

Seminar

# Teams erfolgreich führen

Teams steuern, zusammenführen, Kooperation fördern



## Die Top-Themen:

- **Wie Teams funktionieren: Psychologische und neurowissenschaftliche Grundlagen**
- **Teams mit unterschiedlichen Erwartungen und Prägungen führen**
- **Signale für Störungen erkennen und konstruktiv lösen**
- **Gesprächs- und Moderationstechniken für effektive Workshops und Meetings**
- **Eigenverantwortlichkeit und Kultur der gegenseitigen Unterstützung fördern**

### Termine und Orte

11. und 12. Mai 2026

Filderstadt

05. und 06. November 2026

Düsseldorf

Effektive Führung macht aus einem Team mehr als die Summe seiner Teile.

### Ihre Seminarleitung

Ulrich Grannemann,  
Leadion Unternehmensberater  
Grannemann & Partner,  
Langenfeld

## Allgemeine Informationen

### Zielsetzung

**Erfolgreiche Teams sind das Rückgrat eines jeden Unternehmens, denn ihre effektive Zusammenarbeit steigert die Innovationskraft, optimiert Prozesse und erhöht die Wettbewerbsfähigkeit. Gut geführte Teams können Herausforderungen kreativer und schneller lösen, was zu höherer Produktivität und zufriedeneren Kund\*innen führt. Führungskräfte spielen hierbei die entscheidende Rolle, da sie die Vision und Ziele des Teams klar kommunizieren, die Stärken der Teammitglieder optimal einsetzen und ein unterstützendes Umfeld schaffen.**

In diesem Seminar erhältst du das notwendige Führungswerkzeug, um die Leistung deines Teams kontinuierlich zu verbessern. Du lernst effektive Kommunikationstechniken, um deine Botschaften klar und motivierend zu vermitteln und Missverständnisse zu vermeiden. Erkenne die individuellen Stärken deiner Teammitglieder und setze diese optimal ein, um eine harmonische und produktive Arbeitsatmosphäre zu schaffen.

Durch fundierte Konfliktmanagement-Strategien bist du in der Lage, Spannungen frühzeitig zu erkennen und konstruktiv zu lösen. Etabliere eine konstruktive Feedback-Kultur, die kontinuierliches Lernen und die Weiterentwicklung deines Teams fördert. So steigert du nicht nur die Performance deines Teams, sondern trägst auch maßgeblich zur Steigerung der gesamten Unternehmensleistung bei.




### Zielgruppe

- Führungskräfte aller Ebenen
- Expertinnen und Experten mit Leitungsfunktion
- Projektleitende

### Inhouse-Seminar

Dieses Seminar können Sie auch als firmeninterne Schulung buchen:

Wir erstellen Ihnen gerne ein individuelles Angebot. Rufen Sie uns an.

 **Frau Angela Bungert/Herr Jens Wilk**  
Tel.: +49 211 6214-200, E-Mail: inhouse@vdi.de  
**Herr Heinz Küsters**    
Tel.: +49 211 6214-278, E-Mail: kuesters@vdi.de

### Veranstaltungsdokumentation

Jeder Teilnehmer erhält eine Dokumentation wie Präsentationsunterlagen, Handbuch o.ä. und eine VDI Wissensforum-Teilnahmebescheinigung.



### Seminarleitung

**Ulrich Grannemann**, Leadion Unternehmensberater  
Grannemann & Partner, Langenfeld



Ulrich Grannemann ist Dipl. Kfm. und Naturwissenschaftler, Führungskraft und Unternehmer, Vordenker für Lösungen zum Thema Führung im digitalen Zeitalter, Autor von Artikeln und Büchern zum Thema Führung. Mit über 2.000 Führungsseminaren und Führungscoachings und mehr als 500 Veröffentlichungen in Artikeln und Büchern gehört er zu den erfahrensten Führungsexperten in Deutschland.

### Seminarmethoden

In diesem praxisorientierten Seminar wendest du den theoretischen Input durch Fallbesprechungen und Diskussionen in deiner Praxis an. Du erarbeitest entsprechende Lösungen für deine spezifischen Situationen aus dem Führungsalltag und entwickelst deinen individuellen Plan zur Entwicklung deines Teams.



### Weitere interessante Veranstaltungen

#### Führen mit emotionaler Intelligenz

27. und 28. Mai 2026, Freising

#### Schwierige Führungssituationen meistern

02. und 03. Juni 2026, Filderstadt

#### Diplomatie für Führungskräfte und Projektleitende

04. und 05. August 2026, Berlin

## Seminarinhalte

**1. Tag** 09:00 bis 17:00 Uhr

**2. Tag** 09:00 bis 17:00 Uhr

### » Eine Führungskraft ist nur so erfolgreich wie ihr Team!

- Wie Teams und Menschen in Teams funktionieren: Psychologische und neurowissenschaftliche Grundlagen
- Wie viel Zeit sollte ich investieren? Kosten-/Nutzenbetrachtung guter Teamführung
- Arbeiten in zwei Welten – hybride Teams zusammenhalten

### ++ Demo: Unterschiedliche Meetingformate zur Organisation der Teamarbeit

### » Teams optimal zusammenstellen

- Team- und Persönlichkeitsmodelle
- Stärken der Mitarbeitenden erkennen, sichtbar machen und würdigen
- Potenzial aller Mitarbeitende voll ausschöpfen
- Rollen und Verantwortlichkeiten stärkenorientiert im Team zuordnen
- Synergieeffekte ermöglichen

### ++ Übung: Positionierung der Teammitglieder in der Teammatrix

### ++ Demo: Stärken untereinander sichtbar machen und Verteilung der Rollen im Team

### » Das Basiswerkzeug für gute Teamführung

- Gesprächstechniken zur klaren und produktiven Kommunikation
- Aufgaben gerecht im Team verteilen und nachhalten
- Tools zur Verteilung, Steuerung und Nachverfolgung von Aufgaben und Projekten
- Meetings planvoll moderieren und positiven Umgang etablieren
- Aufgaben agil und flexibel im Team verteilen und Verantwortungsübernahme steigern
- Partizipation ermöglichen und nutzen: Prozesse und Abläufe gemeinsam reflektieren und verbessern

### ++ Übung: Aufgabenorganigramm – Aufgaben verteilen, priorisieren, nachhalten

### » Die Grundlage für gute Zusammenarbeit schaffen

- Teambuilding-Formate für den Auftakt
- Neue Mitarbeitende schnell und vollwertig ins Team integrieren
- Offenheit, Kommunikation und Vertrauen kultivieren
- Konstruktives gegenseitiges Feedback im Team etablieren
- Motivation als A und O: Eine produktive Teamkultur aufrecht halten
- Im „Miteinander“ arbeiten: Eine Kultur der gegenseitigen Unterstützung fördern
- Erfahrungs- und Wissensaustausch in der Zusammenarbeit verankern
- Eigenverantwortlichkeit stärken
- Auch mit anderen Teams in der Organisation positive Zusammenarbeit gestalten

### » Was tun bei Spannungen im Team?

- Frühzeitig Signale für Störungen im Team erkennen
- Das Team befähigen, unterschiedliche Standpunkte und Konflikte eigenständig und konstruktiv zu lösen
- Wie gehe ich mit „schwierigen“ Mitarbeitenden um?

### ++ Fallbesprechung: Verbesserung der Zusammenarbeit an den Nahtlinien



### Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten

1. Schaffe einen Rahmen, in dem sich deine Mitarbeitenden ihre Potentiale entfalten können
2. Sorge durch gezielte Motivation für eine hohe Leistungsbereitschaft und Zufriedenheit.
3. Setze klare Ziele und delegiere Aufgaben effektiv, um die Effizienz zu steigern.
4. Kultiviere eine offene und wirksame Feedback- und Fehlerkultur.
5. Nutze Techniken zur frühzeitigen Erkennung und konstruktiven Lösung von Konflikten.

VDI Wissensforum GmbH | VDI-Platz 1 | 40468 Düsseldorf | Deutschland

Sie haben noch Fragen?  
Kontaktieren Sie uns einfach!

**VDI Wissensforum GmbH**  
Kundenzentrum  
Postfach 10 11 39  
40002 Düsseldorf  
Telefon: +49 211 6214-201  
Telefax: +49 211 6214-154  
E-Mail: [wissensforum@vdi.de](mailto:wissensforum@vdi.de)  
[www.vdi-wissensforum.de](http://www.vdi-wissensforum.de)

Ich nehme wie folgt teil (zum Preis p. P. zzgl. MwSt.):

Seminar	
<input type="checkbox"/> <b>11. und 12. Mai 2026</b> <b>Filderstadt</b> (095E149006)	<input type="checkbox"/> <b>05. und 06. November 2026</b> <b>Düsseldorf</b> (095E149007)
EUR 1.990,-	EUR 1.990,-

www

Ich bin VDI-Mitglied und erhalte **pro Veranstaltungstag EUR 50,- Rabatt** auf die Teilnahmegebühr: VDI-Mitgliedsnummer\* \_\_\_\_\_

\*Für den VDI-Mitglieder-Rabatt ist die Angabe der VDI-Mitgliedsnummer erforderlich.

**Meine Kontaktdaten:**

Nachname \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Titel \_\_\_\_\_ Funktion/Jobtitel \_\_\_\_\_ Abteilung/Tätigkeitsbereich \_\_\_\_\_

Firma/Institut \_\_\_\_\_

Straße/Postfach \_\_\_\_\_

PLZ, Ort, Land \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Mobil \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Abweichende Rechnungsanschrift \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Teilnehmer mit einer Rechnungsanschrift außerhalb Deutschlands, Österreichs oder der Schweiz bitten wir, mit Kreditkarte zu zahlen. Bitte melden Sie sich über [www.vdi-wissensforum.de](http://www.vdi-wissensforum.de) an. Auf unserer Webseite werden Ihre Kreditkartendaten verschlüsselt übertragen, um die Sicherheit Ihrer Daten zu gewährleisten.

Die **allgemeinen Geschäftsbedingungen** der VDI Wissensforum GmbH finden Sie im Internet: [www.vdi-wissensforum.de/de/agb/](http://www.vdi-wissensforum.de/de/agb/)

**Veranstaltungsort(e)**

**Filderstadt:** NH Stuttgart Airport, Bonländer Hauptstr. 145, 70794 Filderstadt, Tel. +49 711/7781-0,

E-Mail: [nhstuttgartairport@nh-hotels.com](mailto:nhstuttgartairport@nh-hotels.com)

**Düsseldorf:** Novotel Düsseldorf City West, Niederkasseler Lohweg 179, 40547 Düsseldorf, Tel. +49 211/52060-0,

E-Mail: [h3279@accor.com](mailto:h3279@accor.com)

Im Veranstaltungshotel steht Ihnen ein begrenztes **Zimmerkontingent** zu Sonderkonditionen zur Verfügung. Bitte buchen Sie Ihr Zimmer frühzeitig per Telefon oder E-Mail direkt bei dem Hotel mit dem Hinweis auf die „VDI-Veranstaltung“. Weitere Hotels in der Nähe des Veranstaltungsortes finden Sie auch über unseren kostenlosen Service von HRS, [www.vdi-wissensforum.de/hrs](http://www.vdi-wissensforum.de/hrs)

**Leistungen:** Im Leistungsumfang sind die Pausengetränke und an jedem vollen Veranstaltungstag ein Mittagessen enthalten. Ausführliche Veranstaltungsunterlagen werden den Teilnehmern am Veranstaltungsort ausgehändigt.

**Exklusiv-Angebot:** Als Teilnehmer dieser Veranstaltung bieten wir Ihnen eine 3-monatige, kostenfreie VDI-Probenmitgliedschaft an (dieses Angebot gilt ausschließlich bei Neuaufnahme).



**Datenschutz:** Die VDI Wissensforum GmbH verwendet die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse, um Sie regelmäßig über ähnliche Veranstaltungen der VDI Wissensforum GmbH zu informieren. Wenn Sie zukünftig keine Informationen und Angebote mehr erhalten möchten, können Sie der Verwendung Ihrer Daten zu diesem Zweck jederzeit widersprechen. Nutzen Sie dazu die E-Mail-Adresse [wissensforum@vdi.de](mailto:wissensforum@vdi.de) oder eine andere der oben angegebenen Kontaktmöglichkeiten.

Auf unsere allgemeinen Informationen zur Verwendung Ihrer Daten auf <https://www.vdi-wissensforum.de/datenschutz-print> weisen wir hin.

Hiermit bestätige ich die AGBs der VDI Wissensforum GmbH sowie die Richtigkeit der oben angegebenen Daten zur Anmeldung.

Ihre Kontaktdaten haben wir basierend auf Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO (berechtigtes Interesse) zu Werbezwecken erhoben. Unser berechtigtes Interesse liegt in der zielgerichteten Auswahl möglicher Interessenten für unsere Veranstaltungen. Mehr Informationen zur Quelle und der Verwendung Ihrer Daten finden Sie hier: [www.wissensforum.de/adressquelle](http://www.wissensforum.de/adressquelle)

Mit dem FSC® Warenzeichen werden Holzprodukte ausgezeichnet, die aus verantwortungsvoll bewirtschafteten Wäldern stammen, unabhängig zertifiziert nach den strengen Kriterien des Forest Stewardship Council® (FSC). Für den Druck sämtlicher Programme des VDI Wissensforums werden ausschließlich FSC-Papiere verwendet.

