

Seminar

# Soft-Skill-Koffer für Führungskräfte

Neue Impulse für erfolgreiches Handeln in Ihrem Führungsalltag



## Die Top-Themen:

- Die eigenen Soft Skills und deren Potenziale erkennen und nutzen
- Systemisches Wissen zum optimalen Umgang mit Soft Skills erhalten
- Konkrete Schritte zur Erweiterung der eigenen Kompetenzen erarbeiten
- Ansätze und Tools für die Selbst- und Mitarbeiterführung aneignen
- Individuellen Kompetenzkoffer für eigene Führungspraxis packen

### Termine und Orte

16. und 17. Oktober 2023  
Düsseldorf

07. und 08. März 2024  
Freising

### Ihre Seminarleitung

Dipl.-Soz.päd. Anne-Christiane  
Löning, Aachen  
Dr. Cornelia Stadlbauer,  
Frankfurt am Main

## Allgemeine Informationen

### Zielsetzung

**Sie sind Führungskraft und gleichzeitig Experte auf Ihrem Fachgebiet? Dann kennen Sie vielleicht diesen Spagat zwischen den beiden sich stark unterscheidenden Rollen.**

Während das Wissen und die Fähigkeiten eines Fachexperten nach der Ausbildung „automatisch“ vorhanden sind, braucht es weitere Skills für die Aufgaben einer technischen Führungskraft. Das sind nämlich die Soft Skills, die eine gute Führungspraxis kennzeichnen. Und vielleicht stehen Sie in Ihrem Führungsalltag immer mal wieder vor Herausforderungen oder konkreten Situationen, für die Sie noch keine richtig passenden Vorgehensweisen oder Lösungen gefunden haben?

In diesem Seminar bauen Sie Ihre Soft Skills für Ihre spezifischen Führungssituationen und Ihren persönlichen Reifegrad als technische Führungskraft so weiter aus, dass Sie Ihre Führungsaufgabe künftig noch erfolgreicher ausüben und zugleich als weniger kräftezerrend erleben. Dazu werden Sie auf Basis Ihrer persönlichen Führungs-Standortanalyse herausarbeiten:

- in welchen Führungssituationen Sie ins Schwimmen geraten
- welche Kompetenzen und Tools Sie dabei unterstützen können.

Befüllen Sie während des Seminars Ihren individuellen Soft-Skill-Koffer mit notwendigen weiteren Kompetenzen, Methoden und Tools. Erarbeiten Sie außerdem Ihre persönlichen konkreten Handlungsschritte für eine effektive und erfolgreiche Führungskraft!

### Zielgruppe

- Führungskräfte
- Projektleiter

### Inhouse-Seminar

Dieses Seminar können Sie auch als firmeninterne Schulung buchen:

Wir erstellen Ihnen gerne ein individuelles Angebot. Rufen Sie uns an.

 **Frau Angela Bungert/Herr Jens Wilk**  
Tel.: +49 211 6214-200, E-Mail: inhouse@vdi.de  
**Herr Heinz Küsters**    
Tel.: +49 211 6214-278, E-Mail: kuesters@vdi.de

### Veranstaltungsdokumentation

Jeder Teilnehmer erhält eine Dokumentation wie Präsentationsunterlagen, Handbuch o.ä. und eine VDI Wissensforum-Teilnahmebescheinigung.



### Seminarleitung

**Anne-Christiane Löning**, Aachen  
**Dr. Cornelia Stadlbauer**, Frankfurt am Main



Dipl. Soz.Päd. Anne Löning ist seit 15 Jahren selbständige Organisationsberaterin mit Schwerpunkt Coaching und Personalentwicklung. Die Arbeit mit Führungskräften gehört zu einem ihrer Hauptarbeitsfelder. Ihre berufliche Laufbahn startete sie als diplomierte Sozialpädagogin im Bereich der Jugend- und Erwachsenenbildung. Anschließend war sie einige Jahre mit der Personalführung und dem Management eines medizinischen Operationszentrums betraut. Zudem war sie als Lehrbeauftragte für unterschiedliche Hochschulen tätig. Frau Löning verbindet durch ihren beruflichen Hintergrund sowohl die Perspektive der Führungskraft, als auch unterschiedlichste konzeptionelle Ansätze aus Beratung, Lehre und Praxis. Ihre Qualifikation als Organisationsberaterin basieren auf mehreren langjährigen Weiterbildungen u.a. zur systemischen Organisationsberaterin am SySt-Institut in München.



Dr. Cornelia Stadlbauer ist systemische Coach, Organisationsberaterin und Leadership-trainerin. Über 10 Jahre verantwortete sie die Personal- und Organisationsentwicklung an der TU Darmstadt und die Personalabteilung bei einem digitalen Versicherer. Seit 2010 coacht und trainiert sie Führungskräfte und Entscheidungsträger in Transitionsphasen. Ihre Kunden kommen aus hierarchischen Organisationen wie aus Unternehmen, deren Fokus auf Selbstorganisation liegt. Hierbei leitet sie der lösungsfokussierte Ansatz, der es ihr ermöglicht ihre Trainingsdesigns wirksam, effektiv und praxisnahe zu konzipieren.

### Seminarmethoden

Fachliche Inputs, Coachingelemente, Erfahrungsaustausch, Kleingruppenarbeit, Bearbeitung von Praxisfällen, Feedback, kollegiale Beratung, Praxistransfer, Perspektivwechsel, Simulationsübungen

## Seminarinhalte

**1. Tag** 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr

**2. Tag** 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr

### Soft Skills im Führungsalltag

- Warum sind Fachexperten im Führungsalltag oft überfordert?
- Technische Fähigkeiten versus soziale Kompetenzen im Führungsalltag
- Soft Skills von A (wie analytische Fähigkeiten) bis Z (wie Zielorientierung): Methodische, persönliche und soziale Kompetenzen einer technischen Führungskraft

### Standortbestimmung als Führungskraft

- Meine Verantwortung und Aufgaben
- Meine Wirksamkeit in der Führungsrolle
- Individuelle Kompetenzanalyse anhand des SySt®-Führungsdreiecks: Priorisierung, Bewertung, Perspektive und Lernschritte
- Eigener Umgang mit schwierigen Führungs- und Veränderungssituationen

### ++ Übung: Feedback zu Führungskompetenzen und Soft Skills

### Kern des Führungswissens unter komplexen Herausforderungen

- Führungskraft entwickeln: Voraussetzungen und Erkenntnisse für wirksames Führungshandeln
- Aspekte einer nachhaltigen Führung kennenlernen
- Führungsrolle in der sich verändernden Arbeitswelt gestalten

### ++ Reflexion über die Verbindung eigener Herausforderungen aus dem Führungsalltag und dem Kern des Führungswissens

### Soft Skills in der Praxis

- Gespräche führen:
  - » Vertrauensvolle Begegnungen gestalten
  - » 80% zuhören und 20% sprechen
- Konflikte klären:
  - » Mit Polaritäten und Spannungen konstruktiv umgehen
  - » Eigene Positionierung herausarbeiten
- Meetings leiten:
  - » Moderieren versus leiten
  - » Entscheidungen herbeiführen
- Teammitglieder befähigen:
  - » Motivieren versus nicht demotivieren
  - » Rollen ausgestalten
  - » Empowern als Führungskraft
  - » Können und Wollen stärken
- (Agile) Transformationen anstoßen und begleiten

### ++ Soft Skills nutzen und individuelle Führungsherausforderungen sowie Fragen hervorragend meistern

### Persönliche Soft-Skill-Erweiterung

- Wie kann ich Wissen aneignen: Zugang zu Lernebenen
- Transfer auf die eigene Situation zur Erweiterung der persönlichen Soft Skills
- Kennenlernen und Anwenden des Ansatzes der Lösungsfokussierung

### ++ Übung: Weitere Kompetenzen herausarbeiten

### ++ Praxistransfer: Einen individuellen Toolkoffer zu persönlichen Führungsthemen im Arbeitsalltag packen



### Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten

1. Sie erlangen mehr Klarheit zur eigenen Wirkung als Führungskraft und führen Ihren Verantwortungsbereich zu Höchstleistung.
2. Sie bringen erlebte Spannungen mit erlernten Tools wirkungsvoll in eine Balance.
3. Sie erweitern das Out-of-the-box-Denken und ziehen gegebene Bedingungen ein, um tragfähige Entscheidungen zu treffen.
4. Sie setzen Soft Skills als ressourcenreiche Kompetenzen im Führungsalltag effektiv ein.
5. Sie packen Ihren individuellen Soft-Skill-Koffer für eine effektive Führungspraxis.



VDI Wissensforum GmbH | VDI-Platz 1 | 40468 Düsseldorf | Deutschland

Sie haben noch Fragen?  
Kontaktieren Sie uns einfach!

**VDI Wissensforum GmbH**  
Kundenzentrum  
Postfach 10 11 39  
40002 Düsseldorf  
Telefon: +49 211 6214-201  
Telefax: +49 211 6214-154  
E-Mail: wissensforum@vdi.de  
www.vdi-wissensforum.de

✓ Ich nehme wie folgt teil (zum Preis p. P. zzgl. MwSt.):

Seminar	
<input type="checkbox"/> 16. und 17. Oktober 2023 Düsseldorf (095E125003)	<input type="checkbox"/> 07. und 08. März 2024 Freising (095E125004)
EUR 1.940,-	EUR 1.940,-

www

Ich bin VDI-Mitglied und erhalte **pro Veranstaltungstag EUR 50,- Rabatt** auf die Teilnahmegebühr: VDI-Mitgliedsnummer\* \_\_\_\_\_

\*Für den VDI-Mitglieder-Rabatt ist die Angabe der VDI-Mitgliedsnummer erforderlich.

**Meine Kontaktdaten:**

Nachname \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Titel \_\_\_\_\_ Funktion/Jobtitel \_\_\_\_\_ Abteilung/Tätigkeitsbereich \_\_\_\_\_

Firma/Institut \_\_\_\_\_

Straße/Postfach \_\_\_\_\_

PLZ, Ort, Land \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Mobil \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Abweichende Rechnungsanschrift \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Teilnehmer mit einer Rechnungsanschrift außerhalb Deutschlands, Österreichs oder der Schweiz bitten wir, mit Kreditkarte zu zahlen. Bitte melden Sie sich über [www.vdi-wissensforum.de](http://www.vdi-wissensforum.de) an. Auf unserer Webseite werden Ihre Kreditkartendaten verschlüsselt übertragen, um die Sicherheit Ihrer Daten zu gewährleisten.

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen der VDI Wissensforum GmbH finden Sie im Internet: [www.vdi-wissensforum.de/de/agb/](http://www.vdi-wissensforum.de/de/agb/)

**Veranstaltungsort(e)**

**Düsseldorf:** NH Düsseldorf City Nord, Münsterstr. 232-238, 40470 Düsseldorf, Tel. +49 211/239486-0,

E-Mail: [nhduesseldorfcitynord@nh-hotels.com](mailto:nhduesseldorfcitynord@nh-hotels.com)

**Freising:** Mercure Hotel München Freising Airport, Dr.-von-Daller-Str. 1-3, 85356 Freising, Tel. +49 8161/532-0,

E-Mail: [ha0q8-sb@accor.com](mailto:ha0q8-sb@accor.com)

Im Veranstaltungshotel steht Ihnen ein begrenztes **Zimmerkontingent** zu Sonderkonditionen zur Verfügung. Bitte buchen Sie Ihr Zimmer frühzeitig per Telefon oder E-Mail direkt bei dem Hotel mit dem Hinweis auf die „VDI-Veranstaltung“. Weitere Hotels in der Nähe des Veranstaltungsortes finden Sie auch über unseren kostenlosen Service von HRS, [www.vdi-wissensforum.de/hrs](http://www.vdi-wissensforum.de/hrs)

**Leistungen:** Im Leistungsumfang sind die Pausengetränke und an jedem vollen Veranstaltungstag ein Mittagessen enthalten. Ausführliche Veranstaltungsunterlagen werden den Teilnehmern am Veranstaltungsort ausgehändigt.

**Exklusiv-Angebot:** Als Teilnehmer dieser Veranstaltung bieten wir Ihnen eine 3-monatige, kostenfreie VDI-Probenmitgliedschaft an (dieses Angebot gilt ausschließlich bei Neuaufnahme).

**Datenschutz:** Die VDI Wissensforum GmbH verwendet die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse, um Sie regelmäßig über ähnliche Veranstaltungen der VDI Wissensforum GmbH zu informieren. Wenn Sie zukünftig keine Informationen und Angebote mehr erhalten möchten, können Sie der Verwendung Ihrer Daten zu diesem Zweck jederzeit widersprechen. Nutzen Sie dazu die E-Mail-Adresse [wissensforum@vdi.de](mailto:wissensforum@vdi.de) oder eine andere der oben angegebenen Kontaktmöglichkeiten.

Auf unsere allgemeinen Informationen zur Verwendung Ihrer Daten auf <https://www.vdi-wissensforum.de/datenschutz-print> weisen wir hin.

Hiermit bestätige ich die AGBs der VDI Wissensforum GmbH sowie die Richtigkeit der oben angegebenen Daten zur Anmeldung.

Ihre Kontaktdaten haben wir basierend auf Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO (berechtigtes Interesse) zu Werbezwecken erhoben. Unser berechtigtes Interesse liegt in der zielgerichteten Auswahl möglicher Interessenten für unsere Veranstaltungen. Mehr Informationen zur Quelle und der Verwendung Ihrer Daten finden Sie hier: [www.wissensforum.de/adressquelle](http://www.wissensforum.de/adressquelle)

Mit dem FSC® Warenzeichen werden Holzprodukte ausgezeichnet, die aus verantwortungsvoll bewirtschafteten Wäldern stammen, unabhängig zertifiziert nach den strengen Kriterien des Forest Stewardship Council® (FSC). Für den Druck sämtlicher Programme des VDI Wissensforums werden ausschließlich FSC-Papiere verwendet.

