



**ELIV
2023**

**Sponsoring & Exhibition
Opportunities**

www.eliv-congress.de

21st International Congress and Industrial Exhibition for Electric and Electronic in Vehicles

18th and 19th October 2023, Bonn, Germany



Allgemeine Informationen

Auf den folgenden Seiten geben wir Ihnen die wichtigsten Informationen an die Hand, die Sie für eine erfolgreiche Messebeteiligung benötigen. Sie finden hier alle relevanten Fakten und Daten zum Veranstaltungsort, die Vorgaben zu Auf- und Abbau und natürlich Ihre Ansprechpartner. Das VDI Wissensforum unterstützt Sie gerne jederzeit.

Bitte leiten Sie alle notwendigen Informationen zur Ausstellung rechtzeitig an Ihren Messebauer weiter!

Veranstaltungsort und -termin

21. Internationaler VDI-Kongress ELIV 18. – 19. Oktober 2023

World Conference Center Bonn

Platz der Vereinten Nationen 2

53113 Bonn

www.worldccbonn.com



Anreise

Anreise mit dem Flugzeug

Nehmen Sie den Flughafenbus SB 60 in Richtung Bonn und steigen Sie am Bonner Hauptbahnhof aus. Dann nehmen Sie die U-Bahn 66 in Richtung Bad Honnef und steigen an der Haltestelle „Heussallee / Museumsmeile“ aus (siehe auch Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln).

Anreise mit dem Auto

Aus Richtung Köln linksrheinisch: am Kreuz Bonn Nord auf die Autobahn A565 Richtung Koblenz, Abfahrt Bonn Poppelsdorf, geradeaus bis über die Reuterbrücke, dann leicht links in Richtung „Bundesviertel“.



Aus Richtung Köln rechtsrheinisch: die A 59 bis zum Kreuz Bonn Süd, dann die A 562 Richtung Rheinaue, Abfahrt Rheinaue, dann rechts, an der Ampel geradeaus, nach der Kurve rechts in Richtung Bonn Zentrum, an der zweiten Ampel rechts in die Welckerstraße.

Aus Süden über die B9 Richtung Bonn Zentrum, nach dem großen Kreisverkehr mit Stahlkunstwerk an der zweiten Ampel rechts in die Welckerstraße.

Anreise mit den öffentlichen Verkehrsmitteln

Per Bahn erreichen Sie das World CC Bonn vom ICE-Bahnhof Siegburg/Bonn mit der Stadtbahnlinie 66 bis Haltestelle Museumsmeile / Heussallee. Verlassen Sie die Station in Richtung „Bundesviertel“ und nach ca. 1000m entlang der Heussallee erreichen Sie am Ende links das World CC.

Oder nehmen Sie vom Hauptbahnhof Bonn die Stadtbahn (heißt dort U-Bahn) Linie 13, 63, oder 66 in Richtung Bad Godesberg fünf Stationen bis Museumsmeile / Heussallee. Von dort aus erreichen Sie das WCCB innerhalb von ca. fünf Minuten.

Adressen für das Navigationsgerät

Haupteingang: Platz der Vereinten Nationen 2, 53113 Bonn

Parkhaus Karl-Carstens-Straße: Zufahrt über Welckerstraße

Koordinaten Navigationsgerät: 50.719336, 7.121679

Parkmöglichkeiten

Für Aussteller und Teilnehmer steht das Parkhaus in der Karl-Carstens-Straße zur Verfügung. Das Parkhaus ist rund um die Uhr geöffnet. Die Einfahrtshöhe beträgt 2,10 Meter. Auf der Erdgeschossenebene gibt es zehn PKW-Stellplätze für Menschen mit Behinderungen.

Parkgebühr: 1,50 EUR pro angefangene Stunde

Tagesticket: 15,00 EUR

Kartenzahlung ist am Automaten möglich.

Ladestationen: Auf der Ebene +1 befinden sich vier Wandladestationen für Elektrofahrzeuge (Wallbox Mennekes Amtron Premium 22 kW mit angeschlossenem Ladekabel Typ2, Länge 7,5 Meter). Die Ladestationen werden von den Stadtwerken Bonn betrieben, die Abrechnung der Ladekosten erfolgt ebenfalls über die Stadtwerke.

Anfahrt:

Parkhaus Karl-Carstens-Straße: Zufahrt über Welckerstraße

Koordinaten Navigationsgerät: 50.719336, 7.121679

Anlieferungen

Bei Anlieferung Ihres Stand-Equipments über einen Lieferanten haben Sie die Möglichkeit Ihre Lieferungen im Rahmen der definierten Auf- und Abbauzeiten direkt an Ihren Messestand liefern zu lassen.

Bitte nutzen Sie hierfür folgende Adresse:

**Eingangsebene „Anlieferung Foyer“**

World Conference Center Bonn

[Ihr Firmenname]

c/o ELIV 2021

[Stand-Nr.]

Platz der Vereinten Nationen 2

53113 Bonn

Rheinebene „Anlieferung Bühne“

World Conference Center Bonn

[Ihr Firmenname]

c/o ELIV 2021

[Stand-Nr.]

Carl-Karstens-Straße

53113 Bonn

Anlieferungen für die Eingangsebene erfolgen über „Anlieferung Foyer“, für die Rheinebene über „Anlieferung Bühne“ (siehe auch PDF Dokument Anlieferung).

Bitte stellen Sie sicher, dass Ihrerseits ein Ansprechpartner am Stand zugegen ist, um die Lieferung anzunehmen. Andernfalls geht Ihre Sendung wieder an die Absenderadresse zurück.

Weder die Bonn Conference Center Management GmbH noch das VDI Wissensforum sind befugt, Ihre Lieferungen entgegenzunehmen.

Zur Sicherstellung der rechtzeitigen Anlieferung Ihres Equipments auf dem Stand können Anlieferungen über die Firma Schenker eingelagert und zum gewünschten Zeitpunkt direkt an Ihren Stand geliefert werden. Die **Anlieferung von Stückgutsendungen** muss **bis zum 21. September 2023** erfolgen.

Es gibt keine Lagermöglichkeit im World Conference Center. Alternativ kann die Fracht auf eigene Kosten ebenfalls bei Schenker zwischengelagert werden, bitte nutzen Sie das entsprechende Bestellformular „Speditionsleistungen“.

Auf- und Abbaueiten**Aufbau Standflächen**

Montag, 16.10.2023, 08:00 – 18:00 Uhr

Dienstag, 17.10.2023, 08:00 – 19:00 Uhr

Bezug Standflächen inkl. Standbau

ab Dienstag, 17.10.2023, 14:00 – 19:00 Uhr

Ausstellungsstände, deren Aufbau bis Dienstag, 17. Oktober 2023 16:00 Uhr, nicht begonnen wurde, werden vom Veranstalter gestaltet, sofern nicht anderweitig darüber verfügt wird. Hieraus entstehende Kosten gehen zu Lasten des Ausstellers.

Abbau

Donnerstag, 19.10.2023 ab ca. 16:15 Uhr (nach Ende des Kongresses)

Abbauende: Donnerstag, 19.10.2023, 22:00 Uhr

Ausstellerausweise werden für die Zeiten des Auf- und Abbaus nicht benötigt.



Auf dem Vorplatz des WCCB (Eingangsebene) sowie den Loading Docks (Rheinebene) wird eine **Kaution von 100 EUR bar** erhoben, welche zum Ent- und Beladen für **30 Minuten** berechtigt. Bei Einfahrt erhalten Sie einen Beleg, auf dem die Ankunftszeit vermerkt wird. **Bitte fahren Sie unverzüglich nach dem Entladen das Fahrzeug weg.** Werden die 30 Minuten überschritten, wird die Kaution eingehalten.

LKWs können während des Auf- und Abbaus sowie der Laufzeit der Veranstaltung auf der **Petra-Kelly-Allee zwischengeparkt** werden (Entfernung zum WCCB: 1,6 km, ca. 5 Minuten Fahrzeit).

Bauhöhen

Für alle Stände gilt eine Bauhöhe von 2,50 m. Davon abweichende Bauhöhen müssen individuell geprüft und genehmigt werden (slominski@vdi.de)

Stromversorgung

Ihnen wird ein 230V/3kW Stromanschluss inkl. Dreifachsteckdose zur Verfügung gestellt. Sollten Sie einen kostenpflichtigen Starkstrom- bzw. Drehanschluss wünschen, teilen Sie uns dies bitte bis spätestens 8. September 2023 per E-Mail an slominski@vdi.de mit. Die Bereitstellung von Dreh- und Starkstrom ist kostenpflichtig und wird nach Aufwand und Verbrauch nach der Veranstaltung in Rechnung gestellt.

Internet

Im gesamten World Conference Center ist WLAN vorhanden. Zur Garantie einer stabilen Netzwerkverbindung für Streams, Präsentationen o. ä. empfehlen wir Ihnen, einen kabelgebundenen Anschluss auf den Stand legen zu lassen (siehe Formular Telekommunikation & Internet)

Hotel

Eine Übersicht über verfügbare Hotels finden Sie bei der Tourismus & Congress GmbH Bonn <https://www.bonn-region.de/events/eliv2023-english.html>

***Hinweise:** Bei Buchung eines Zimmers über die Tourismus & Congress GmbH Bonn erhalten Sie zusätzlich ein kostenfreies Ticket für den ÖPNV. Die jeweilige Entfernung zum WCCB wird Ihnen bei den Ergebnissen Ihrer Suche direkt mit angezeigt. Sie finden sie sowohl in der Listenansicht der verfügbaren Hotels, sowie auch grafisch in der Kartenansicht. Lassen Sie sich "Kongresscenter" mit anzeigen. Das WCCB finden Sie als einen der Punkte beim Haus der Geschichte bzw. am Rheinufer.*

Ausstellerausweise

Die Ausstellerausweise werden **personalisiert**. Sie dienen als Akkreditierung der Standbetreuer und decken die gesamte Versorgung inkl. Abendveranstaltung am 18. Oktober 2023 ab. Bis **eine Woche von der Veranstaltung** können bereits bestellte Ausweise **kostenfrei storniert** werden.

Die Ausstellerausweise werden den Ausstellern ca. sieben Tage vor der Veranstaltung per E-Mail zugeschickt. Diese müssen farbig ausgedruckt und zum Kongress mitgebracht werden - das erspart das lange Anstehen an der Registrierung.

Sie können maximal folgende Anzahl an Ausstellerausweisen (350,00 EUR zzgl. MwSt.) bestellen:

Stand mit 6 – 8 m²:	2 Ausstellerausweise
Stand mit 9 – 12 m²:	3 Ausstellerausweise
Stand mit 13 – 20 m²:	5 Ausstellerausweise
Stand mit > 20 m²:	7 Ausstellerausweise

Die Ausstellerausweise berechtigen **nicht zur Teilnahme an dem Kongress**. Eine Einlasskontrolle ist vorgesehen. Zur Bestellung der Ausstellerausweise benutzen Sie bitte Formular „Ausstellerausweise“ sowie die mitgesandte **Excelliste „Personalisierung Ausstellerausweise“**.

Kongresstickets

In Ihrem Ausstellungspaket ist 1 Kongressticket enthalten. Das Ticket wird personalisiert und den Teilnehmern ebenfalls sieben Tage vor der Veranstaltung per E-Mail zugeschickt. Falls noch nicht geschehen, teilen Sie uns bitte schnellstmöglich den Teilnehmernamen sowie dessen E-Mail-Adresse per E-Mail an slominski@vdi.de mit.

Für die Bestellung weiterer Kongresstickets (1.890,00 EUR zzgl. MwSt.) wenden Sie sich bitte direkt an das Kundenzentrum: wissensforum@vdi.de, Tel.: +49 211 6214-201 oder benutzen Sie das Formular „Sammelanmeldung“.

Hinweis: Bei einer Bestellung von mindestens zwei Kongresstickets kann das mitgesandte Formular „Sammelanmeldung“ und der damit verbundene Rabatt genutzt werden.

Ansprechpartner vor Ort

Jasmin Habel

Im Vorfeld: Büro Nummer: +49 211 6214-213 oder E-Mail: jasmin.habel@vdi.de
ab 16. Oktober 2023: Mobil: +49 170 3236742

Martina Slominski

Im Vorfeld: Büro Nummer: +49 211/6214-385 oder E-Mail: slominski@vdi.de
ab 16. Oktober 2023: Mobil: +49 160/53 95 388