

Seminar

# Störfall - Cyberangriff - Compliance - Rückruf

Krisenmanagement und Krisenkommunikation in der Praxis



## Die Top-Themen:

- Prävention und Akuthilfe für den Schadensfall vorbereiten
- Krisenhandbuch als Grundlage für die operative Umsetzung
- Aufbau, Funktionen und Aufgabenbeschreibung eines Krisenstabes
- Das Gesicht der Krise bestimmen
- Praxisübung: Krisenstab bilden und erste Schritte einleiten
- Die erste Pressekonferenz nach einem Ereignis - do's and dont's

### Termine und Orte

08. und 09. Dezember 2020  
Düsseldorf

Tipps zum Aufbau eines  
Krisenmanagements – Tools  
und Checklisten

Ihre Seminarleitung  
Dr. Hans-Georg Klose, Inhaber,  
Klose-Kom Kommunikationsbe-  
ratung, Frankfurt



## Allgemeine Informationen

### Zielsetzung

**„Und eines Morgens war sie da, die Krise.“ Ohne Vorwarnung und ohne Vorbereitung. Plötzlich bangen Mitarbeiter um ihre Jobs, Politiker um Arbeitsplätze, Journalisten um ihren Redaktionsschluss und Geschäftsführer um ihre Reputation. Jetzt muss alles ganz schnell gehen und Dinge aus dem Hut gezaubert werden, die man schon immer vorbereiten wollte - im Tagesgeschäft jedoch nie Zeit dafür hatte. Sie haben erfahrungsgemäß nur drei Stunden Zeit.**

Steigen Sie ein in die Grundlagen des Krisenmanagements und der Krisenkommunikation. Lernen Sie von einem erfahrenen Praktiker, warum „Schmerz jetzt“ einer der wichtigsten Sätze der Krisenkommunikation ist und welche Hausaufgaben Sie im Vorfeld machen müssen, um Ihre Handlungsfähigkeit in der Krise zu erhalten.

Erfahrungsaustausch, Best Practice, Methoden, Gruppenübungen und Checklisten ermöglichen Ihnen einen Einstieg in den Umgang mit der Krise. Dabei stehen Krisenhandbuch, Krisenstab und Krisenkommunikation im Vordergrund. Nach diesen zwei Seminartagen können Sie mit dem Aufbau eines eigenen Krisenmanagements in Ihrem Unternehmen, ihrer Institution starten.


### Zielgruppe



- Fachkräfte für Arbeitssicherheit, Umweltschutz und Anlagensicherheit
  - Compliancebeauftragte
  - Standortleiter
  - Interne und externe Kommunikation
  - Mitglieder der Geschäftsleitung
- Aus allen Industriebranchen

### Inhouse-Seminar

Dieses Seminar können Sie auch als firmeninterne Schulung buchen:

Wir erstellen Ihnen gerne ein individuelles Angebot. Rufen Sie uns an.

 **Frau Angela Bungert/Herr Jens Wilk**  
Tel.: +49 211 6214-200, E-Mail: [inhouse@vdi.de](mailto:inhouse@vdi.de)

**Frau Ulrike Rinderhofer**    
Tel.: +43 664 5036261, E-Mail: [rinderhofer@vdi.de](mailto:rinderhofer@vdi.de)

### Veranstaltungsdokumentation

Jeder Teilnehmer erhält eine Dokumentation wie Präsentationsunterlagen, Handbuch o.ä. und eine VDI Wissensforum-Teilnahmebescheinigung.



### Seminarleitung

**Dr. Hans-Georg Klose**, Inhaber, Klose-Kom Kommunikationsberatung, Frankfurt



Dr. Hans-Georg Klose ist spezialisiert auf jene Betriebszustände, von denen Geschäftsführer und Betriebsleiter hoffen, dass sie niemals eintreten. Doch Explosionen und Brände, Compliance-Verstöße und Cyber-Angriffe sind greifbare Ereignisse, wie aktuelle Beispiele in den verschiedensten Industriezweigen

verdeutlichen.

Dr. Klose war Pressesprecher der Hoechst AG in Frankfurt (1987-1997) und leitete anschließend die Europa-Kommunikation beim Chemiekonzern Clariant AG in Basel (1997-2009). Für Clariant trainierte er Krisenstäbe an den weltweiten Standorten und schulte Kollegen aus dem Management sowie den Kommunikationsabteilungen. 2009 machte Dr. Klose sich selbstständig mit den Schwerpunkten Krisenmanagement und -kommunikation. Dabei stehen präventive Maßnahmen für Unternehmen, Institutionen und Organisationen im Vordergrund.



### Hinweis

Gestalten Sie das Seminar mit: Schildern Sie uns frühzeitig einen speziellen Themenwunsch per E-Mail an

**[hansgeorg.klose@online.de](mailto:hansgeorg.klose@online.de)**, um während des Seminars auch Antworten zu Ihrer spezifischen Problemstellung zu erhalten.

## Seminarinhalte

- 1. Tag** 10:30 bis 18:00 Uhr  
**2. Tag** 09:00 bis 16:00 Uhr

### Krisenkommunikation

#### ☰ Einführung in Krisenmanagement und Krisenkommunikation

- Aktuelle Beispiele aus der Praxis
- Grundlagen & Spielregeln
- Aufwand, Motivation, Verantwortung

#### ☰ Kernbotschaften und Sprachregelungen

- Das Rückgrat der Krisenkommunikation

#### ++ Gruppenarbeit zu Kernbotschaften

- » Die Teilnehmer entwerfen markante Botschaften zu verschiedenen Szenarien. Ob Interview oder Pressemeldung, Webseite oder Pressekonferenz: Die Kernbotschaften müssen stimmen.
- » Auswertung und Verbesserungspotential

#### ☰ Stakeholder Map

- Wer kommuniziert im Unternehmen in welche Richtung?
- Mitarbeiter sind Öffentlichkeitsarbeiter
- Alle reden mit: Politik & Behörden, Nachbarn & Journalisten, Greenpeace & Mitbewerber

#### ☰ Journalisten ante portas

- Wie und unter welchen Rahmenbedingungen arbeiten sie?
- Vorbereitung und Durchführung von Interviews
- Print ist Pflicht, TV die Kür
- Investigativer Journalismus versus mauern, blocken, nix sagen
- Checkliste Interview
- Fallbeispiele aus dem Leben

#### ☰ Pressemeldung (PM) und Pressekonferenz (PK)

- Aufbau und Inhalt einer Pressemeldung im Krisenfall
- Vorbereitung und Durchführung einer PK
- Checklisten für PM & PK

#### ++ Gruppenarbeit zu Pressemeldungen

- » Als Visitenkarte des Unternehmens muss die Pressemeldung vielen Ansprüchen genügen. Kleingruppen verfassen Texte und sorgen für einen sauberen Auftritt nach außen.
- » Auswertung und Verbesserungspotential
- » Kurzinterviews

### Krisenmanagement

#### ☰ Worst Cases

- Brand, Explosion oder Stoffaustritt
- Höhere Gewalt, Wetterkapriolen und andere Überraschungen
- Transportunfälle auf Straße, Schiene, Wasser
- Cyber Attacken, Brain Drain, Inside Threat
- Compliance: Wenn der Staatsanwalt kommt

#### ☰ Erfahrungsbericht von Teilnehmern

#### ☰ Das Krisenhandbuch

- Prävention als Reputationsschutz
- Der Akutteil für den Tag X
- Online, Print, Aktualisierung

#### ☰ Der Krisenstab als zentrale Schnittstelle

- Aufbau, Funktion und Aufgabenbeschreibung
- Personelle Besetzung
- Interne und externe Experten
- Räume, Technik und Visualisierung
- Alarmierung, Erreichbarkeit und 24/7
- Arbeitsrhythmus, Struktur, Dos & Don'ts
- Kleiner Standort, kleiner Stab
- Schulungen, Trainings und Übungen

#### ++ Praxisübung: Krisenstab

- » Vorbereitung des Stabsraumes und der Technik
- » Personelle Besetzung der Funktionen
- » Realitätsnahes Szenario als Ereignis
- » Einspieler verschiedener Stakeholder
- » Pressekonferenz als Ventil auf medialen Druck
- » Auswertung, Analyse, Selbsteinschätzung

#### ☰ Abschlussdiskussion

- Learning Lessons
- Aller Anfang ist schwer
- Umsetzung im Unternehmen: Planung, Aufbau, Übung, Praxis



VDI Wissensforum GmbH | VDI-Platz 1 | 40468 Düsseldorf | Deutschland

Sie haben noch Fragen?  
Kontaktieren Sie uns einfach!

**VDI Wissensforum GmbH**

Kundenzentrum  
Postfach 10 11 39  
40002 Düsseldorf  
Telefon: +49 211 6214-201  
Telefax: +49 211 6214-154  
E-Mail: [wissensforum@vdi.de](mailto:wissensforum@vdi.de)

[www.vdi-wissensforum.de](http://www.vdi-wissensforum.de)

Ich nehme wie folgt teil (zum Preis p. P. zzgl. MwSt.):

<b>Seminar</b>
<input type="checkbox"/> <b>08. und 09. Dezember 2020</b> <b>Düsseldorf</b> (055E049008)
EUR 1.590,-

www

Ich bin VDI-Mitglied und erhalte **pro Veranstaltungstag EUR 50,- Rabatt** auf die Teilnahmegebühr: VDI-Mitgliedsnummer\* \_\_\_\_\_

\*Für den VDI-Mitglieder-Rabatt ist die Angabe der VDI-Mitgliedsnummer erforderlich.

**Meine Kontaktdaten:**

Nachname \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Titel \_\_\_\_\_ Funktion/Jobtitel \_\_\_\_\_ Abteilung/Tätigkeitsbereich \_\_\_\_\_

Firma/Institut \_\_\_\_\_

Straße/Postfach \_\_\_\_\_

PLZ, Ort, Land \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Mobil \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Abweichende Rechnungsanschrift \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Teilnehmer mit einer Rechnungsanschrift außerhalb Deutschlands, Österreichs oder der Schweiz bitten wir, mit Kreditkarte zu zahlen. Bitte melden Sie sich über [www.vdi-wissensforum.de](http://www.vdi-wissensforum.de) an. Auf unserer Webseite werden Ihre Kreditkartendaten verschlüsselt übertragen, um die Sicherheit Ihrer Daten zu gewährleisten.

Die **allgemeinen Geschäftsbedingungen** der VDI Wissensforum GmbH finden Sie im Internet: [www.vdi-wissensforum.de/de/agb/](http://www.vdi-wissensforum.de/de/agb/)

**Veranstaltungsort(e)**

**Düsseldorf:** Leonardo Hotel Düsseldorf City Center, Ludwig-Erhard-Allee 3, 40227 Düsseldorf, Tel. +49 211/7771-0, E-Mail: [info.duesseldorfcitycenter@leonardo-hotels.com](mailto:info.duesseldorfcitycenter@leonardo-hotels.com)

Im Veranstaltungshotel steht Ihnen ein begrenztes **Zimmerkontingent** zu Sonderkonditionen zur Verfügung. Bitte buchen Sie Ihr Zimmer frühzeitig per Telefon oder E-Mail direkt bei dem Hotel mit dem Hinweis auf die „VDI-Veranstaltung“. Weitere Hotels in der Nähe des Veranstaltungsortes finden Sie auch über unseren kostenlosen Service von HRS, [www.vdi-wissensforum.de/hrs](http://www.vdi-wissensforum.de/hrs)

**Leistungen:** Im Leistungsumfang sind die Pausengetränke und an jedem vollen Veranstaltungstag ein Mittagessen enthalten. Ausführliche Veranstaltungsunterlagen werden den Teilnehmern am Veranstaltungsort ausgehändigt.

**Exklusiv-Angebot:** Als Teilnehmer dieser Veranstaltung bieten wir Ihnen eine 3-monatige, kostenfreie VDI-Probenmitgliedschaft an (dieses Angebot gilt ausschließlich bei Neuaufnahme).

**Datenschutz:** Die VDI Wissensforum GmbH verwendet die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse, um Sie regelmäßig über ähnliche Veranstaltungen der VDI Wissensforum GmbH zu informieren. Wenn Sie zukünftig keine Informationen und Angebote mehr erhalten möchten, können Sie der Verwendung Ihrer Daten zu diesem Zweck jederzeit widersprechen. Nutzen Sie dazu die E-Mail-Adresse [wissensforum@vdi.de](mailto:wissensforum@vdi.de) oder eine andere der oben angegebenen Kontaktmöglichkeiten.

Auf unsere allgemeinen Informationen zur Verwendung Ihrer Daten auf <https://www.vdi-wissensforum.de/datenschutz-print> weisen wir hin.

Hiermit bestätige ich die AGBs der VDI Wissensforum GmbH sowie die Richtigkeit der oben angegebenen Daten zur Anmeldung.

Ihre Kontaktdaten haben wir basierend auf Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO (berechtigtes Interesse) zu Werbezwecken erhoben. Unser berechtigtes Interesse liegt in der zielgerichteten Auswahl möglicher Interessenten für unsere Veranstaltungen. Mehr Informationen zur Quelle und der Verwendung Ihrer Daten finden Sie hier: [www.wissensforum.de/adressquelle](http://www.wissensforum.de/adressquelle)

Mit dem FSC® Warenzeichen werden Holzprodukte ausgezeichnet, die aus verantwortungsvoll bewirtschafteten Wäldern stammen, unabhängig zertifiziert nach den strengen Kriterien des Forest Stewardship Council® (FSC). Für den Druck sämtlicher Programme des VDI Wissensforums werden ausschließlich FSC-Papiere verwendet.

