

AUSSTELLER CHECKLISTE

Alles erledigt? Machen Sie Ihr Häkchen!



Frist	To Do	Bestellung	Erledigt
17. Juli 2021	Artikel Messezeitung (wenn gebucht)	Formular per Mail an: slominski@vdi.de	
23. Juli 2021	Firmenprofil Aussteller Katalog & Event-App	Formular per Mail an: vdi-katalog@t-online.de	
27. Juli 2021	Anmeldung New Mobility Area (Autopräsentation)	Formular per Mail an: slominski@vdi.de	
06. August 2021	Bestellung von mehreren Kongresstickets	Sammelanmeldung per Mail an: slominski@vdi.de	
06. August 2021	Angabe Namen des inkludierten Kongresstickets	Excel Liste per Mail an: slominski@vdi.de	
06. August 2021	Angabe Namen Ausstellerausweise	Excel Liste per Mail an: slominski@vdi.de	
06. August 2021	Bestellung weiteren Strom/Starkstromanschluss	per Mail an: slominski@vdi.de	
06. August 2021	Bestellung Standbau	Formular per Mail an : info@mgmessebau.de	
06. August 2021	Bestellung zusätzliches Mobiliar	Formular per Mail an: info@mgmessebau.de	
06. August 2021	Bestellung Standbewachung	über das Online Service Center : Aussteller-Portal (mcon-mannheim.de)	
06. August 2021	Bestellung von Bildschirmen, WLAN, Blumen, etc.	über das Online Service Center: Aussteller-Portal (mcon-mannheim.de)	
06. August 2021	Bestellung Standreinigung	über das Online Service Center: Aussteller-Portal (mcon-mannheim.de)	
06. August 2021	Reservierung Meetingräume	Formular per Mail an: slominski@vdi.de	
06. August 2021	Bestellung Standcatering	per Mail an: graziella.amato@dorint.com/ thu.nguyen@dorint.com	
27. August 2021	Bestellung Einlagerung/Transport Schenker	per Mail an: Jan.smolic@dbschenker.com	
07. September 2021	Bestellung weitere Ausstellerausweise	per Mail an: slominski@vdi.de	

Wichtige Information!

Datum	
6. September 2021	Aufbau 13:00 – 20:00 Uhr
7. September 2021	Aufbau 08:00 – 18:00 Uhr
8. September 2021	1. Veranstaltungstag 08:00 – 18:00 Uhr
9. September 2021	2. Veranstaltungstag 08:00 – 15:00 Uhr
9. September 2021	Abbau ab ca. 15:30 – 21:00 Uhr