

Handfeste Techniken und
Methoden für eine
effektive Führungsarbeit

Seminar

Toolbox für erfolgreiche Führung

Der elementare Methodenkasten



Die Top-Themen:

- **Effiziente Steuerung von Terminen, Aufgaben und Meetings**
- **Wirksame Kommunikation: Gesprächsführung, Feedback, Moderation und Delegation**
- **Starke Teamkultur entwickeln und Verantwortung fördern**
- **Motivation im Team steigern und richtiger Umgang mit schwierigen Teammitgliedern**
- **Optimierung der Prozesse und Zusammenarbeit an den Schnittstellen sowie mit eigenen Vorgesetzten**

Termine und Orte

- 19. und 20. Februar 2026
Online
- 09. und 10. Juni 2026
Mannheim
- 29. und 30. September 2026
Freising

Ihr Weg zur sicheren, erfolgreichen Führung.

„Meine Leidenschaft ist es, Führung für Führungskräfte leicht und erfüllend zu machen.“
Ulrich Grannemann

Ihre Seminarleitung

Ulrich Grannemann,
Leadion - Leadership Innovation,
Langenfeld

Allgemeine Informationen

Zielsetzung

Die Intensität, Geschwindigkeit und das Ausmaß aktueller Veränderungen – getrieben durch globalisierte Märkte, digitale Prozesse und eine zunehmende Vielfalt an Erwartungen – erhöhen die Komplexität und die Ansprüche an Führung erheblich. In diesem dynamischen Umfeld benötigen Führungskräfte mehr denn je Orientierung sowie verlässliche Werkzeuge, um den Überblick über zentrale Führungsaufgaben und -prinzipien zu behalten – und so Kontrolle und Stabilität zurückzugewinnen.

In diesem Seminar erhältst du einen Überblick über alle Führungsaufgaben und reduzierst damit die Komplexität – von der Teamorganisation über die Prozessgestaltung bis zur Motivation und Entwicklung jedes einzelnen Teammitglieds. Ziel ist es, einen sicheren Stand als Führungskraft zu haben, der weder zu übertriebener Nachgiebigkeit noch zu übertriebener Härte führt. Eine Haltung die Klarheit, Offenheit und Wertschätzung gleichzeitig möglich macht.

Zielgruppe

- Nachwuchsführungskräfte
- Führungskräfte
- Gruppen-, Abteilungs- und Bereichsleitungen die ihre Führungskompetenzen optimieren und erweitern möchten



Inhouse-Seminar

Dieses Seminar können Sie auch als firmeninterne Schulung buchen:

Wir erstellen Ihnen gerne ein individuelles Angebot. Rufen Sie uns an.

Frau Angela Bungert/Herr Jens Wilk

Tel.: +49 211 6214-200, E-Mail: inhouse@vdi.de

Herr Heinz Küsters  

Tel.: +49 211 6214-278, E-Mail: kuesters@vdi.de

Veranstaltungsdokumentation

Jeder Teilnehmer erhält eine Dokumentation wie Präsentationsunterlagen, Handbuch o.ä. und eine VDI Wissensforum-Teilnahmebescheinigung.



Seminarleitung

Ulrich Grannemann, Leadion - Leadership Innovation, Langenfeld



Ulrich Grannemann, Dipl. Kfm. und Naturwissenschaftler, Führungskraft und Unternehmer, Vordenker für Lösungen zum Thema Führung im digitalen Zeitalter, Autor von Artikeln und Büchern zum Thema Führung. Mit über 2.000 Führungsseminaren und Führungscoachings und mehr als 500 Veröffentlichungen in Artikeln und Büchern gehört er zu den erfahrensten Führungsexperten in Deutschland.

Seminarmethoden

Das Seminar kombiniert kurze theoretische Inputs mit interaktiven Übungen, Reflexionsphasen und praxisnahen Fallbeispielen. Im Fokus stehen erprobte Tools, kollegialer Austausch sowie gezieltes Training typischer Führungssituationen. So entsteht ein lebendiger Methodenmix, der nachhaltiges Lernen und direkten Praxistransfer ermöglicht.



Weitere interessante Veranstaltungen

Ganzheitlich führen Modul 1: Mitarbeiterführung und Kommunikation

28. und 29. Mai 2026, Freising

01. und 02. September 2026, Frankfurt am Main

Schwierige Führungssituationen meistern

02. und 03. Juni 2026, Filderstadt

13. und 14. Oktober 2026, Frankfurt am Main

Künstliche Intelligenz in Management und Führung

28. und 29. April 2026, Freising

01. und 02. September 2026, Frankfurt am Main

24. und 25. November 2026, Düsseldorf

Seminarinhalte

1. Tag 09:00 bis 17:00 Uhr

2. Tag 09:00 bis 17:00 Uhr

Tools für die eigene Führungseffizienz

- Überblick über zentrale Führungsaufgaben: Strategie, Kommunikation, Steuerung, Motivation
- Eigene Stärken erkennen
- Welche Stellhebel der Führung stehen mir zur Verfügung?
- Den eigenen Führungsauftrag klar definieren und Orientierung schaffen
- Wie organisiere ich meine Führungsaufgaben und -termine?
- Die wichtigsten Kommunikationstools für den Führungsalltag

++ Praxisübung: Standortbestimmung – Wo stehe ich als Führungskraft?

Tools für das Aufgabenmanagement

- Wie delegiere ich Aufgaben sinnvoll und gerecht? Ist das „Delegation-Poker“ eine passende Methode?
- Effektive Moderation von Jour-fixe-Terminen
- Praktische Werkzeuge zur Optimierung von Jahresgesprächen
- Neue Tools für zielgerichtetes Briefing, Delegation und Feedback

++ Praxisübung: Gesprächstraining – konstruktives Feedback geben und annehmen

Tools für eine starke Teamkultur und gezielte Teamentwicklung

- Was macht ein starkes Team aus?
- Wie erkenne und fördere ich die Stärken meiner Teammitglieder?
- Wie schaffe ich ein vertrauensvolles Umfeld?
- Wie Sorge ich für eine gemeinsame Ausrichtung?
- Wie schaffe ich eine Verantwortungskultur?

++ Praxisübung: Analyse des eigenen Teams und Maßnahmen zur Weiterentwicklung definieren

Tools für offene und vertrauensvolle Mitarbeitergespräche

- Wie entsteht Sympathie und Vertrauen?
- Wie erfahre ich, was meine Mitarbeitenden wirklich bewegt und ggf. demotiviert?
- Wie erhalte ich offenes, ehrliches Feedback aus meinem Team?
- Lösungsansätze für den Umgang mit Konflikten und Störungen im Team

++ Praxisübung: Feedback in schwierigen Führungssituationen

Tools für die Führung nach oben und zur Seite

- Strategien entwickeln und für die eigene Führungsarbeit nutzbar machen
- Veränderungsprozesse erfolgreich gestalten und steuern
- Zusammenarbeit an Schnittstellen optimieren: Wie verbessere ich die Arbeit mit anderen Abteilungen?
- Reporting und Leitcharts effizient einsetzen

++ Praxisübung: Mein Führungsmandat überzeugend darstellen



Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten

1. Erhalte sofort anwendbare Werkzeuge für deinen Führungsalltag.
2. Schärfe deinen Führungsauftrag und deine persönliche Wirkung.
3. Trainiere Gespräche, Feedback und Delegation wirksam und zielgerichtet.
4. Lerne, wie du Vertrauen schaffst und Teamstärken förderst.
5. Profitiere vom Erfahrungsschatz anderer Führungskräfte und reflektiere deine Alltagspraxis.



VDI Wissensforum GmbH | VDI-Platz 1 | 40468 Düsseldorf | Deutschland

Sie haben noch Fragen?
Kontaktieren Sie uns einfach!

VDI Wissensforum GmbH

Kundenzentrum
Postfach 10 11 39
40002 Düsseldorf
Telefon: +49 211 6214-201
Telefax: +49 211 6214-154
E-Mail: wissensforum@vdi.de

www.vdi-wissensforum.de

✓ Ich nehme wie folgt teil (zum Preis p. P. zzgl. MwSt.):

Seminar		
<input type="checkbox"/> 19. und 20. Februar 2026 Online (09SE054024)	<input type="checkbox"/> 09. und 10. Juni 2026 Mannheim (09SE054025)	<input type="checkbox"/> 29. und 30. September 2026 Freising (09SE054026)
EUR 1.990,-	EUR 1.990,-	EUR 1.990,-

www

Ich bin VDI-Mitglied und erhalte **pro Veranstaltungstag EUR 50,- Rabatt** auf die Teilnahmegebühr: VDI-Mitgliedsnummer* _____

*Für den VDI-Mitglieder-Rabatt ist die Angabe der VDI-Mitgliedsnummer erforderlich.

Meine Kontaktdaten:

Nachname _____ Vorname _____

Titel _____ Funktion/Jobtitel _____ Abteilung/Tätigkeitsbereich _____

Firma/Institut _____

Straße/Postfach _____

PLZ, Ort, Land _____

Telefon _____ Mobil _____ E-Mail _____ Fax _____

Abweichende Rechnungsanschrift _____

Datum _____ Unterschrift _____

Teilnehmer mit einer Rechnungsanschrift außerhalb Deutschlands, Österreichs oder der Schweiz bitten wir, mit Kreditkarte zu zahlen. Bitte melden Sie sich über www.vdi-wissensforum.de an. Auf unserer Webseite werden Ihre Kreditkartendaten verschlüsselt übertragen, um die Sicherheit Ihrer Daten zu gewährleisten.

Die **allgemeinen Geschäftsbedingungen** der VDI Wissensforum GmbH finden Sie im Internet: www.vdi-wissensforum.de/de/agb/

Veranstaltungsort(e)

Mannheim: Mercure Hotel Mannheim am Rathaus, F7 5-13, 68159 Mannheim, Tel. +49 621/3369-90, E-Mail: h5410@accor.com

Freising: Mercure Hotel München Freising Airport, Dr.-von-Daller-Str. 1-3, 85356 Freising, Tel. +49 8161/532-0, E-Mail: ha0q8-sb@accor.com

Im Veranstaltungshotel steht Ihnen ein begrenztes **Zimmerkontingent** zu Sonderkonditionen zur Verfügung. Bitte buchen Sie Ihr Zimmer frühzeitig per Telefon oder E-Mail direkt bei dem Hotel mit dem Hinweis auf die „VDI-Veranstaltung“. Weitere Hotels in der Nähe des Veranstaltungsortes finden Sie auch über unseren kostenlosen Service von HRS, www.vdi-wissensforum.de/hrs

Leistungen: Im Leistungsumfang ist die Bereitstellung der Veranstaltungsunterlagen enthalten. Bei Präsenzveranstaltungen werden die Pausengetränke und an jedem vollen Veranstaltungstag ein Mittagessen gestellt.

Exklusiv-Angebot: Als Teilnehmer dieser Veranstaltung bieten wir Ihnen eine 3-monatige, kostenfreie VDI-Probemitgliedschaft an (dieses Angebot gilt ausschließlich bei Neuaufnahme).

Datenschutz: Die VDI Wissensforum GmbH verwendet die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse, um Sie regelmäßig über ähnliche Veranstaltungen der VDI Wissensforum GmbH zu informieren. Wenn Sie zukünftig keine Informationen und Angebote mehr erhalten möchten, können Sie der Verwendung Ihrer Daten zu diesem Zweck jederzeit widersprechen. Nutzen Sie dazu die E-Mail Adresse wissensforum@vdi.de oder eine andere der oben angegebenen Kontaktmöglichkeiten.

Auf unsere allgemeinen Informationen zur Verwendung Ihrer Daten auf <https://www.vdi-wissensforum.de/datenschutz-print> weisen wir hin. Hiermit bestätige ich die AGBs der VDI Wissensforum GmbH sowie die Richtigkeit der oben angegebenen Daten zur Anmeldung.

Ihre Kontaktdaten haben wir basierend auf Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO (berechtigtes Interesse) zu Werbezwecken erhoben. Unser berechtigtes Interesse liegt in der zielgerichteten Auswahl möglicher Interessenten für unsere Veranstaltungen. Mehr Informationen zur Quelle und der Verwendung Ihrer Daten finden Sie hier: www.wissensforum.de/adressquelle

Mit dem FSC® Warenzeichen werden Holzprodukte ausgezeichnet, die aus verantwortungsvoll bewirtschafteten Wäldern stammen, unabhängig zertifiziert nach den strengen Kriterien des Forest Stewardship Council® (FSC). Für den Druck sämtlicher Programme des VDI Wissensforums werden ausschließlich FSC-Papiere verwendet.

