

AUSSTELLER CHECKLISTE

Alles erledigt? Machen Sie Ihr Häkchen!



Frist	To Do	Bestellung	Erledigt
18. Februar 2022	Firmenprofil Aussteller Katalog & Event-App	Formular per Mail an: vdi-katalog@t-online.de	
01. März 2022	Bestellung Standbau	Formular per Mail an : info@mgmessebau.de	
01. März 2022	Bestellung zusätzliches Mobiliar	Formular per Mail an: info@mgmessebau.de	
02. März 2022	Bestellung von mehreren Kongresstickets	Sammelanmeldung per Mail an: schreiner@vdi.de	
11. März 2022	Bestellung weiteren Strom/Starkstromanschluss	per Mail an: schreiner@vdi.de	
11. März 2022	Bestellung Standbewachung	über das Online Service Center : Aussteller-Portal (mcon-mannheim.de)	
11. März 2022	Bestellung von Bildschirmen, WLAN, Blumen, etc.	über das Online Service Center: Aussteller-Portal (mcon-mannheim.de)	
11. März 2022	Bestellung Standreinigung	über das Online Service Center: Aussteller-Portal (mcon-mannheim.de)	
11. März 2022	Reservierung Meetingräume	Formular per Mail an: schreiner@vdi.de	
11. März 2022	Bestellung Standcatering	per Mail an: graziella.amato@dorint.com	
11. März 2022	Bestellung Einlagerung/Transport Schenker	per Mail an: Jan.smolic@dbschenker.com	
18. März 2022	Angabe Namen des inkludierten Kongresstickets	Excel Liste per Mail an: schreiner@vdi.de	
18. März 2022	Angabe Namen Ausstellerausweise	Excel Liste per Mail an: schreiner@vdi.de	
18. März 2022	Bestellung weitere Ausstellerausweise	per Mail an: schreiner@vdi.de	

Wichtige Information!

Datum	
28. März 2022	Aufbau 13:00 – 20:00 Uhr
29. März 2022	Aufbau 08:00 – 18:00 Uhr
30. März 2022	1. Veranstaltungstag 08:30 – 18:00 Uhr
31. März 2022	2. Veranstaltungstag 08:30 – 15:00 Uhr
31. März 2022	Abbau ab ca. 15:30 – 21:00 Uhr