterschiedliche Führungsstile im Vergleich (autoritärer, demokratischer, Laissez-faire, situativer)
- Wie findest du den eigenen Führungsstil, der zu deiner Persönlichkeit passt?
- Wie ist es mit dem Wunsch gemocht zu werden?
- Führen in der Sandwichposition

Entwicklung von Führungskompetenzen

- Welche Führungsmittel stehen dir zur Verfügung?
- Wie gelingt es dir, dich (besser) durchzusetzen?
- Was bringst du mit, was solltest du noch stärker entwickeln?
- Wie nutzt du die formale und informelle Organisationskultur?

Führungsaufgaben und Führungsinstrumente

Aufgaben verstehen und Führungsinstrumente anwenden

- Zielvereinbarungen beherrschen
- Professionell delegieren und Mitarbeitende dadurch motivieren
- Deine Aufgaben als Moderator*in u.a. in Besprechungen
- Entscheidungen effizient treffen
 - » Verantwortung und Rollenklarheit
 - » Probleme und Herausforderungen erkennen und zur Entscheidung führen
 - » Zustimmung zur Entscheidung erhalten und Einwände überwinden
 - » Entscheidung kommunizieren und Umsetzung sicherstellen

Online-Seminare:

1. Tag 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr | **2. Tag** 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

- Kontrolle richtig einsetzen
 - » Transparenz von Kontrolle: Was du bei der Kommunikation an deine Mitarbeitenden beachten solltest
 - » Der Weg vom Ja sagen zum kontinuierlichen Tun
 - » Anerkennen und motivieren – Demotivation vermeiden
 - » Tipps aus der Motivationspsychologie

++ Checkliste für eine sinnvolle Besprechungsmoderation

Mitarbeitende fördern und fordern

- Vernachlässige nicht deine zuverlässigen Mitarbeitenden
- Wie führst du Mitarbeitende aus der Krise?
- Wie steuerst du Leistungsverweiger*innen konsequent und klar?
- Wo stehen deine Mitarbeitenden – wer braucht was?

Konflikte im Vorfeld erkennen und gegensteuern

- Arten und Eskalationsstufen von Konflikten
- Wie du die konstruktive Wirkung von offen ausgetragenen Konflikten nutzt
- Der Umgang mit den unterschiedlichen Persönlichkeitstypen und deren effektive Führung

Kommunikation und Gesprächsführung

Kommunikation als Führungskultur

- Pflicht und Kür: Welche Kompetenzen musst du beherrschen?
- Sachlich, klar und menschlich wertschätzend kommunizieren
- So umschiffst du erfolgreich Gesprächsklippen
- Überzeugend argumentieren: Die wichtigsten Argumentationstechniken
- Beziehungen durch Gespräche gestalten
 - » Wer fragt, der führt – Nutze die Regeln der Fragetechnik
 - » Die zehn Regeln des guten Zuhörens

Mitarbeitendengespräche gekonnt führen

- Anlässe von Mitarbeitendengesprächen
- Verbale und nonverbale Kommunikation
- Schwierige Gesprächssituationen lösen: Kritik-, Problemlösungs- und Konfliktgespräch
- Ohne Feedback keine Verbesserung und Veränderung: Regeln des konstruktiven Feedbacks

++ Leitfaden für Problemlösungs-, Kritik- bzw. Konfliktgespräche

**Seminar:
Vom Mitarbeitenden zur Führungskraft**

Jetzt online anmelden

www.vdi-wissensforum.de/
09SE009

Den Übergang zur
Führungskraft meistern –
Kardinalfehler vermeiden

VDI Wissensforum GmbH | VDI-Platz 1 | 40468 Düsseldorf | Deutschland

Du hast noch Fragen?
Kontaktiere uns einfach!

VDI Wissensforum GmbH

Kundenzentrum
Postfach 10 11 39
40002 Düsseldorf
Telefon: +49 211 6214-201
Telefax: +49 211 6214-154
E-Mail: wissensforum@vdi.de
www.vdi-wissensforum.de

✓ Ich nehme wie folgt teil (zum Preis p. P. zzgl. MwSt.):

Seminar	
☐ 21. bis 23. Oktober 2026 Mannheim (09SE009100)	☐ 08. bis 10. Dezember 2026 Berlin (09SE009101)
EUR 2.290,-	EUR 2.290,-

www

☐ Ich bin VDI-Mitglied und erhalte **pro Veranstaltungstag EUR 50,- Rabatt** auf die Teilnahmegebühr: VDI-Mitgliedsnummer* _____

*Für den VDI-Mitglieder-Rabatt ist die Angabe der VDI-Mitgliedsnummer erforderlich.

Meine Kontaktdaten:

Nachname _____ Vorname _____

Titel _____ Funktion/Jobtitel _____ Abteilung/Tätigkeitsbereich _____

Firma/Institut _____

Straße/Postfach _____

PLZ, Ort, Land _____

Telefon _____ Mobil _____ E-Mail _____ Fax _____

Abweichende Rechnungsanschrift _____

Datum _____ Unterschrift _____

Teilnehmer mit einer Rechnungsanschrift außerhalb Deutschlands, Österreichs oder der Schweiz bitten wir, mit Kreditkarte zu zahlen. Bitte melden Sie sich über www.vdi-wissensforum.de an. Auf unserer Webseite werden Ihre Kreditkartendaten verschlüsselt übertragen, um die Sicherheit Ihrer Daten zu gewährleisten.

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen der VDI Wissensforum GmbH findest du im Internet:
www.vdi-wissensforum.de/de/agb/

Veranstaltungsort(e)

Mannheim: Mercure Hotel Mannheim am Friedensplatz, Am Friedensplatz 1, 68165 Mannheim, Tel. +49 621/97670-0,
E-Mail: HBORO-SB1@accor.com
Berlin: Ibis Styles Berlin Treptow, Spreestraße 14, 12439 Berlin, Tel. +49 30/63903-0,
E-Mail: info.ber20@gchotelgroup.com

Im Veranstaltungshotel steht dir ein begrenztes **Zimmerkontingent** zu Sonderkonditionen zur Verfügung. Bitte buche dein Zimmer frühzeitig per Telefon oder E-Mail direkt bei dem Hotel mit dem Hinweis auf die „VDI-Veranstaltung“. Weitere Hotels in der Nähe des Veranstaltungsortes findest du auch über unseren kostenlosen Service von HRS, www.vdi-wissensforum.de/hrs

Leistungen: Im Leistungsumfang ist die Bereitstellung der Veranstaltungsunterlagen enthalten. Bei Präsenzveranstaltungen werden die Pausengetränke und an jedem vollen Veranstaltungstag ein Mittagessen gestellt.

Exklusiv-Angebot: Teilnehmenden dieser Veranstaltung bieten wir eine 3-monatige, kostenfreie VDI-Problemitgliedschaft an (dieses Angebot gilt ausschließlich bei Neuaufnahme).

Datenschutz: Die VDI Wissensforum GmbH verwendet die von dir angegebene E-Mail-Adresse, um dich regelmäßig über ähnliche Veranstaltungen der VDI Wissensforum GmbH zu informieren. Wenn du zukünftig keine Informationen und Angebote mehr erhalten möchtest, kannst du der Verwendung deiner Daten zu diesem Zweck jederzeit widersprechen. Nutze dazu die E-Mail-Adresse wissensforum@vdi.de oder eine andere der oben angegebenen Kontaktmöglichkeiten. Auf unsere allgemeinen Informationen zur Verwendung deiner Daten auf <https://www.vdi-wissensforum.de/datenschutz-print> weisen wir hin. Hiermit bestätige ich die AGBs der VDI Wissensforum GmbH sowie die Richtigkeit der oben angegebenen Daten zur Anmeldung.

Deine Kontaktdaten haben wir basierend auf Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO (berechtigtes Interesse) zu Werbezwecken erhoben. Unser berechtigtes Interesse liegt in der zielgerichteten Auswahl möglicher Interessenten für unsere Veranstaltungen. Mehr Informationen zur Quelle und der Verwendung deiner Daten findest du hier: www.wissensforum.de/adressquelle

Mit dem FSC® Warenzeichen werden Holzprodukte ausgezeichnet, die aus verantwortungsvoll bewirtschafteten Wäldern stammen, unabhängig zertifiziert nach den strengen Kriterien des Forest Stewardship Council® (FSC). Für den Druck sämtlicher Programme des VDI Wissensforums werden ausschließlich FSC-Papiere verwendet.

