

Seminar

Mit sicherem Auftreten,
gekonnter Kommunikation und
persönlicher Wirkung überzeugen

Kommunikationsstrategien für Ingenieurinnen



Die Top-Themen:

- **Kommunikationsstile taktisch anwenden, um persönliche und strategische Ziele zu erreichen**
- **Das eigene Unternehmen und sich selbst professionell präsentieren**
- **Authentisch und mit Präsenz Themen in der „Männerdomäne Technik“ kommunizieren**
- **Meetings souverän, zielorientiert und effizient leiten**
- **Eigene Stärken gewinnbringend einsetzen**

Termine und Orte

- 04. und 05. November 2021
Hamburg
- 03. und 04. März 2022
Sindelfingen bei Stuttgart

Selbstsicher kommunizieren,
im Auftreten überzeugen, sich
gewinnend durchsetzen

„Ich habe noch nie zuvor an
einem so stark praxisorientier-
ten Seminar teilnehmen dürfen.“
Katharina Lindermann,
RNV GmbH, Mannheim

Ihre Seminarleitung

Dipl.-Ing. Eva Knappe,
F & A Training & Coaching,
Göttingen

Allgemeine Informationen

Zielsetzung

Weibliche Manager sind, speziell im technischen Bereich, in vielen Unternehmen noch unterrepräsentiert, obwohl gemischtgeschlechtliche Führungsteams Unternehmen nachweislich erfolgreicher machen.

Weibliche Fach- und Führungskräfte werden aufgrund vieler für die Unternehmen immer wichtiger werdender weiblicher Kompetenzen, wie Kommunikationsstärke und Teamgeist mehr und mehr geschätzt und gefördert. Mit dem notwendigen Selbstbewusstsein können Frauen ihre vorhandenen Energien voll entfalten und sich konsequent und bestimmt für das Unternehmen und ihre Position einsetzen.

In Ihrem Berufsalltag vertreten Sie Ihr Fachwissen und Ihre Standpunkte täglich. In unserem praxisorientierten Seminar arbeiten Sie intensiv daran, Ihr Kommunikationsverhalten und Ihr Auftreten zu verbessern. Sie erkennen Ihre eigenen Potenziale und erfahren, wie Sie diese optimieren können. Sie lernen, wie Sie authentisch vor Gruppen sprechen, dabei bewusst und kontrolliert agieren und gelassen mit Einwänden umgehen. Nach dem Training wissen Sie, wie Sie sich selbst professionell und authentisch präsentieren und Meetings zielorientiert und souverän leiten.

Zielgruppe

- Fach- und Führungskräfte aller industriellen Branchen, insbesondere aus den Bereichen Vertrieb, Marketing, Projekt- und Produktmanagement, Beratung oder Anwendungstechnik
- Ingenieurinnen aus den Fachabteilungen Forschung und Entwicklung, Konstruktion und Produktion

Inhouse-Seminar

Dieses Seminar können Sie auch als firmeninterne Schulung buchen:

Wir erstellen Ihnen gerne ein individuelles Angebot. Rufen Sie uns an.

Frau Angela Bungert/Herr Jens Wilk

Tel.: +49 211 6214-200, E-Mail: inhouse@vdi.de

Herr Heinz Küsters  

Tel.: +49 211 6214-278, E-Mail: kuesters@vdi.de

Veranstaltungsdokumentation

Jeder Teilnehmer erhält eine Dokumentation wie Präsentationsunterlagen, Handbuch o.ä. und eine VDI Wissensforum-Teilnahmebescheinigung.



Seminarleitung

Dipl.-Ing. Eva Knappe, F&A Training und Coaching, Göttingen



Frau Eva Knappe ist Expertin im Bereich Kommunikation und Führung. Ihr Studium zur Diplom-Ingenieurin absolvierte sie in den Werkstoffwissenschaften. Ihre Expertise als Fach- und Führungskraft erwarb Frau Knappe mit über 20 Jahren Berufserfahrung in unterschiedlichen industriellen Unternehmensbereichen, wie F&E, Labor, Qualitätssicherung, Produktentwicklung, Produktmanagement und Anwendungstechnik in großen und mittelständischen Unternehmen. Frau Knappe verfügt über 10 Jahre Vertriebs- und Marketingverantwortung in Managementfunktionen in internationalen Unternehmen im B2B-Vertrieb hochwertiger Investitions- und Verbrauchsgüter. Im Vordergrund stand dabei der lösungsorientierte Vertrieb erklärungsbedürftiger Produkte auf internationaler Ebene. Als Trainerin qualifizierte sie zunächst Techniker und Verkäufer mit Spezialisierung auf technische Themen, heute mit dem Fokus auf Verhalten und Kommunikation. Sie ist Verhaltens- und Kommunikationstrainerin für Führung und Vertrieb bei F&A Training und Coaching. Darüber hinaus ist sie zertifizierte interkulturelle Trainerin (dgikt) und lizenzierte Partnerin von Richard Lewis Communications Ltd. / UK.

Seminarmethoden

Die Teilnehmerinnen üben und trainieren an realen Situationen aus dem täglichen Berufsalltag. Wiederholungen, Reflexion des eigenen Verhaltens und konstruktives Feedback durch die Gruppe und durch die Trainerin unterstützen die Teilnehmerinnen darin, ihren eigenen Stil zu entwickeln und ihre Stärken auszubauen. Jeder Übung schließt sich eine Analyse durch die Trainerin an, mit stärkenorientiertem Feedback und Empfehlungen für die weitere Persönlichkeitsentwicklung. Die Möglichkeit zum Erfahrungsaustausch und Netzwerken rundet das intensive Trainingsprogramm ab. Profitieren Sie von diesem praxisorientierten Seminar und trainieren Sie an eigenen „Fällen“!

Hinweis:
Bitte erscheinen Sie
in Business-Garderobe

Seminarinhalte

- 1. Tag** 09:00 bis 18:00 Uhr
2. Tag 08:30 bis ca. 17:00 Uhr

Der erste Eindruck

- Die persönliche Vorstellung und die Unternehmenspräsentation
- Glaubwürdigkeit und Überzeugungsvermögen
- Die Basis: Verbale und nonverbale Kommunikation
- Auftreten, Stimme und Kleidung
- Bewusste Körperhaltung: Sitzen, Gehen, Stehen

++ Rhetorische Übung: Persönliche Vorstellung (optional mit Videoanalyse)

Wirkung und Persönlichkeit

- Bewusst werden der eigenen verbalen und nonverbalen Signale
- Selbstbild und Fremdbild: Reflexion der eigenen Wirkung
- Selbstbewusste Sprache gezielt einsetzen
- Wahrnehmen und Abbau von „Sprachmarotten“
- Optimierung der persönlichen Darstellung

++ Der Auftritts-Check: Wie wirke ich?

Zielorientierte Kommunikation

- Verschiedene Ebenen der Kommunikation
- Unterschiedliche Kommunikationsstile im genderspezifischen und interkulturellen Kontext
 - » statusorientiert vs. beziehungsorientiert
 - » direkt vs. indirekt
- Vor- und Nachteile der verschiedenen Ausprägungen
- Mit Flexibilität und situationsangepasster Kommunikation Ziele erreichen

++ Übungen: Zielführender Einsatz unterschiedlicher Kommunikationsstile

Grundlagen der Gesprächsführung

- Die wichtigsten Fragetechniken
- Aktives Zuhören als Schlüssel gekonnter Gesprächsführung
- Steuerungselement: Feedback geben

++ Checklisten mit Empfehlungen für gelingende Gesprächsführung

Professionelle Vorbereitung von Gesprächen oder Meetings

- Gezielte Vorbereitung gibt Sicherheit
- Rahmenbedingungen optimal gestalten
- Umgang mit Lampenfieber und Nervosität
- Wirkungsvoller Einsatz unterstützender Medien

++ Mit Checkliste zur Vorbereitung

Schwierige Situationen in Gesprächen, Meetings oder Präsentationen meistern

- Einwänden und Widerständen konstruktiv begegnen
- Den eigenen Standpunkt sicher vertreten
- Souverän bleiben in unangenehmen Situationen (Faden verloren, Stimme versagt, Zwischenrufe, unfaire Angriffe usw.)
- Ihr persönlicher „Notfall-Koffer“

++ Übungen: Kritische Gesprächs- und Redesituationen

Meetings souverän leiten

- Achtung: „Fettnäpfchen“ in Meetings vermeiden
- Zielführende Verhaltensweisen
- Meetings souverän leiten und sich gekonnt durchsetzen
- Was tun bei „schwierigen Fällen“ und Störungen in Meetings?

++ Übungen: Umgang mit schwierigen Situationen



Weitere interessante Veranstaltungen

Führen ohne Weisungsbefugnis für Ingenieurinnen

10. und 11. November 2021, Online-Seminar
 19. und 20. Januar 2022, Hamburg

Souveränitätstraining für Ingenieurinnen

13. und 14. Dezember 2021, Freising bei München
 25. und 26. April 2022, Berlin

Schlagfertig statt sprachlos - Intensivtraining für Ingenieurinnen

15. und 16. Februar 2022, Sindelfingen bei Stuttgart
 31. Mai und 01. Juni 2022, Hamburg

VDI Wissensforum GmbH | VDI-Platz 1 | 40468 Düsseldorf | Deutschland

Sie haben noch Fragen?
Kontaktieren Sie uns einfach!

VDI Wissensforum GmbH
Kundenzentrum
Postfach 10 11 39
40002 Düsseldorf
Telefon: +49 211 6214-201
Telefax: +49 211 6214-154
E-Mail: wissensforum@vdi.de
www.vdi-wissensforum.de

✓ Ich nehme wie folgt teil (zum Preis p. P. zzgl. MwSt.):

Seminar	
<input type="checkbox"/> 04. und 05. November 2021 Hamburg (09SE018026)	<input type="checkbox"/> 03. und 04. März 2022 Sindelfingen bei Stuttgart (09SE018027)
EUR 1.790,-	EUR 1.790,-

www

Ich bin VDI-Mitglied und erhalte **pro Veranstaltungstag EUR 50,- Rabatt** auf die Teilnahmegebühr: VDI-Mitgliedsnummer* _____

*Für den VDI-Mitglieder-Rabatt ist die Angabe der VDI-Mitgliedsnummer erforderlich.

Meine Kontaktdaten:	
Nachname _____	Vorname _____
Titel _____	Funktion/Jobtitel _____
Abteilung/Tätigkeitsbereich _____	
Firma/Institut _____	
Straße/Postfach _____	
PLZ, Ort, Land _____	
Telefon _____	Mobil _____
E-Mail _____	Fax _____
Abweichende Rechnungsanschrift _____	
Datum _____	Unterschrift _____

Teilnehmer mit einer Rechnungsanschrift außerhalb Deutschlands, Österreichs oder der Schweiz bitten wir, mit Kreditkarte zu zahlen. Bitte melden Sie sich über www.vdi-wissensforum.de an. Auf unserer Webseite werden Ihre Kreditkartendaten verschlüsselt übertragen, um die Sicherheit Ihrer Daten zu gewährleisten.

Die **allgemeinen Geschäftsbedingungen** der VDI Wissensforum GmbH finden Sie im Internet: www.vdi-wissensforum.de/de/agb/

Veranstaltungsort(e)

Hamburg: Leonardo Hotel Hamburg City Nord, Mexikoring 1, 22297 Hamburg, Tel. +49 40/63294-0, E-Mail: info.hamburgcitynord@leonardo-hotels.com

Sindelfingen bei Stuttgart: Stuttgart Marriott Hotel Sindelfingen, Mahdentalstr. 68, 71065 Sindelfingen, Tel. +49 7031/696-0, E-Mail: stuttgart.marriott@marriott.com

Im Veranstaltungshotel steht Ihnen ein begrenztes **Zimmerkontingent** zu Sonderkonditionen zur Verfügung. Bitte buchen Sie Ihr Zimmer frühzeitig per Telefon oder E-Mail direkt bei dem Hotel mit dem Hinweis auf die „VDI-Veranstaltung“. Weitere Hotels in der Nähe des Veranstaltungsortes finden Sie auch über unseren kostenlosen Service von HRS, www.vdi-wissensforum.de/hrs

Leistungen: Im Leistungsumfang sind die Pausengetränke und an jedem vollen Veranstaltungstag ein Mittagessen enthalten. Ausführliche Veranstaltungunterlagen werden den Teilnehmern am Veranstaltungsort ausgehändigt.

Exklusiv-Angebot: Als Teilnehmer dieser Veranstaltung bieten wir Ihnen eine 3-monatige, kostenfreie VDI-Probemitgliedschaft an (dieses Angebot gilt ausschließlich bei Neuaufnahme).



Datenschutz: Die VDI Wissensforum GmbH verwendet die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse, um Sie regelmäßig über ähnliche Veranstaltungen der VDI Wissensforum GmbH zu informieren. Wenn Sie zukünftig keine Informationen und Angebote mehr erhalten möchten, können Sie der Verwendung Ihrer Daten zu diesem Zweck jederzeit widersprechen. Nutzen Sie dazu die E-Mail Adresse wissensforum@vdi.de oder eine andere der oben angegebenen Kontaktmöglichkeiten.

Auf unsere allgemeinen Informationen zur Verwendung Ihrer Daten auf <https://www.vdi-wissensforum.de/datschutz-print> weisen wir hin.

Hiermit bestätige ich die AGBs der VDI Wissensforum GmbH sowie die Richtigkeit der oben angegebenen Daten zur Anmeldung.

Ihre Kontaktdaten haben wir basierend auf Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO (berechtigtes Interesse) zu Werbezwecken erhoben. Unser berechtigtes Interesse liegt in der zielgerichteten Auswahl möglicher Interessenten für unsere Veranstaltungen. Mehr Informationen zur Quelle und der Verwendung Ihrer Daten finden Sie hier: www.wissensforum.de/adressquelle

Mit dem FSC® Warenzeichen werden Holzprodukte ausgezeichnet, die aus verantwortungsvoll bewirtschafteten Wäldern stammen, unabhängig zertifiziert nach den strengen Kriterien des Forest Stewardship Council® (FSC). Für den Druck sämtlicher Programme des VDI Wissensforums werden ausschließlich FSC-Papiere verwendet.

