

PIAE 2021

Wichtige Informationen zur Ausstellung

Termin: 08. – 09. September 2021 in Mannheim

**Veranstaltungsort
(Lieferanschrift):** **m:con**
Congress Center Rosengarten Mannheim
 Rosengartenplatz 2
 D-68161 Mannheim
 Internet: www.rosengarten-mannheim.de
 Tel.: +49 (0)621/4106-0

Ansprechpartnerin Ausstellung Congress Center Rosengarten

Frau Sophia Büllesbach
 Tel.: +49 (0)621/4106-249
 E-Mail: sophia.buellesbach@mcon-mannheim.de

Anlieferungen können erst ab dem 07. September 2021 erfolgen.

Bitte geben Sie bei allen Anlieferungen von Werbe- und Prospektmaterialien sowie anderer Gegenstände folgende erweiterte Adresse an:

m:con Congress Center Rosengarten
VDI-PIAE 2021
Firmenname
Name Ihres Ansprechpartners vor Ort
Mobil-Nr. Ihres Ansprechpartners vor Ort
Stand-Nr.
Rosengartenplatz 2
68161 Mannheim

Bitte unbedingt beachten, dass die **Anlieferung direkt auf Ihren Messestand** erfolgen muss.

Anlieferungen vor den Aufbauarbeiten haben aus organisatorischen Gründen **kostenpflichtig** über die Spedition Schenker (Adresse siehe Servicehandbuch Einlagerung, Seite 10) zu erfolgen, andernfalls werden sie **kostenpflichtig** zurückgeschickt.

Alle Personen, die das Congress Center Rosengarten betreten, sind verpflichtet sich mit ihren persönlichen Daten zu registrieren und die Selbstauskunft auszufüllen. Dies gilt auch für Spediteure, Paketdienstleister etc.. Weitere Informationen hinsichtlich des Hygieneschutzkonzeptes finden Sie im Servicehandbuch, Punkt 05!

Aufbau: **Aufbau Nettostandflächen:** Montag, 06. September 2021, 13:00 - 20:00 Uhr
 Dienstag, 07. September 2021, 08:00 - 18:00 Uhr
Bezug Komplettstände: Dienstag, 07. September 2021, 10:00 - 18:00 Uhr
Aufbauende: Dienstag, 07. September 2021, **18:00 Uhr**

Bauhöhen: Bitte beachten Sie unbedingt den beigefügten Plan mit Ihrer speziellen Bauhöhe! Standbauten ab 2,50 m sind genehmigungspflichtig. Bitte senden Sie dazu Ihre Standpläne an slominski@vdi.de zur Genehmigung.

Abbau: Donnerstag, 09. September 2021 ab **ca. 15:30 Uhr** (nach Hallenfreigabe!)

Abbauende: Donnerstag, 09. September 2021, 21:00 Uhr

Ausstellerausweise: Die Ausstellerausweise werden personalisiert eine Woche vor der Veranstaltung per E-Mail an den Inhaber zum farbigen Ausdruck vorab zugesandt. Hierfür ist es zwingend erforderlich, dass wir die E-Mail-Adresse des Standbetreuers vorliegen haben. Bitte bringen Sie das ausgedruckte Ticket mit zur Veranstaltung.

Bis Montag, 30. August 2021 haben Sie die Möglichkeit, bereits bestellte Ausstellerausweise **kostenfrei** zu stornieren.

Sie können in diesem Jahr aufgrund der derzeit gültigen Hygieneschutzverordnung **maximal** folgende Anzahl an Ausstellerausweisen (250,00 € zzgl. MwSt.) bestellen:

6 – 10 m² Stände: 1 Ausstellerausweis

12 – 18 m² Stände: 2 Ausstellerausweise

Stände > 20 qm: 3 Ausstellerausweise

Die Ausstellerausweise berechtigen **nicht** zur Teilnahme an den Vorträgen.

Kongresstickets In Ihrem Ausstellungspaket ist **1 Kongressticket** inkludiert. Dieses Ticket gilt zur Teilnahme am Kongress.

Das im Ausstellungspaket inkludierte Kongressticket wird personalisiert und ca. eine Woche vor der Veranstaltung per E-Mail an den Inhaber zum farbigen Ausdruck vorab an den Ticketinhaber zugeschickt. Hierfür ist es zwingend erforderlich, dass wir die E-Mailadresse des Ticketinhabers vorliegen haben. Das ausgedruckte Ticket berechtigt vor Ort zum direkten und schnelleren Zugang zum Kongress.

Für die Bestellung weiterer kostenpflichtiger Kongresstickets (1.420,00 € zzgl. MwSt.) wenden Sie sich gerne an mich oder nutzen das Formular der Sammelanmeldung.

Parkflächen / Lagerung: **Bitte lesen Sie unbedingt die ausführlichen Hinweise des Congress Centers Rosengarten hinsichtlich Anlieferung, Be- und Entladen und Parken.** Sie finden diese im angehängten Ausstellerhandbuch Seite 8ff...

Es besteht keine Möglichkeit, während der Veranstaltung Leergut im Kongresshaus zu lagern.

Katalog: Mitte Juni erhalten Sie ein Formular für den Eintrag in den Ausstellerkatalog von unserem Servicepartner Herrn Nolden (Agentur no:design) oder können es auf der Aussteller-Service-Seite

(Format DIN A5):

<https://www.vdi-wissensforum.de/piae/ausstellung-und-sponsoring/service/> herunterladen.

Bitte senden Sie das ausgefüllte **Formular direkt und bis spätestens 09. Juli 2021 an Herrn Nolden** von unserer Agentur No Design zurück. E-Mail:

vdi-katalog@t-online.de

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Nolden unter Tel.: 0241-508092 gern zur Verfügung.

Mietmöbel:

Bitte nutzen Sie das Bestellformular unseres Servicepartners **mg messebau** für die Bestellung von zusätzlichem Standmobiliar bis spätestens **06.08.2021**. Bei Auftragserteilung unter 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn wird ein Verspätungsaufschlag von 20% erhoben.

Das Formular erhalten Sie auch auf der Aussteller-Service-Seite

<https://www.vdi-wissensforum.de/piae/ausstellung-und-sponsoring/service/>.

Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Bühler unter Tel.: 0621-796020 gerne zur Verfügung.

Hotel:

Ihnen steht ein begrenztes Zimmerkontingent im Dorint Kongresshotel in Mannheim unter dem Stichwort „VDI 2021“ zur Verfügung.

Telefon: +49 (0) 621/1251-0

E-Mail: info.mannheim@dorint.com

Bitte buchen Sie Ihr Zimmer frühzeitig. Andere Hotelbuchungen können Sie über unseren kostenlosen Buchungsservice www.vdi-wissensforum.de/hrs vornehmen.

Service:

Alle weiteren wichtigen Informationen und Bestellformulare erhalten Sie bis zur Veranstaltung auf unserer Aussteller-Service-Seite

<https://www.vdi-wissensforum.de/piae/ausstellung-und-sponsoring/service/>

Zusätzliche Technikbestellungen wie DSL-Anschlüsse, Plasmabildschirme oder Blumen und Pflanzen für die Ausstellungsstände sowie Standbewachung/Standreinigung können Sie bis zum **06.08.2021** direkt beim Congress Center Rosengarten bestellen. Bitte nutzen Sie dazu das Online-Formular:

www.rosengarten-mannheim.de/veranstalter/technische-ausstattung/

Bitte beachten Sie, dass zusätzliches Mobiliar für Ihren Stand nicht über m:con, sondern über unser Standbauunternehmen **mg messebau** bestellt werden kann. Kontaktdaten s.o.

Ansprechpartner

VDI Wissensforum GmbH

Martina Slominski

Büro: 0211/6214 – 385

Mobil: 0160 /539 5388

E-Mail: slominski@vdi.de
