VDI Wissensforum

Besprechungen und Workshops zum Erfolg führen

Seminar

Moderation von Teams und Meetings

Präsent und digital



Die Top-Themen:

- **Prinzipien, Elemente und Techniken der Moderation**
- **(Agile) Methoden und Tools für ein effektives Meeting**
- **Vorteile der Visualisierung sowie der Einsatz von weiteren Hilfsmitteln und digitalen Medien**
- **Umgang mit schwierigen Teilnehmenden**
- **Leiten von Besprechungen in speziellen Situationen**

Termine und Orte

18. und 19. Februar 2027
Online

14. und 15. Juni 2027
Esslingen am Neckar

11. und 12. Oktober 2027
Online

Nie wieder endlose, ineffiziente Meetings, Besprechungen und Sitzungen!

Auch als Teil des Zertifikatslehrgangs „Fachingenieur*in Innovationsmanagement VDI“ buchbar. Details auf unserer Webseite!

Deine Seminarleitung
Sven Rehmer, ahnert consulting & training, Berlin

Veranstaltung der VDI Wissensforum GmbH
Jetzt online anmelden!
www.vdi-wissensforum.de/09SE090
Telefon +49 211 6214-201 • Fax +49 211 6214-154

Bildquelle: © iStock.com - skynesher

Allgemeine Informationen

Zielsetzung

Wie schaffe ich Akzeptanz und Glaubwürdigkeit als Moderator*in? Wie setze ich Sprache, Stimme und Körpersprache in meiner Rolle als Moderator*in auch digital situativ richtig ein? Welche Moderationsmethoden eignen sich für welche Prozess-Schritte im Workshop oder Meeting?

Die Antworten auf diese und viele weitere Fragen erhältst du in diesem Seminar. Du lernst die verschiedenen Moderationsarten kennen und üben Moderationstechniken und Methoden. Durch Frage- und Zuhörtechniken schaffst du ein Verständnis für die Arbeit mit Teilnehmenden in Gruppen. Nach dem Seminar wirst du in der Lage sein, die eigenen Denkstrukturen und Wahrnehmungsfilter zu erkennen und somit den Führungs- und Durchsetzungsstil zu verbessern.

Gestalte und steuere erfolgreich Prozesse für Problembearbeitung, Ideenfindung und weitere unterschiedlichste Anlässe, bei denen du Menschen beteiligen möchtest. Verwende wirkungsvolle und praxiserprobte Techniken, mit denen du Ideen und Gedanken deiner Teilnehmenden sammelst, bewertest und strukturierst. Erfahre, wie du erarbeitete Ergebnisse richtig zusammenfasst und präsentierst.

Mit dieser Weiterbildung erhältst du das nötige Fachwissen, um als Moderator*in Workshops, Meetings und Besprechungen erfolgreich durchführen zu können, auch virtuell!

Zielgruppe

- Fach- und Führungskräfte, sowie Team- und Projektleitende, die Gruppensituationen wie Meetings, Besprechungen und Workshops erfolgreich moderieren möchten
- Technische Führungskräfte, die ihre Fähigkeiten auffrischen und Neues dazulernen möchten

Inhouse-Seminar

Dieses Seminar kannst du auch als firmeninterne Schulung buchen:

Wir erstellen dir gerne ein individuelles Angebot.
Ruf uns an.

Frau Angela Bungert/Herr Jens Wilk
Tel.: +49 211 6214-200, E-Mail: inhouse@vdi.de
Herr Heinz Küsters
Tel.: +49 211 6214-278, E-Mail: kuesters@vdi.de

Veranstaltungsdokumentation
Alle Teilnehmenden erhalten eine Dokumentation wie Präsentationsunterlagen, Handbuch o.ä. und eine VDI Wissensforum-Teilnahmebescheinigung.

Seminarleitung

Sven Rehmer, ahnert consulting & training, Berlin



Seit 2004 ist Sven Rehmer Trainer und Berater. Er ist Partner der ahnert consulting & training, sowie zertifizierter Businesstrainer und Coach. Schwerpunkt seiner Arbeit ist die Entwicklung von Potenzialträgern und Führungskräften in Wirtschaftsunternehmen und öffentlichen Einrichtungen, sowie die Teamentwicklung in Projekten und Organisationen. Sein Fokus liegt nicht auf den Stärken und Potenzialen von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern allein, sondern auf der gesamten Organisation.

Seminarmethoden

Das Seminar ist durch eine Kombination verschiedener erprobter Methoden besonders intensiv, praxisnah und kurzweilig angelegt. Vermittlung theoretischer Grundlagen erfolgt durch kurze Lehrgespräche, Einzel- und Gruppenarbeiten, Übungen und Rollenspiele, Reflexionsübungen, Diskussionen und eine gemeinsame Erarbeitung von Lösungsansätzen sichern einen hohen und nachhaltigen Lerneffekt. Das Besondere an unseren Lernmethoden, ist das bewusste und zielorientierte Lernen aus Erfahrung. Wir ermöglichen Teilnehmenden, auf ihren jeweils unterschiedlichen Wissens- und Erfahrungsstand aufzubauen und gleichzeitig diese zum Nutzen anderer Teilnehmenden einzubringen.

Weitere interessante Veranstaltungen

Zeit- und Selbstmanagement für die Projektleitung
28. und 29. Januar 2027, Online
03. und 04. Mai 2027, Köln

Führungskompetenz kompakt
17. und 18. Februar 2027, Online
08. und 09. Juni 2027, Frankfurt am Main

Intensivtraining für Ingenieure: Leiten von Projektteams
21. bis 23. April 2027, Online
07. bis 09. September 2027, Düsseldorf

VDI Wissensforum

Seminarinhalte

Präsenz-Seminare:
1. Tag 10:00 bis 18:00 Uhr **2. Tag** 08:00 bis 16:00 Uhr

Online-Seminare:
1. Tag 09:00 bis 17:00 Uhr **2. Tag** 09:00 bis 17:00 Uhr

Rolle und Selbstverständnis der Moderator*in

- Konfliktfeld Führungsverantwortung: Reflexion der eigenen Rolle als Moderator*in
- Souveränes Auftreten vor der Gruppe
- Verständlich und „ansprechend" reden
- Natürlicher Umgang mit Körpersprache

Systemische Moderation

- Der Moderations-Zyklus: Bewährte Schritte, Methoden und Tools
- Das Drehbuch – der rote Faden jeder Moderation
- Passende Konzepte für unterschiedliche Gruppen und Themen
- Techniken zur Lösungs- & Entscheidungsfindung
- Agile Tools und Methoden für Team- und Projektsitzungen

Methodenkompetenz

- Gezielter Einsatz unterschiedlicher Moderationsmethoden
- Durch Moderation Konflikte entschärfen
- Flexibilität: Situationsspezifische Interventionsmethoden
- Wer fragt, der führt: Motivierende und zielführende Fragetechnik
- Visualisierung: Die kraftvolle Unterstützung in der Moderation
- Förderung von Kreativität, Kooperation und Kompromissfähigkeit
- Entwicklung einer offenen, wertschätzenden Diskussionskultur

Zielführende Kommunikation

- Arbeitsgruppen ergebnisorientiert anleiten und moderieren
- Verhalten wahrnehmen, richtig interpretieren, wirksam reagieren
- Wechselwirkung zwischen Moderator*in und Gruppe
- Professioneller Umgang mit emotionalen Beiträgen

Gestaltung von dynamischen Prozessen in Gruppen

- Gruppendynamik erkennen und wirkungsvoll steuern
- Strategien zur Nutzung einer Gruppendynamik
- Möglichkeiten der Intervention bei hemmenden Gruppenphänomenen
- Umgang mit Passivität und Widerstand
- Schwierigen Teilnehmenden angemessen begegnen (Vielredende, Nörgelnde, Aggressive etc.)

Digitale Meetings zum Erfolg führen

- Besonderheiten von Online-Besprechungen
- Verhaltensregeln bei digitaler Moderation: Do's & Don'ts
- Tools zur Durchführung von Online-Meetings
- Agile Methoden virtuell einsetzen

Moderation in der Praxis

- Bearbeitung konkreter Praxisbeispiele aus deinem Arbeitsalltag
- Übungen zur Anwendung der Moderationstechniken
- Feedback zur eigenen Wirkung in der Moderatorenrolle
- Gezielte Hinweise zur Verbesserung deiner Moderationskompetenz
- Reflexion und Feedback im Team durch kurze „Auszeiten" und Manöverkritik
- Persönliche Transferaufgaben

Warum du dieses Seminar besuchen solltest

1. Du baust deine eigene Wirkungskompetenz als Moderator*in aus.
2. Du lernst, souverän mit anspruchsvollen Moderationssituationen und Teilnehmergruppen umzugehen.
3. Du erfährst, wie du Kreativität, Kooperation und Kompromissbereitschaft förderst.
4. Du lernst, eine positive Gruppendynamik und eine konstruktive Arbeitsatmosphäre herzustellen.
5. Du eignest dir (agile) Tools und Methoden sowie Visualisierungs- und weitere Techniken für eine erfolgreiche Moderation an, auch digital.

Veranstaltung der VDI Wissensforum GmbH
www.vdi-wissensforum.de/09SE090
Telefon +49 211 6214-201 • Fax +49 211 6214-154

VDI Wissensforum

Seminar:
Moderation von Teams und Meetings

Jetzt online anmelden
www.vdi-wissensforum. de/
09SE090

Tipps für die Moderation von Meetings, Workshops und Besprechungen

VDI Wissensforum GmbH | VDI-Platz 1 | 40468 Düsseldorf | Deutschland

Du hast noch Fragen?
Kontaktiere uns einfach!

VDI Wissensforum GmbH
Kundenzentrum
Postfach 10 11 39
40002 Düsseldorf
Telefon: +49 211 6214-201
Telefax: +49 211 6214-154
E-Mail: wissensforum@vdi.de

www.vdi-wissensforum.de

✓ Ich nehme wie folgt teil (zum Preis p. P. zzgl. MwSt.):

Seminar		
☐ **18. und 19. Februar 2027** **Online** (09SE090019)	☐ **14. und 15. Juni 2027** **Esslingen am Neckar** (09SE090020)	☐ **11. und 12. Oktober 2027** **Online** (09SE090021)
EUR 1.990,-	EUR 1.990,-	EUR 1.990,-

www

☐ Ich bin VDI-Mitglied und erhalte **pro Veranstaltungstag EUR 50,- Rabatt** auf die Teilnahmegebühr: VDI-Mitgliedsnummer*_____

*Für den VDI-Mitglieder-Rabatt ist die Angabe der VDI-Mitgliedsnummer erforderlich.

Meine Kontaktdaten:

Nachname _____ Vorname _____

Titel _____ Funktion/Jobtitel _____ Abteilung/Tätigkeitsbereich _____

Firma/Institut _____

Straße/Postfach _____

PLZ, Ort, Land _____

Telefon _____ Mobil _____ E-Mail _____ Fax _____

Abweichende Rechnungsanschrift _____

_____

Datum Unterschrift

Teilnehmer mit einer Rechnungsanschrift außerhalb Deutschlands, Österreichs oder der Schweiz bitten wir, mit Kreditkarte zu zahlen. Bitte melden Sie sich über www.vdi-wissensforum.de an. Auf unserer Webseite werden Ihre Kreditkartendaten verschlüsselt übertragen, um die Sicherheit Ihrer Daten zu gewährleisten.

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen der VDI Wissensforum GmbH findest du im Internet: www.vdi-wissensforum.de/de/agb/

Veranstaltungsort(e)
Esslingen am Neckar: Leonardo Hotel Esslingen, Grabbrunnenstraße 19, 73728 Esslingen am Neckar, Tel. +49 711/41111-0, E-Mail: info.esslingen@leonardo-hotels.com

Im Veranstaltungshotel steht dir ein begrenztes **Zimmerkontingent** zu Sonderkonditionen zur Verfügung. Bitte buche dein Zimmer frühzeitig per Telefon oder E-Mail direkt bei dem Hotel mit dem Hinweis auf die „VDI-Veranstaltung". Weitere Hotels in der Nähe des Veranstaltungsortes findest du auch über unseren kostenlosen Service von HRS, www.vdi-wissensforum.de/hrs

HRS Das Hotelportal

Leistungen: Im Leistungsumfang ist die Bereitstellung der Veranstaltungsunterlagen enthalten. Bei Präsenzveranstaltungen werden die Pausengetränke und an jedem vollen Veranstaltungstag ein Mittagessen gestellt.

Exklusiv-Angebot: Teilnehmenden dieser Veranstaltung bieten wir eine 3-monatige, kostenfreie VDI-Probemitgliedschaft an (dieses Angebot gilt ausschließlich bei Neuaufnahme).

Datenschutz: Die VDI Wissensforum GmbH verwendet die von dir angegebene E-Mail-Adresse, um dich regelmäßig über ähnliche Veranstaltungen der VDI Wissensforum GmbH zu informieren. Wenn du zukünftig keine Informationen und Angebote mehr erhalten möchtest, kannst du der Verwendung deiner Daten zu diesem Zweck jederzeit widersprechen. Nutze dazu die E-Mail Adresse wissensforum@vdi.de oder eine andere der oben angegebenen Kontaktmöglichkeiten.
Auf unsere allgemeinen Informationen zur Verwendung deiner Daten auf https://www.vdi-wissensforum.de/datenschutz-print weisen wir hin.
Hiermit bestätige ich die AGBs der VDI Wissensforum GmbH sowie die Richtigkeit der oben angegebenen Daten zur Anmeldung.

Deine Kontaktdaten haben wir basierend auf Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO (berechtigtes Interesse) zu Werbezwecken erhoben. Unser berechtigtes Interesse liegt in der zielgerichteten Auswahl möglicher Interessenten für unsere Veranstaltungen. Mehr Informationen zur Quelle und der Verwendung deiner Daten findest du hier: www.wissensforum.de/adressquelle

Mit dem FSC® Warenzeichen werden Holzprodukte ausgezeichnet, die aus verantwortungsvoll bewirtschafteten Wäldern stammen, unabhängig zertifiziert nach den strengen Kriterien des Forest Stewardship Council® (FSC). Für den Druck sämtlicher Programme des VDI Wissensforums werden ausschließlich FSC-Papiere verwendet.

FSC www.fsc.org
MIX
Papier aus verantwortungsvollen Quellen
FSC® C124933