

Seminar

Ihr Schlüssel zur
erfolgreichen Zusammenarbeit

Mitarbeitergespräche als Führungsinstrument



Die Top-Themen:

- **Unterschiedliche Arten von Mitarbeitergesprächen identifizieren und Gemeinsamkeiten erkennen**
- **Gespräche zielorientiert strukturieren und optimal vorbereiten**
- **Passende Muster für Gespräche kennen und üben**
- **Erfolgversprechende Gesprächswerkzeuge anwenden**
- **Verschiedenste Typen von Gesprächspartnern erkennen, optimal ansprechen und einbinden**

Termine und Orte

- 25. und 26. Oktober 2023
Frankfurt am Main
- 20. und 21. Februar 2024
Potsdam
- 19. und 20. Juni 2024
Online

„In jedem Menschen steckt ein König. Sprich zu dem König, und er wird herauskommen.“
Deutsche Redensart

Dipl.-Psych. Michaela Wagner,
Training und Coaching,
Baierbrunn

Allgemeine Informationen

Zielsetzung

Sie führen täglich Gespräche mit Ihren Mitarbeitenden. Manche sind positiv, manchmal stehen jedoch schwierige Themen auf der Tagesordnung. Aber auch diese können einen positiven Ausklang finden! Ein Gespräch mit Ihrer Mitarbeiterin oder Ihrem Mitarbeiter ist der sicherste Weg, um Einblicke in Potenziale und Talente zu erhalten. Bei geschickter Durchführung vermittelt dieses Gespräch effektiv Unternehmensziele, verbessert die Zusammenarbeit, steigert Mitarbeitermotivation und formt die Unternehmenskultur.

Im Seminar gewinnen Sie Sicherheit für die Durchführung aller Arten von Mitarbeitergesprächen. Sie werden befähigt, diese souverän und zielorientiert in allen Situationen durchzuführen. Sie erhalten eine Toolbox gefüllt mit verschiedenen Strategien, Gesprächsstrukturen und -mustern, gezielt einsetzbaren Fragen und erlernen die Fähigkeit des aktiven Zuhörens. Die Fragetechnik ermöglicht es Ihnen, Ihre Mitarbeitenden zu fördern und zu fordern, Topleistungen abzurufen und sie im Falle eines Falles coachen zu können.

Nach dem Training sind Sie in der Lage auch schwierige Gesprächssituationen souverän zu meistern. Ihre Teammitglieder fühlen sich von Ihnen verstanden und wissen, was Sie von ihnen erwarten. Sie erfahren, wie Sie sie befähigen, die Hemmschwellen zu überwinden und Feedback zu Ihrer Person und Arbeit zu geben. So tragen Sie gemeinsam mit Ihren Mitarbeitenden zum Erfolg Ihres Teams, Ihrer Abteilung und Ihres Unternehmens bei.

Zielgruppe

- Führungskräfte in Forschung, Entwicklung, Projektmanagement
- Ingenieure, Naturwissenschaftler, Techniker
- Projektleiter mit/ohne Weisungsbefugnis

Inhouse-Seminar

Dieses Seminar können Sie auch als firmeninterne Schulung buchen:

Wir erstellen Ihnen gerne ein individuelles Angebot. Rufen Sie uns an.

 **Frau Angela Bungert/Herr Jens Wilk**
Tel.: +49 211 6214-200, E-Mail: inhouse@vdi.de
Herr Heinz Küsters  
Tel.: +49 211 6214-278, E-Mail: kuesters@vdi.de

Veranstaltungsdokumentation

Jeder Teilnehmer erhält eine Dokumentation wie Präsentationsunterlagen, Handbuch o.ä. und eine VDI Wissensforum-Teilnahmebescheinigung.



Seminarleitung

Dipl.-Psych. Michaela Wagner, Training und Coaching, Baierbrunn



Michaela Wagner ist Diplom-Psychologin und arbeitet seit 1997 als freiberufliche Trainerin, Coach und Mediatorin bei internationalen Firmen in den unterschiedlichsten Branchen. Sie zeigt Führungs- wie Nachwuchskräften, wie sie ihren Führungsstil den zukünftigen Erfordernissen anpassen, ihre (Mitarbeiter-)

Gespräche zielorientiert führen, wie Teams effizienter bzw. agiler zusammenarbeiten und ihre Konflikte lösen können und wie sich jeder selbst besser managen kann. Ihr Steckenpferd sind Fragetechniken, nach dem Sprichwort „Wer fragt, der führt“.

Seminarmethoden

In diesem Seminar erhalten Sie praxiserprobte und bewährte Input der Trainerin in interaktiver Form. Die Inhalte werden im Rahmen von konkreten Übungen und Praxisbeispielen dargestellt. Um einen möglichst großen Nutzen zu erzielen, vertiefen Sie die Seminarinhalte anhand eigener Praxisfälle aus Ihrem Führungsalltag mit Feedback zur Selbstreflexion. Darüber hinaus arbeiten Sie sowohl einzeln als auch in Gruppen und profitieren vom aktiven Erfahrungsaustausch und den interessanten Diskussionen.



Weitere interessante Veranstaltungen

Ganzheitlich führen Modul 1:

Mitarbeiterführung und Kommunikation

23. und 24. November 2023, Online-Seminar

03. und 04. Juni 2024, Online-Seminar

Ganzheitlich führen Modul 2: Motivation und Zusammenarbeit

07. und 08. März 2024, Freising

02. und 03. Juli 2024, Online-Seminar

Exzellente führen

22. und 23. Januar 2024, Neuss

17. und 18. September 2024, Mannheim

Seminarinhalte

1. Tag 09:00 bis 17:00 Uhr

2. Tag 09:00 bis 17:00 Uhr

» Kommunikation als essenzielles Führungsinstrument

- Wie kommuniziere ich?
- Eine offene und lösungsorientierte Gesprächskultur etablieren
- Kommt meine Botschaft an? – Verständlich kommunizieren
- Wertschätzend führen – Gute Gesprächskultur leben

» Gesprächs- und Kommunikationstechniken effektiv einsetzen

- Kommunikationsregeln kennen und beachten
- Die richtige Wortwahl treffen und rhetorisch stark auftreten
- Wer fragt, der führt – Zielgerichtet fragen und hinterfragen
- Durch aktives Zuhören einen verständnisvollen Dialog führen

++ Rollenspiel: Aktives Zuhören, Fragetechniken

++ Übung: Nonverbale Kommunikation

» Struktur von Mitarbeitergesprächen

- Erfolgreich vorbereiten
- Gesprächsstruktur festlegen
- Gesprächsmuster aneignen: Einleitung, Abschluss
- Verschiedene Gesprächsanlässe
 - » 100-Tage-Gespräch und Ende der Probezeit
 - » Mitarbeiterbeurteilungsgespräch
 - » Feedbackgespräch
 - » Karrieregespräch
 - » Kritikgespräche: Unzufriedenheit mit Arbeitsleistung, -qualität oder -einstellung
 - » Gespräch zur Analyse und gemeinsamer Konfliktbewältigung
 - » Krankenrückkehrgespräch
 - » Gehaltsgespräch
 - » Trennungsgespräch und Austrittsinterview
- Vor dem Gespräch ist nach dem Gespräch – Richtig nachbereiten
- Do's & Don'ts eines Mitarbeitergesprächs

++ Checkliste: Ablauf eines Mitarbeitergesprächs

++ Übung eines Gesprächsanlasses

» Klassische (jährliche) Mitarbeiterbeurteilungsgespräche

- Besonderheiten und Unterschiede zu den alltäglichen Mitarbeitergesprächen verstehen
- Phasen des Gesprächs erfolgreich meistern
- Fehler bei der Mitarbeiterbeurteilung vermeiden
- Gegenseitiges wertschätzendes Feedback geben

++ Rollenspiel: Durchführung eines Mitarbeiterbeurteilungsgesprächs (Bringen Sie gerne Ihren Beurteilungsbogen aus dem Unternehmen mit!)

» Kritik- und Coachinggespräche

- Führungskraft als Coach: Unterschiede zwischen Mitarbeiter- und Coachinggesprächen
- Vorgehensweise jeweils an den Persönlichkeitstyp anpassen
- Mit richtig formulierter Kritik bessere Leistung und höhere Motivation erzielen
- Durch eine klare Vereinbarung Rückfall/Fehlerwiederholung vermeiden

++ Übung: Erkennen von Persönlichkeitstypen

++ Rollenspiel: Kritikgespräche üben

» Gespräche mit schwierigen Mitarbeitern: Stolpersteine und Erfolgsparameter

- Lob an der Person, Kritik an der Sache: Gespräche faktenorientiert und dennoch menschlich führen
- Umgang mit Einwänden und Widerständen
 - » Emotionen im Zaum halten, auch in schwierigen Gesprächssituationen sachlich bleiben
- Kritische Gesprächssituationen entschärfen

++ Fallbeispiele aus Ihrer Praxis



Sie erhalten Antworten auf diese Fragen

1. Welche Arten von Mitarbeitergesprächen gibt es?
2. Wie bereite ich mich auf die unterschiedlichen Gespräche und Gesprächspartner optimal vor?
3. Was brauche ich, um ein spontanes Gespräch jederzeit zum Erfolg zu führen?
4. Wie erreiche ich meine Gesprächsziele?
5. Was sind die wichtigsten Gesprächshinderer und -förderer?



VDI Wissensforum GmbH | VDI-Platz 1 | 40468 Düsseldorf | Deutschland

Sie haben noch Fragen?
Kontaktieren Sie uns einfach!

VDI Wissensforum GmbH
Kundenzentrum
Postfach 10 11 39
40002 Düsseldorf
Telefon: +49 211 6214-201
Telefax: +49 211 6214-154
E-Mail: wissensforum@vdi.de
www.vdi-wissensforum.de

✓ Ich nehme wie folgt teil (zum Preis p. P. zzgl. MwSt.):

Seminar		
<input type="checkbox"/> 25. und 26. Oktober 2023 Frankfurt am Main (09SE079011)	<input type="checkbox"/> 20. und 21. Februar 2024 Potsdam (09SE079012)	<input type="checkbox"/> 19. und 20. Juni 2024 Online (09SE079708)
EUR 1.940,-	EUR 1.940,-	EUR 1.940,-

www

Ich bin VDI-Mitglied und erhalte **pro Veranstaltungstag EUR 50,- Rabatt** auf die Teilnahmegebühr: VDI-Mitgliedsnummer* _____

*Für den VDI-Mitglieder-Rabatt ist die Angabe der VDI-Mitgliedsnummer erforderlich.

Meine Kontaktdaten:

Nachname _____ Vorname _____

Titel _____ Funktion/Jobtitel _____ Abteilung/Tätigkeitsbereich _____

Firma/Institut _____

Straße/Postfach _____

PLZ, Ort, Land _____

Telefon _____ Mobil _____ E-Mail _____ Fax _____

Abweichende Rechnungsanschrift _____

Datum _____ Unterschrift _____

Teilnehmer mit einer Rechnungsanschrift außerhalb Deutschlands, Österreichs oder der Schweiz bitten wir, mit Kreditkarte zu zahlen. Bitte melden Sie sich über www.vdi-wissensforum.de an. Auf unserer Webseite werden Ihre Kreditkartendaten verschlüsselt übertragen, um die Sicherheit Ihrer Daten zu gewährleisten.

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen der VDI Wissensforum GmbH finden Sie im Internet: www.vdi-wissensforum.de/de/agb/

Veranstaltungsort(e)

Frankfurt am Main: Relixa Hotel Frankfurt am Main, Lurgiallee 2, 60439 Frankfurt am Main, Tel. +49 69/95778-0, E-Mail: frankfurt.main@relixa-hotel.de
Potsdam: Dorint Sanssouci Berlin-Potsdam, Jägerallee 20, 14469 Potsdam, Tel. +49 331/274-0, E-Mail: info.berlin-potsdam@dorint.com

Im Veranstaltungshotel steht Ihnen ein begrenztes **Zimmerkontingent** zu Sonderkonditionen zur Verfügung. Bitte buchen Sie Ihr Zimmer frühzeitig per Telefon oder E-Mail direkt bei dem Hotel mit dem Hinweis auf die „VDI-Veranstaltung“. Weitere Hotels in der Nähe des Veranstaltungsortes finden Sie auch über unseren kostenlosen Service von HRS, www.vdi-wissensforum.de/hrs

Leistungen: Im Leistungsumfang ist die Bereitstellung der Veranstaltungsunterlagen enthalten. Bei Präsenzveranstaltungen werden die Pausengetränke und an jedem vollen Veranstaltungstag ein Mittagessen gestellt.

Exklusiv-Angebot: Als Teilnehmer dieser Veranstaltung bieten wir Ihnen eine 3-monatige, kostenfreie VDI-Probenmitgliedschaft an (dieses Angebot gilt ausschließlich bei Neuaufnahme).

Datenschutz: Die VDI Wissensforum GmbH verwendet die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse, um Sie regelmäßig über ähnliche Veranstaltungen der VDI Wissensforum GmbH zu informieren. Wenn Sie zukünftig keine Informationen und Angebote mehr erhalten möchten, können Sie der Verwendung Ihrer Daten zu diesem Zweck jederzeit widersprechen. Nutzen Sie dazu die E-Mail-Adresse wissensforum@vdi.de oder eine andere der oben angegebenen Kontaktmöglichkeiten.

Auf unsere allgemeinen Informationen zur Verwendung Ihrer Daten auf <https://www.vdi-wissensforum.de/datenschutz-print> weisen wir hin. Hiermit bestätige ich die AGBs der VDI Wissensforum GmbH sowie die Richtigkeit der oben angegebenen Daten zur Anmeldung.

Ihre Kontaktdaten haben wir basierend auf Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO (berechtigtes Interesse) zu Werbezwecken erhoben. Unser berechtigtes Interesse liegt in der zielgerichteten Auswahl möglicher Interessenten für unsere Veranstaltungen. Mehr Informationen zur Quelle und der Verwendung Ihrer Daten finden Sie hier: www.wissensforum.de/adressquelle

Mit dem FSC® Warenzeichen werden Holzprodukte ausgezeichnet, die aus verantwortungsvoll bewirtschafteten Wäldern stammen, unabhängig zertifiziert nach den strengen Kriterien des Forest Stewardship Council® (FSC). Für den Druck sämtlicher Programme des VDI Wissensforums werden ausschließlich FSC-Papiere verwendet.

