

Auch online verfügbar!

Seminar

# Die ersten 100 Tage als Führungskraft

Souverän von Anfang an

## Die Top-Themen:

- **Eigenes Führungsverständnis und Führungsverhalten reflektieren**
- **Persönlichen Führungsstil entwickeln**
- **Durch Kommunikation zur vertrauensvollen Zusammenarbeit gelangen**
- **Wirkungsvolle Führungsinstrumente in der Praxis anwenden**
- **Den Rollenwechsel gestalten und die Anfangssituation souverän meistern**

## Termine und Orte

29. und 30. September 2021  
Online-Seminar

08. und 09. Dezember 2021  
Freising bei München

19. und 20. Mai 2022  
Düsseldorf

Gewinnen Sie Klarheit über Ihre neue Rolle, lernen Sie effektive Führungsinstrumente gezielt einzusetzen und entwickeln Sie Ihren eigenen Führungsstil.

## Ihre Seminarleitung

Dipl.-Psych. Michaela Wagner,  
Training und Coaching,  
Baierbrunn

## Allgemeine Informationen

### Zielsetzung

**Um die Rolle als Führungskraft von Anfang an erfolgreich zu meistern, müssen sowohl Führungsstärke als auch ein eigener, souveräner Handlungsstil entwickelt werden. Mit diesem Seminar gehen Sie den ersten Schritt zur sicheren und überzeugenden Führungskraft. Sie gewinnen Klarheit über Ihre neue Rolle, lernen effektive Führungsinstrumente gezielt einzusetzen und entwickeln Ihren eigenen Führungsstil.**

Sie beschäftigen sich mit den neuen Herausforderungen, die sich aus Veränderungen im Arbeitsleben ergeben, wie z. B. Digitalisierung, flexibler Arbeitsplatz, agiles Arbeiten, unterschiedliche Anforderungen verschiedener Generationen, oder auch Stärken der Eigenverantwortung Ihrer Teammitglieder. Sie überprüfen Ihre Werte und Ihr Mindset, und erweitern dieses, falls die Unternehmenskultur und der ständige Wandel dies verlangen sollten. Sie diskutieren mit Führungskräften aus anderen Firmen und Branchen die Erfolgsfaktoren und bekommen Anregungen und Ideen, die Sie unmittelbar in Ihrem Arbeitsumfeld einsetzen können.




### Zielgruppe

Ingenieure und Fachkräfte aus dem technischen Umfeld, die kurz vor oder nach der erstmaligen Übernahme von Führungsverantwortung sind und kompetent von Anfang an Ihre Teams führen möchten

### Inhouse-Seminar

Dieses Seminar können Sie auch als firmeninterne Schulung buchen:

Wir erstellen Ihnen gerne ein individuelles Angebot. Rufen Sie uns an.

 **Frau Angela Bungert/Herr Jens Wilk**  
Tel.: +49 211 6214-200, E-Mail: [inhouse@vdi.de](mailto:inhouse@vdi.de)  
**Herr Heinz Küsters**    
Tel.: +49 211 6214-278, E-Mail: [kuesters@vdi.de](mailto:kuesters@vdi.de)

### Veranstaltungsdokumentation

Jeder Teilnehmer erhält eine Dokumentation wie Präsentationsunterlagen, Handbuch o.ä. und eine VDI Wissensforum-Teilnahmebescheinigung.



### Seminarleitung

Dipl.-Psych. Michaela Wagner, Training und Coaching, Baierbrunn



Michaela Wagner ist Diplom-Psychologin und arbeitet seit 1997 als freiberufliche Trainerin, Coach und Mediatorin bei internationalen Firmen in industriellen Branchen. Sie zeigt Führungs- wie Nachwuchskräften, wie sie ihren Führungsstil den zukünftigen Erfordernissen anpassen, ihre (Mitarbeiter-)Gespräche zielorientiert führen, wie Teams effizienter zusammenarbeiten und wie sich jeder selbst besser managen kann. Ihr Steckenpferd sind Fragetechniken, nach dem Sprichwort „Wer fragt, der führt“.

### Seminarmethoden

In diesem Seminar erhalten Sie praxiserprobten und bewährten Input des Trainers in interaktiver Form. Die Inhalte werden im Rahmen von konkreten Übungen und Praxisbeispielen dargestellt. Um einen möglichst großen Nutzen zu erzielen, vertiefen Sie die Seminarinhalte anhand eigener Praxisfälle aus Ihrem Führungsalltag mit Feedback zur Selbstreflexion. Darüber hinaus arbeiten Sie in Einzel- und Gruppenarbeiten und profitieren von dem aktiven Erfahrungsaustausch und den interessanten Diskussionen.



### Weitere interessante Veranstaltungen

#### Erfolgreich führen mit System

30. und 31. August 2021, Online-Seminar  
02. und 03. Dezember 2021, Berlin

#### Vom Mitarbeiter zur Führungskraft

28. und 29. Oktober 2021, Online-Seminar  
03. und 04. November 2021, Wien

#### Teamführung von heute!

02. und 03. November 2021, Düsseldorf  
19. und 20. Januar 2022, Online-Seminar

## Seminarinhalte

**1. Tag** 09:00 bis 17:00 Uhr

**2. Tag** 09:00 bis 17:00 Uhr

### Die Führungsrolle verstehen & eigenen Führungsstil entwickeln

- Aufgaben einer Führungskraft
- Führungsstile kennenlernen
- Reflektion des eigenen Führungsverständnisses und -verhaltens
- Selbstbild und Fremdwirkung
- Zeit- und Selbstmanagement
- Weiterentwicklung zur Führungskraft

#### ++ Fallstudien

### Kommunikation und Gesprächsführung

- Kommunikation als Schlüssel zur vertrauensvollen Zusammenarbeit
- Mitarbeitergespräche sowie Jahres- und Zielvereinbarungsgespräche konstruktiv führen
- Klärungs- und Konfliktgespräche führen (z. B. Extremfall: Kündigungsgespräche)
- Neues Personal auswählen und einstellen
- Mit schwierigen Mitarbeitern und Low Performern geschickt umgehen

#### ++ Rollenspiele

### Komplexe Aufgaben gemeinsam angehen und lösen

- Das Team bilden
- Rollen im Team optimal besetzen
- Kollaboration und Zusammenarbeit optimal fördern
- Selbstorganisation des Teams ermöglichen

#### ++ Werkzeuge kennenlernen und ausprobieren

### Führungsinstrumente in der Praxis anwenden

- Den Change gestalten
- Wertschätzung geben und Mitarbeiterengagement fördern
- Richtig delegieren
- Unterschiedlichste Meetings gestalten und moderieren

#### ++ Fallstudien

### Den Rollenwechsel gestalten

- Die ersten 100 Tage konkret planen: Anleitung zum individuellen Entwicklungsplan für die erste Zeit als Führungskraft
- Anfangssituation souverän meistern: Den ersten Eindruck aktiv gestalten & Anfängerfehler vermeiden
- Den Übergang souverän meistern: Sich bei den ehemaligen gleichrangigen Kollegen und den alten Hasen positionieren
- Den Erwartungen vom Chef nachgehen

#### ++ Checkliste die ersten 100 Tage als Chef



Sie erhalten Antworten auf diese Fragen

1. Wie gestalte ich den Rollenwechsel und entwickle meinen eigenen, passenden Führungsstil?
2. Wie wende ich aktuelle Führungsinstrumente in der Praxis erfolgreich und zum Wohl aller Beteiligten an?
3. Wie gehen wir im Team komplexe Aufgaben gemeinsam an und lösen diese?
4. Wie sollten Kommunikation und Gespräche aussehen?



VDI Wissensforum GmbH | VDI-Platz 1 | 40468 Düsseldorf | Deutschland

Sie haben noch Fragen?  
Kontaktieren Sie uns einfach!

**VDI Wissensforum GmbH**  
Kundenzentrum  
Postfach 10 11 39  
40002 Düsseldorf  
Telefon: +49 211 6214-201  
Telefax: +49 211 6214-154  
E-Mail: wissensforum@vdi.de  
www.vdi-wissensforum.de

✓ Ich nehme wie folgt teil (zum Preis p. P. zzgl. MwSt.):

Seminar		
<input type="checkbox"/> 29. und 30. September 2021 Online-Seminar (09SE076705)	<input type="checkbox"/> 08. und 09. Dezember 2021 Freising bei München (09SE076009)	<input type="checkbox"/> 19. und 20. Mai 2022 Düsseldorf (09SE076010)
EUR 1.790,-	EUR 1.790,-	EUR 1.790,-

www

Ich bin VDI-Mitglied und erhalte **pro Veranstaltungstag EUR 50,- Rabatt** auf die Teilnahmegebühr: VDI-Mitgliedsnummer\* \_\_\_\_\_

\*Für den VDI-Mitglieder-Rabatt ist die Angabe der VDI-Mitgliedsnummer erforderlich.

**Meine Kontaktdaten:**

Nachname \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Titel \_\_\_\_\_ Funktion/Jobtitel \_\_\_\_\_ Abteilung/Tätigkeitsbereich \_\_\_\_\_

Firma/Institut \_\_\_\_\_

Straße/Postfach \_\_\_\_\_

PLZ, Ort, Land \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Mobil \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Abweichende Rechnungsanschrift \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Teilnehmer mit einer Rechnungsanschrift außerhalb Deutschlands, Österreichs oder der Schweiz bitten wir, mit Kreditkarte zu zahlen. Bitte melden Sie sich über [www.vdi-wissensforum.de](http://www.vdi-wissensforum.de) an. Auf unserer Webseite werden Ihre Kreditkartendaten verschlüsselt übertragen, um die Sicherheit Ihrer Daten zu gewährleisten.

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen der VDI Wissensforum GmbH finden Sie im Internet: [www.vdi-wissensforum.de/de/agb/](http://www.vdi-wissensforum.de/de/agb/)

**Veranstaltungsort(e)**

**Freising bei München:** München Airport Marriott Hotel, Alois-Steinecker-Str. 20, 85354 Freising, Tel. +49 8161/966-0, E-Mail: [info@munich-airport-marriott.de](mailto:info@munich-airport-marriott.de)  
**Düsseldorf:** NH Düsseldorf City Nord, Münsterstr. 232-238, 40470 Düsseldorf, Tel. +49 211/239486-0, E-Mail: [nhduesseldorfcitynord@nh-hotels.com](mailto:nhduesseldorfcitynord@nh-hotels.com)

Im Veranstaltungshotel steht Ihnen ein begrenztes **Zimmerkontingent** zu Sonderkonditionen zur Verfügung. Bitte buchen Sie Ihr Zimmer frühzeitig per Telefon oder E-Mail direkt bei dem Hotel mit dem Hinweis auf die „VDI-Veranstaltung“. Weitere Hotels in der Nähe des Veranstaltungsortes finden Sie auch über unseren kostenlosen Service von HRS, [www.vdi-wissensforum.de/hrs](http://www.vdi-wissensforum.de/hrs)

**Leistungen:** Im Leistungsumfang sind die Pausengetränke und an jedem vollen Veranstaltungstag ein Mittagessen enthalten. Ausführliche Veranstaltungsunterlagen werden den Teilnehmern am Veranstaltungsort ausgehändigt.

**Exklusiv-Angebot:** Als Teilnehmer dieser Veranstaltung bieten wir Ihnen eine 3-monatige, kostenfreie VDI-Probenmitgliedschaft an (dieses Angebot gilt ausschließlich bei Neuaufnahme).

**Datenschutz:** Die VDI Wissensforum GmbH verwendet die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse, um Sie regelmäßig über ähnliche Veranstaltungen der VDI Wissensforum GmbH zu informieren. Wenn Sie zukünftig keine Informationen und Angebote mehr erhalten möchten, können Sie der Verwendung Ihrer Daten zu diesem Zweck jederzeit widersprechen. Nutzen Sie dazu die E-Mail-Adresse [wissensforum@vdi.de](mailto:wissensforum@vdi.de) oder eine andere der oben angegebenen Kontaktmöglichkeiten.

Auf unsere allgemeinen Informationen zur Verwendung Ihrer Daten auf <https://www.vdi-wissensforum.de/datenschutz-print> weisen wir hin. Hiermit bestätige ich die AGBs der VDI Wissensforum GmbH sowie die Richtigkeit der oben angegebenen Daten zur Anmeldung.

Ihre Kontaktdaten haben wir basierend auf Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO (berechtigtes Interesse) zu Werbezwecken erhoben. Unser berechtigtes Interesse liegt in der zielgerichteten Auswahl möglicher Interessenten für unsere Veranstaltungen. Mehr Informationen zur Quelle und der Verwendung Ihrer Daten finden Sie hier: [www.wissensforum.de/adressquelle](http://www.wissensforum.de/adressquelle)

Mit dem FSC® Warenzeichen werden Holzprodukte ausgezeichnet, die aus verantwortungsvoll bewirtschafteten Wäldern stammen, unabhängig zertifiziert nach den strengen Kriterien des Forest Stewardship Council® (FSC). Für den Druck sämtlicher Programme des VDI Wissensforums werden ausschließlich FSC-Papiere verwendet.

