

Ihr Schlüssel zur  
erfolgreichen Zusammenarbeit

Seminar

# Mitarbeitergespräche mit Wirkung

Vom Feedback- bis zum Zielvereinbarungsgespräch



## Die Top-Themen:

- **Unterschiedliche Arten von Mitarbeitergesprächen verstehen und nutzen**
- **Gespräche optimal vorbereiten und zielorientiert strukturieren**
- **Effektive Tools und Techniken für erfolgreiche Gespräche einsetzen**
- **Typen von Gesprächspartnern erkennen und optimal ansprechen**
- **Persönliche Handlungsoptionen für den Alltag entwickeln**

## Termine und Orte

30. Juni und 01. Juli 2026  
Frankfurt am Main

09. und 10. November 2026  
Berlin

„In jedem Menschen steckt ein König. Sprich zu dem König, und er wird herauskommen.“  
Deutsche Redensart

## Ihre Seminarleitung

Daniela B. Brandt, Diplom  
Wirtschaftspsychologin,  
Frankfurt

## Allgemeine Informationen

### Zielsetzung

**Sie führen täglich Gespräche mit Ihren Mitarbeitenden. Manche sind positiv – manchmal stehen auch schwierige Themen auf der Tagesordnung. In jedem Fall ist ein konstruktives Gespräch mit Ihren Mitarbeitenden der sicherste Weg, um Einblicke in Potenziale und Talente zu erhalten, klare Erwartungen zu transportieren und gemeinsam Ziele zu erreichen.**

In diesem praxisorientierten Seminar erfahren Sie, wie Sie mit strukturierten Gesprächen Vertrauen aufbauen, wertvolles Feedback geben und eine offene Unternehmenskultur fördern. Sie lernen, auch schwierige Themen souverän anzusprechen, Ihre Mitarbeitenden individuell zu fördern und situativ zu führen. Dabei erhalten Sie eine praxiserprobte Toolbox voller Gesprächstechniken, Strukturierungsansätze und Kommunikationsstrategien, die Sie direkt anwenden können.

Egal ob Einführungsgespräch, Zielvereinbarung oder Feedback – nach dem Seminar meistern Sie jede Gesprächssituation sicher und zielgerichtet. Sie gewinnen Klarheit in Ihrer Kommunikationskompetenz, stärken die Beziehung zu Ihrem Team und fördern eine Kultur des offenen Dialogs. Bereiten Sie sich darauf vor, Mitarbeitergespräche neu zu denken und die Zusammenarbeit in Ihrem Team auf das nächste Level zu heben!




### Zielgruppe

- Führungskräfte in Forschung, Entwicklung, Projektmanagement
- Ingenieur\*innen, Naturwissenschaftler\*innen, Techniker\*innen
- Projektleiter\*innen mit/ohne Weisungsbefugnis

### Inhouse-Seminar

Dieses Seminar können Sie auch als firmeninterne Schulung buchen:

Wir erstellen Ihnen gerne ein individuelles Angebot. Rufen Sie uns an.

 **Frau Angela Bungert/Herr Jens Wilk**  
Tel.: +49 211 6214-200, E-Mail: [inhouse@vdi.de](mailto:inhouse@vdi.de)  
**Herr Heinz Küsters**    
Tel.: +49 211 6214-278, E-Mail: [kuesters@vdi.de](mailto:kuesters@vdi.de)

### Veranstaltungsdokumentation

Jeder Teilnehmer erhält eine Dokumentation wie Präsentationsunterlagen, Handbuch o.ä. und eine VDI Wissensforum-Teilnahmebescheinigung.



### Seminarleitung

Daniela B. Brandt, Diplom Wirtschaftspsychologin, Frankfurt



Daniela B. Brandt ist Diplom Wirtschaftspsychologin und arbeitet seit über 20 Jahren mit Führungskräften und Teams unterschiedlichster Branchen im Bereich Training, Coaching und Beratung zusammen. Sie ist Mitautorin der Fachbücher „Kompetenzmodelle von Unternehmen“ und „Neu als Führungskraft“. Frau

Brandt war selbst viele Jahre in leitenden Führungspositionen im internationalen Konzernumfeld tätig, so dass sie Praxis und Theorie in ihren Trainings erfolgreich verbinden kann, um effektive Lösungswege zielorientiert zu erarbeiten. Bei ihren Trainings ist ihr daher ein hoher Umsetzungsnutzen wichtig, genauso wie der Spaß am gemeinsamen Lernen.

### Seminarmethoden

In diesem Seminar erhalten Sie praxiserprobten und bewährten Input der Trainerin in interaktiver Form. Die Inhalte werden im Rahmen von konkreten Übungen und Praxisbeispielen dargestellt. Um einen möglichst großen Nutzen zu erzielen, vertiefen Sie die Seminarinhalte anhand eigener Praxisfälle aus Ihrem Führungsalltag mit Feedback zur Selbstreflexion. Darüber hinaus arbeiten Sie sowohl einzeln als auch in Gruppen und profitieren vom aktiven Erfahrungsaustausch und den interessanten Diskussionen.



### Weitere interessante Veranstaltungen

#### Ganzheitlich führen Modul 1: Mitarbeiterführung und Kommunikation

01. und 02. September 2026, Frankfurt am Main

#### Ganzheitlich führen Modul 2: Motivation und Zusammenarbeit

15. und 16. September 2026, Frankfurt am Main

#### Toolbox für erfolgreiche Führung

29. und 30. September 2026, Freising

#### Führen in der Krise

01. und 02. Oktober 2026, Düsseldorf

## Seminarinhalte

**1. Tag** 09:00 bis 17:00 Uhr

**2. Tag** 09:00 bis 17:00 Uhr

### » Führung durch Kommunikation – Kommunikation ist Führung

- Klärung der eigenen Rolle und persönlichen Haltung
- Persönliche Kommunikationsstil analysieren und ausbauen
- Bedeutung von Mitarbeitergesprächen im Führungsalltag
- Verschiedene Arten von Gesprächen kennen und gezielt nutzen
- Offene und lösungsorientierte Gesprächskultur etablieren

**++ Austausch, Reflexion der eigenen Kommunikationskompetenz, Feedback, Trainer-Input**

### » Gesprächs- und Kommunikationstechniken – positionieren durch Sprache

- Struktur eines erfolgreichen Gesprächs zur Vorbereitung nutzen
- Kommunikationsregeln umsetzen und auf Augenhöhe kommunizieren
- Gesprächssituationen positiv gestalten und flexibel handhaben
- Wer fragt, der führt – zielgerichtet fragen und hinterfragen
- Aktiv Zuhören für den empathischen Dialog
- Feedback konstruktiv geben und wertschätzend vermitteln
- Gespräche auf Kurs halten und verbindlich abschließen
- Körpersprachliche Signale in der Kommunikation verstehen und einsetzen
- Erfolgsstrategien für die nachhaltige Umsetzung von Vereinbarungen und Zielen
- Vor dem Gespräch ist nach dem Gespräch – richtig nachbereiten

**++ Übungen, Führen und Analysieren von Gesprächen aus dem beruflichen Alltag, Feedback und Selbstreflexion, Trainer-Input, persönliche Entwicklungsplanung**

### » Theorie für die Praxis – Gesprächspsychologie für besseres Verstehen

- Hören heißt nicht verstehen
- Ebenen der Kommunikation entschlüsseln
- Stolpersteine in der Gesprächsführung kennen und aktiv umgehen
- Nonverbale und paraverbale Kommunikation zielorientiert einsetzen
- Interventionen in konfliktären Situationen zur Deeskalation
- Mit Emotionen angemessen umgehen
- Provokationen und anderen Ausweichstrategien souverän begegnen
- Das Thema hinter dem Thema entschlüsseln

**++ Fallbeispiele, Trainer-Input, kollegiale Beratung, Reflexion der eigenen Gesprächsführung**

### » Herausfordernde Gespräche als Chance

- Stolpersteine kennen und Erfolgsparameter nutzen
- Einwänden und Widerständen souverän begegnen
- Gelassen und professionell agieren in kritischen Momenten
- Spannungen abbauen und Gesprächsdynamik bewusst steuern

**++ Best-Practice Austausch, Erarbeiten und Üben von Handlungsoptionen**



**Sie erhalten Antworten auf diese Fragen**

1. Welche Arten von Mitarbeitergesprächen gibt es?
2. Wie bereite ich mich auf die unterschiedlichen Gespräche und Gesprächspartner optimal vor?
3. Was brauche ich, um ein spontanes Gespräch jederzeit zum Erfolg zu führen?
4. Wie erreiche ich meine Gesprächsziele?
5. Was sind die wichtigsten Gesprächshinderer und -förderer?

VDI Wissensforum GmbH | VDI-Platz 1 | 40468 Düsseldorf | Deutschland

Sie haben noch Fragen?  
Kontaktieren Sie uns einfach!

**VDI Wissensforum GmbH**  
Kundenzentrum  
Postfach 10 11 39  
40002 Düsseldorf  
Telefon: +49 211 6214-201  
Telefax: +49 211 6214-154  
E-Mail: wissensforum@vdi.de  
www.vdi-wissensforum.de

Ich nehme wie folgt teil (zum Preis p. P. zzgl. MwSt.):

Seminar	
<input type="checkbox"/> <b>30. Juni und 01. Juli 2026</b> <b>Frankfurt am Main</b> (09SE079018)	<input type="checkbox"/> <b>09. und 10. November 2026</b> <b>Berlin</b> (09SE079019)
EUR 1.990,-	EUR 1.990,-

www

Ich bin VDI-Mitglied und erhalte **pro Veranstaltungstag EUR 50,- Rabatt** auf die Teilnahmegebühr: VDI-Mitgliedsnummer\* \_\_\_\_\_

\*Für den VDI-Mitglieder-Rabatt ist die Angabe der VDI-Mitgliedsnummer erforderlich.

**Meine Kontaktdaten:**

Nachname \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Titel \_\_\_\_\_ Funktion/Jobtitel \_\_\_\_\_ Abteilung/Tätigkeitsbereich \_\_\_\_\_

Firma/Institut \_\_\_\_\_

Straße/Postfach \_\_\_\_\_

PLZ, Ort, Land \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Mobil \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Abweichende Rechnungsanschrift \_\_\_\_\_


Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Teilnehmer mit einer Rechnungsanschrift außerhalb Deutschlands, Österreichs oder der Schweiz bitten wir, mit Kreditkarte zu zahlen. Bitte melden Sie sich über [www.vdi-wissensforum.de](http://www.vdi-wissensforum.de) an. Auf unserer Webseite werden Ihre Kreditkartendaten verschlüsselt übertragen, um die Sicherheit Ihrer Daten zu gewährleisten.

Die **allgemeinen Geschäftsbedingungen** der VDI Wissensforum GmbH finden Sie im Internet: [www.vdi-wissensforum.de/de/agb/](http://www.vdi-wissensforum.de/de/agb/)

**Veranstaltungsort(e)**

**Frankfurt am Main:** Relexa Hotel Frankfurt am Main, Lurgiallee 2, 60439 Frankfurt am Main, Tel. +49 69/95778-0, E-Mail: [frankfurt.main@relexa-hotel.de](mailto:frankfurt.main@relexa-hotel.de)  
**Berlin:** Ibis Styles Berlin Treptow, Spreestraße 14, 12439 Berlin, Tel. +49 30/63903-0, E-Mail: [info.ber20@gchhotelgroup.com](mailto:info.ber20@gchhotelgroup.com)

Im Veranstaltungshotel steht Ihnen ein begrenztes **Zimmerkontingent** zu Sonderkonditionen zur Verfügung. Bitte buchen Sie Ihr Zimmer frühzeitig per Telefon oder E-Mail direkt bei dem Hotel mit dem Hinweis auf die „VDI-Veranstaltung“. Weitere Hotels in der Nähe des Veranstaltungsortes finden Sie auch über unseren kostenlosen Service von HRS, [www.vdi-wissensforum.de/hrs](http://www.vdi-wissensforum.de/hrs) 

**Leistungen:** Im Leistungsumfang ist die Bereitstellung der Veranstaltungsunterlagen enthalten. Bei Präsenzveranstaltungen werden die Pausengetränke und an jedem vollen Veranstaltungstag ein Mittagessen gestellt.

**Exklusiv-Angebot:** Als Teilnehmer dieser Veranstaltung bieten wir Ihnen eine 3-monatige, kostenfreie VDI-Probenmitgliedschaft an (dieses Angebot gilt ausschließlich bei Neuaufnahme).

**Datenschutz:** Die VDI Wissensforum GmbH verwendet die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse, um Sie regelmäßig über ähnliche Veranstaltungen der VDI Wissensforum GmbH zu informieren. Wenn Sie zukünftig keine Informationen und Angebote mehr erhalten möchten, können Sie der Verwendung Ihrer Daten zu diesem Zweck jederzeit widersprechen. Nutzen Sie dazu die E-Mail-Adresse [wissensforum@vdi.de](mailto:wissensforum@vdi.de) oder eine andere der oben angegebenen Kontaktmöglichkeiten.

Auf unsere allgemeinen Informationen zur Verwendung Ihrer Daten auf <https://www.vdi-wissensforum.de/datenschutz-print> weisen wir hin. Hiermit bestätige ich die AGBs der VDI Wissensforum GmbH sowie die Richtigkeit der oben angegebenen Daten zur Anmeldung.

Ihre Kontaktdaten haben wir basierend auf Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO (berechtigtes Interesse) zu Werbezwecken erhoben. Unser berechtigtes Interesse liegt in der zielgerichteten Auswahl möglicher Interessenten für unsere Veranstaltungen. Mehr Informationen zur Quelle und der Verwendung Ihrer Daten finden Sie hier: [www.wissensforum.de/adressquelle](http://www.wissensforum.de/adressquelle)

Mit dem FSC® Warenzeichen werden Holzprodukte ausgezeichnet, die aus verantwortungsvoll bewirtschafteten Wäldern stammen, unabhängig zertifiziert nach den strengen Kriterien des Forest Stewardship Council® (FSC). Für den Druck sämtlicher Programme des VDI Wissensforums werden ausschließlich FSC-Papiere verwendet.

