

Seminar

Bootcamp für neue Führungskräfte

Effektives Zirkeltraining für die erste Managementaufgabe



SUPPORT



SKILLS



COMPETENCE



COMMUNICATION



POWER



RESPONSIBILITY

Die Top-Themen:

- **Management:** Die wichtigsten Führungsaufgaben kennen und die erforderlichen Tools anwenden
- **Teams:** Menschentypen verstehen und Teamentwicklungs-Prozesse beherrschen
- **Ziele:** Aufgaben effizient vereinbaren und delegieren
- **Kommunikation:** Überzeugend präsentieren und visualisieren
- **Konflikte:** Ursachen kennen und Lösungsstrategien anwenden

Termine und Orte

14. bis 16. September 2026
Frankfurt am Main

24. bis 26. November 2026
Hamburg

12. bis 14. April 2027
Nürtingen

Selbstsicherheit für die erste Führungsaufgabe, erfolgreiche Teamführung und wirksame Kommunikation!

Deine Seminarleitung
Wolfgang Hamm, WHC Wolfgang Hamm Consulting, Neunkhausen



Veranstaltung der VDI Wissensforum GmbH
Jetzt online anmelden!
www.vdi-wissensforum.de/09SE112
Telefon +49 211 6214-201 • Fax +49 211 6214-154



Bildquelle: © iStock - Enis Aksoy

Allgemeine Informationen

Zielsetzung

Junge Spezialist*innen befinden sich oft in der Situation, dass ihnen sehr früh Führungsverantwortung übertragen wird, auf die sie nur wenig vorbereitet wurden. Es wird erwartet, dass sie Mitarbeitende im Team motivieren und diese zu Höchstleistungen führen. Gleichzeitig sollen Ergebnisse vor Gremien präsentiert und zahlreiche Meetings moderiert werden. Parallel werden Entscheidungen zu komplexen Sachverhalten erarbeitet, und hier treffen auch noch verschiedene Typen aufeinander.

In diesem Bootcamp erfährst du – kompakt und intensiv – an welchen Grundsätzen du deine Führung ausrichten kannst, was die wesentlichen Aufgaben sind, die du zukünftig bearbeitest und mit welchen Tools du diese ausübst. In diesem Zirkeltraining stellst du somit von Station zu Station einen Werkzeugkoffer an Führungstools zusammen für die erfolgreiche Führungspraxis.

In vielen hands-on-Übungen lernst du u. a. die Menschentypen deines Teams kennen, ihre Stärken und Schwächen, und eignen sich die wesentlichen Funktionsprinzipien von effektiven Meetings, Moderationen und Präsentation an. Du trainierst also direkt unter Anleitung, erhältst Feedback vom Trainer und gehst im Anschluss selbstsicher deine erste Führungsaufgabe an.

Zielgruppe

- Zukünftige und neue technische Führungskräfte
- (Angehende) Abteilungsleitende, Teamleitende und Projektleitende
- Führungskräfte mit/ohne disziplinarische/r Verantwortung

Inhouse-Seminar

Dieses Seminar kannst du auch als firmeninterne Schulung buchen:

Wir erstellen dir gerne ein individuelles Angebot. Ruf uns an.

 Frau Angela Bungert/Herr Jens Wilk

Tel.: +49 211 6214-200, E-Mail: inhouse@vdi.de

Herr Heinz Küsters  

Tel.: +49 211 6214-278, E-Mail: kuesters@vdi.de

Veranstaltungsdokumentation

Alle Teilnehmenden erhalten eine Dokumentation wie Präsentationsunterlagen, Handbuch o.ä. und eine VDI Wissensforum-Teilnahmebescheinigung.



Seminarleitung

Wolfgang Hamm, WHC Wolfgang Hamm Consulting, Neunkhausen



Wolfgang Hamm ist Managementberater, Keynote Speaker, Autor und Führungskräfte-trainer sowie Inhaber von WHC Wolfgang Hamm Consulting. Er ist davon überzeugt, dass Management der wichtigste Beruf in unserer Gesellschaft ist, aber dennoch selten gut ausgebildet wird und dass in jedem Unternehmen eine wesentliche Steigerung der Effizienz- und Effektivität durch besseres Management möglich ist. Seine Arbeit basiert auf einer 30-jährigen Erfahrung in Geschäftsbereichsaufbau und -leitung, Strategieentwicklung und Businessplanung, Innovationsmanagement und Entwicklungsleitung, Produktentwicklung und -zertifizierung, Aufbau von Qualitätsmanagement-Systemen, Personalführung und Führungskräfte-ttraining in den Bereichen Automotive, Industrie und Medizintechnik.

Seminarmethoden

In diesem Seminar steht nicht der Vortrag im Vordergrund, sondern Reflexion, Erleben, Dialog, Diskussion von Beispielen und Erfahrungsaustausch. Also: Aus der Praxis für die Praxis!



Weitere interessante Veranstaltungen

Ganzheitlich führen Modul 1: Mitarbeitendenführung und Kommunikation

01. und 02. September 2026, Frankfurt am Main

08. und 09. Februar 2027, Online

Ganzheitlich führen Modul 2: Motivation und Zusammenarbeit

15. und 16. September 2026, Frankfurt am Main

15. und 16. Februar 2027, Online

Vom Mitarbeitenden zur Führungskraft

16. bis 18. September 2026, Wien

21. bis 23. Oktober 2026, Mannheim

Mitarbeitendengespräche mit Wirkung

09. und 10. November 2026, Berlin

16. und 17. Februar 2027, Online

Seminarinhalte

1. Tag 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr

2. Tag 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr

Grundlagen des Managements

- Die 6 wesentlichen Grundprinzipien des Managements
- Welche Aufgaben hat eine Führungskraft, und gibt es dabei Schwerpunkte?
- Welche Tools stehen der Führungskraft zur Verfügung, und wann werden diese angewendet?

++ Übung: Das fliegende Ei – Die Effizienz durch Leitung verstehen

Fachliche und emotionale Aspekte beim Führen

- Welche fachlichen Aspekte werden beim Führen angesprochen?
- Welche emotionalen Aspekte bleiben oft im Verborgenen?
- Grundbedürfnisse eines Menschen

++ Beispiele aus dem Arbeitsalltag

Teambuilding – Typen in Deinem Team

- Mitglieder in effizienten Teams: Die 4 Grundtypen, ihre Stärken und Schwächen
- Das DISG-Profil
- Top Team Performance: 5 Funktionen & 5 Dysfunktionen eines Teams

++ Übung: Der Spaghetti-Turm – Wer nimmt welche Rolle ein?

Führen mit Persönlichkeit

- 360 Grad-Führung: Was steckt dahinter?
- Selbstführung als Grundlage zur Führung von Anderen
- Führungsstile kennenlernen und aneignen
- Dein Status: Sich erfolgreich positionieren
- Wie Führen auf Distanz wirklich gelingt

++ Übung: Delegation – Was hat der Chef erwartet?

Netzwerk schaffen

- Mit Widerständen nach der Beförderung umgehen
- Kultur für Fehler schaffen und leben
- Generationen X, Y, Z: Was bewegt sie, und wie führe ich sie?
- Soziale Netzwerke wirkungsvoll nutzen

3. Tag 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr (nur bei Präsenz-Durchführungen)

Konflikte erkennen und konstruktiv gegenwirken

- Ursachen von Konflikten erkennen
- Strategien im Umgang mit Konflikten aneignen
- Konfliktphasen verstehen und sich konstruktiv verhalten
- Lösungsprozesse anleiten

++ Übung: Das Harvard-Konzept

Präsentieren & Moderieren

- Aufbau einer gelungenen Präsentation
- Präsentations- und Moderationstools wirkungsvoll einsetzen
- Dos and Don'ts

++ Übung: Die Kurzpräsentation – 2 Durchläufe mit diversen Hilfsmitteln

Feedback geben und nehmen

- Wie gebe ich Feedback wertschätzend und wirkungsvoll?
- Mögliche Fehler vermeiden
- Checkliste: Dos and Don'ts

++ Übung: Feedback geben und nehmen



Du erhältst Antworten auf diese Fragen

1. Was zeichnet eine gute Führungskraft aus und wie kann ich erfolgreich sein?
2. Wie erarbeite ich Ziele für meine Arbeit?
3. Was sind meine Aufgaben und wie delegiere/vereinbare ich Aufgaben wirklich erfolgreich?
4. Wie kann ich Teams erfolgreich leiten, trotz schwieriger Mitglieder, Konflikten und Hindernissen?
5. Wie kann ich erfolgreich kommunizieren?



**Seminar:
Bootcamp für neue Führungskräfte**

Jetzt online anmelden
www.vdi-wissensforum.de/
09SE112

**Durch Training auf die
Überholspur!**

VDI Wissensforum GmbH | VDI-Platz 1 | 40468 Düsseldorf | Deutschland

Du hast noch Fragen?
Kontaktiere uns einfach!

VDI Wissensforum GmbH
Kundenzentrum
Postfach 10 11 39
40002 Düsseldorf
Telefon: +49 211 6214-201
Telefax: +49 211 6214-154
E-Mail: wissensforum@vdi.de
www.vdi-wissensforum.de

✓ Ich nehme wie folgt teil (zum Preis p. P. zzgl. MwSt.):

Seminar		
☐ 14. bis 16. September 2026 Frankfurt am Main (09SE112019)	☐ 24. bis 26. November 2026 Hamburg (09SE112020)	☐ 12. bis 14. April 2027 Nürtingen (09SE112021)
EUR 2.290,-	EUR 2.290,-	EUR 2.290,-

www

☐ Ich bin VDI-Mitglied und erhalte **pro Veranstaltungstag EUR 50,- Rabatt** auf die Teilnahmegebühr: VDI-Mitgliedsnummer* _____

*Für den VDI-Mitglieder-Rabatt ist die Angabe der VDI-Mitgliedsnummer erforderlich.

Meine Kontaktdaten:	
Nachname _____	Vorname _____
Titel _____ Funktion/Jobtitel _____ Abteilung/Tätigkeitsbereich _____	
Firma/Institut _____	
Straße/Postfach _____	
PLZ, Ort, Land _____	
Telefon _____ Mobil _____	E-Mail _____ Fax _____
Abweichende Rechnungsanschrift _____	
Datum _____	Unterschrift _____

Teilnehmer mit einer Rechnungsanschrift außerhalb Deutschlands, Österreichs oder der Schweiz bitten wir, mit Kreditkarte zu zahlen. Bitte melden Sie sich über www.vdi-wissensforum.de an. Auf unserer Webseite werden Ihre Kreditkartendaten verschlüsselt übertragen, um die Sicherheit Ihrer Daten zu gewährleisten.

Die **allgemeinen Geschäftsbedingungen** der VDI Wissensforum GmbH findest du im Internet: www.vdi-wissensforum.de/de/agb/

Veranstaltungsort(e)

Frankfurt am Main: Relexa Hotel Frankfurt am Main, Lurgiallee 2, 60439 Frankfurt am Main, Tel. +49 69/95778-0, E-Mail: frankfurt.main@relexa-hotel.de
Hamburg: Radisson Blu Hotel Hamburg Airport, Flughafenstr. 1-3, 22335 Hamburg, Tel. +49 40/300-3000, E-Mail: info.airport.hamburg@radissonblu.com
Nürtingen: Best Western Plus Hotel Am Schlossberg, Europastraße 13, 72622 Nürtingen, Tel. +49 7022/704-0, E-Mail: info@schlossberg.bestwestern.de

Im Veranstaltungshotel steht dir ein begrenztes **Zimmerkontingent** zu Sonderkonditionen zur Verfügung. Bitte buche dein Zimmer frühzeitig per Telefon oder E-Mail direkt bei dem Hotel mit dem Hinweis auf die „VDI-Veranstaltung“. Weitere Hotels in der Nähe des Veranstaltungsortes findest du auch über unseren kostenlosen Service von HRS, www.vdi-wissensforum.de/hrs
Leistungen: Im Leistungsumfang sind die Pausengetränke und an jedem vollen Veranstaltungstag ein Mittagessen enthalten. Ausführliche Veranstaltungsunterlagen werden den Teilnehmenden am Veranstaltungsort ausgehändigt.

Exklusiv-Angebot: Teilnehmenden dieser Veranstaltung bieten wir eine 3-monatige, kostenfreie VDI-Problemitgliedschaft an (dieses Angebot gilt ausschließlich bei Neuaufnahme).

Datenschutz: Die VDI Wissensforum GmbH verwendet die von dir angegebene E-Mail-Adresse, um dich regelmäßig über ähnliche Veranstaltungen der VDI Wissensforum GmbH zu informieren. Wenn du zukünftig keine Informationen und Angebote mehr erhalten möchtest, kannst du der Verwendung deiner Daten zu diesem Zweck jederzeit widersprechen. Nutze dazu die E-Mail-Adresse wissensforum@vdi.de oder eine andere der oben angegebenen Kontaktmöglichkeiten.

Auf unsere allgemeinen Informationen zur Verwendung deiner Daten auf <https://www.vdi-wissensforum.de/datenschutz-print> weisen wir hin. Hiermit bestätige ich die AGBs der VDI Wissensforum GmbH sowie die Richtigkeit der oben angegebenen Daten zur Anmeldung.

Deine Kontaktdaten haben wir basierend auf Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO (berechtigtes Interesse) zu Werbezwecken erhoben. Unser berechtigtes Interesse liegt in der zielgerichteten Auswahl möglicher Interessenten für unsere Veranstaltungen. Mehr Informationen zur Quelle und der Verwendung deiner Daten findest du hier: www.wissensforum.de/adressquelle

Mit dem FSC® Warenzeichen werden Holzprodukte ausgezeichnet, die aus verantwortungsvoll bewirtschafteten Wäldern stammen, unabhängig zertifiziert nach den strengen Kriterien des Forest Stewardship Council® (FSC). Für den Druck sämtlicher Programme des VDI Wissensforums werden ausschließlich FSC-Papiere verwendet.

