

Projekte erfolgreich unterstützen und koordinieren

Seminar

Die Assistenz in Projekten im technischen Umfeld



Die Top-Themen:

- Agile Arbeitsstrukturen
- Innovatives Team- und Projektmanagement
- Spezifische Anforderungen von Projekten im technischen Umfeld
- Herausforderungen der Projektassistenz 4.0
- Methoden und Wissen im Mix
- Best Practice

Termine und Orte

- 24. und 25. Februar 2021
Düsseldorf
- 22. und 23. April 2021
Online Seminar
- 06. und 07. Juli 2021
Frankfurt am Main
- 10. und 11. November 2021
Berlin

Als Assistenz erfolgreich in Projekten durchstarten

Ihre Seminarleitung

Beate Oehl,
Personalentwicklung,
Beratung & Training, Idstein

Allgemeine Informationen

Zielsetzung

Lernen Sie Ihre Rolle im Projekt kennen und erfahren Sie, wie Sie Projekte im Unternehmen effizient und zielorientiert unterstützen können.

Sie lernen den Planungsverlauf kennen und erhalten wertvolle Hinweise, wie Sie als qualifizierte Assistenz den Prozess begleiten und wirkungsvoll zuarbeiten können. Sie erhalten Informationen über verschiedene Phasen und Herausforderungen im Projekt und lernen im Erfahrungsaustausch wichtige Hilfsmittel, Tipps und Tricks kennen, wie Sie eine qualifizierte und zielgerichtete Unterstützung bei der Planung, Gestaltung und Umsetzung von Projekten sein können.

Darüber hinaus erhalten Sie praktische Hinweise, wie Sie als zentraler Knotenpunkt in der Schnittstelle des Projektmanagementoffice Einfluss auf Kommunikationsprozesse nehmen und dadurch die Effizienz innovativer Projekt- und Teamarbeit unterstützen.

Zielgruppe

- Projektassistenz
- Assistenz und Sekretäre/innen
- Sachbearbeiter/innen
- Projektmanagementbeauftragte
- Mitarbeiter/innen im Project Management Office (PMO)

Inhouse-Seminar

Dieses Seminar können Sie auch als firmeninterne Schulung buchen:

Wir erstellen Ihnen gerne ein individuelles Angebot. Rufen Sie uns an.

Frau Angela Bungert/Herr Jens Wilk

Tel.: +49 211 6214-200, E-Mail: inhouse@vdi.de

Herr Heinz Küsters



Tel.: +49 211 6214-278, E-Mail: kuesters@vdi.de

Veranstaltungsdokumentation

Jeder Teilnehmer erhält eine Dokumentation wie Präsentationsunterlagen, Handbuch o.ä. und eine VDI Wissensforum-Teilnahmebescheinigung.



Seminarleitung

Beate Oehl, Personalentwicklung, Beratung & Training, Idstein



Seit vielen Jahren bewegt sich die Referentin im Umfeld von technischen Unternehmen. Zuletzt tätig als Senior Personalentwicklerin in der 3M EUROLAB, stellt sie heute ihr Wissen als Trainerin und Beraterin vielen Unternehmen und Einzelpersonen zur Verfügung.

Seminarmethoden

In diesem Seminar erhalten Sie theoretischen Input der Trainerin und wenden diesen im Rahmen von konkreten Übungen und aktuellen Praxisbeispielen an. Darüber hinaus arbeiten Sie in Einzel- und Gruppenarbeiten und profitieren von dem Erfahrungsaustausch.



Hinweise

Bringen Sie Ihre Praxisbeispiele mit in das Seminar!



Weitere interessante Veranstaltungen

Die Assistenz als Change-Promoter

21. und 22. Januar 2021, Freising bei München

Effektive Teamassistenz im technischen Umfeld

02. und 03. Februar 2021, Nürnberg

Digitales Office: Tools und Methoden für die moderne Assistenz

09. und 10. März 2021, Stuttgart

Seminarinhalte

1. Tag 09:00 bis 17:00 Uhr

2. Tag 09:00 bis 17:00 Uhr

Entwicklungspotential Projektmanagement

- Rollen in der Projektarbeit
- Assistenz im Projekt
- Der Umgang mit Matrixorganisationen
- Herausforderungen und Chancen

++ Ihr Plus: Abgrenzung zum Tagesgeschäft

Arbeitseffektivität

- Aufgaben in der Projektassistenz
- Prioritätenmanagement
- Informationen wirkungsvoll filtern und steuern
- Besprechungsprozesse optimiert gestalten

Kommunikationsprozesse im Projekt

- Interne und externe Schnittstellen
- Teamentwicklung in Projekten
- Schwierige Situationen souverän meistern
- Kollegiale Beratung

Innovation und Kreativität

- Methoden der Kreativität
- Entscheidungsfindung im Projekt
- Motivation sichern
- No Risk – no fun!

++ Praxisübung: Brainstorming zum Erfolg!

Grundlagen des Projektmanagements

- Idee Projektmanagement
- Struktur eines Projektes
- Projektverständnis und Begriffe
- Trends im Projektmanagement
- Best Practice: Aktuelle Beispiele aus der Automobilindustrie, F & E, etc.

++ Praxisübung an eigenen Fallbeispielen

Phasen eines Projektes

- Von der Idee zur Realisierung
- Zielsetzung – das A und O im Projekt
- Klare Absprachen
- Meilensteine
- Herausforderungen im Projekt
- Praktische Umsetzung

++ Praxisübung: Roundtable

Werkzeuge und Instrumente

- Top Methoden für die Assistenz im Projekt
- Checklisten & Co.
- Protokolle und Abschlussberichte effizient führen
- Gestaltungsspielräume

++ Praxisübung: Mindmaps erstellen und analysieren



Sie erhalten Antworten auf diese Fragen

1. Wie kann ich meine Expertise in Projektarbeit sinnvoll einsetzen?
2. Wann ist Projektarbeit sinnvoll und hilfreich?
3. Wo kann ich als Assistenz mein Aufgabenportfolio erweitern?
4. Wie kann ich im Perspektivenwechsel verschiedene Rollen im Projekt erkennen und bedienen?
5. Wie kann ich die Wichtigkeit von Projektarbeit in einem klaren Prioritätenmanagement sinnvoll für die Ziele des Unternehmens und meiner Vorgesetzten umsetzen?



VDI Wissensforum GmbH | VDI-Platz 1 | 40468 Düsseldorf | Deutschland

Sie haben noch Fragen?
Kontaktieren Sie uns einfach!

VDI Wissensforum GmbH
Kundenzentrum
Postfach 10 11 39
40002 Düsseldorf
Telefon: +49 211 6214-201
Telefax: +49 211 6214-154
E-Mail: wissensforum@vdi.de
www.vdi-wissensforum.de

Ich nehme wie folgt teil (zum Preis p. P. zzgl. MwSt.):

Seminar			
<input type="checkbox"/> 24. und 25. Februar 2021 Düsseldorf (08SE072010)	<input type="checkbox"/> 22. und 23. April 2021 Online Seminar (08SE072702)	<input type="checkbox"/> 06. und 07. Juli 2021 Frankfurt am Main (08SE072011)	<input type="checkbox"/> 10. und 11. November 2021 Berlin (08SE072012)
EUR 1.590,-	EUR 1.590,-	EUR 1.590,-	EUR 1.590,-

www

Ich bin VDI-Mitglied und erhalte **pro Veranstaltungstag EUR 50,- Rabatt** auf die Teilnahmegebühr: VDI-Mitgliedsnummer* _____

*Für den VDI-Mitglieder-Rabatt ist die Angabe der VDI-Mitgliedsnummer erforderlich.

Meine Kontaktdaten:

Nachname _____ Vorname _____

Titel _____ Funktion/Jobtitel _____ Abteilung/Tätigkeitsbereich _____

Firma/Institut _____

Straße/Postfach _____

PLZ, Ort, Land _____

Telefon _____ Mobil _____ E-Mail _____ Fax _____

Abweichende Rechnungsanschrift _____

Datum _____ Unterschrift _____

Teilnehmer mit einer Rechnungsanschrift außerhalb Deutschlands, Österreichs oder der Schweiz bitten wir, mit Kreditkarte zu zahlen. Bitte melden Sie sich über www.vdi-wissensforum.de an. Auf unserer Webseite werden Ihre Kreditkartendaten verschlüsselt übertragen, um die Sicherheit Ihrer Daten zu gewährleisten.

Die **allgemeinen Geschäftsbedingungen** der VDI Wissensforum GmbH finden Sie im Internet:
www.vdi-wissensforum.de/de/agb/

Veranstaltungsort(e)

Düsseldorf: Hotel am Seestern, Fritz-Vomfelde-Str. 38, 40547 Düsseldorf, Tel. +49 211/53076-0, E-Mail: info.duesseldorf@hotelite-group.com
Frankfurt am Main: Relaxa Hotel Frankfurt Relaxa Hotel GmbH, Lurgiallee 2, 60439 Frankfurt, Tel. +49 69/95778-0, E-Mail: frankfurt-main@relaxa-hotel.de
Berlin: Holiday Inn Berlin City West, Rohrdamm 80, 13629 Berlin, Tel. +49 30/38389-0, E-Mail: info.ber03@gchhotelgroup.com

Im Veranstaltungshotel steht Ihnen ein begrenztes **Zimmerkontingent** zu Sonderkonditionen zur Verfügung. Bitte buchen Sie Ihr Zimmer frühzeitig per Telefon oder E-Mail direkt bei dem Hotel mit dem Hinweis auf die „VDI-Veranstaltung“. Weitere Hotels in der Nähe des Veranstaltungsortes finden Sie auch über unseren kostenlosen Service von HRS, www.vdi-wissensforum.de/hrs

Leistungen: Im Leistungsumfang sind die Pausengetränke und an jedem vollen Veranstaltungstag ein Mittagessen enthalten. Ausführliche Veranstaltungsunterlagen werden den Teilnehmern am Veranstaltungsort ausgehändigt.

Exklusiv-Angebot: Als Teilnehmer dieser Veranstaltung bieten wir Ihnen eine 3-monatige, kostenfreie VDI-Probemitgliedschaft an (dieses Angebot gilt ausschließlich bei Neuaufnahme).

Datenschutz: Die VDI Wissensforum GmbH verwendet die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse, um Sie regelmäßig über ähnliche Veranstaltungen der VDI Wissensforum GmbH zu informieren. Wenn Sie zukünftig keine Informationen und Angebote mehr erhalten möchten, können Sie der Verwendung Ihrer Daten zu diesem Zweck jederzeit widersprechen. Nutzen Sie dazu die E-Mail Adresse wissensforum@vdi.de oder eine andere der oben angegebenen Kontaktmöglichkeiten.

Auf unsere allgemeinen Informationen zur Verwendung Ihrer Daten auf <https://www.vdi-wissensforum.de/datenschutz-print> weisen wir hin. Hiermit bestätige ich die AGBs der VDI Wissensforum GmbH sowie die Richtigkeit der oben angegebenen Daten zur Anmeldung.

Ihre Kontaktdaten haben wir basierend auf Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO (berechtigtes Interesse) zu Werbezwecken erhoben. Unser berechtigtes Interesse liegt in der zielgerichteten Auswahl möglicher Interessenten für unsere Veranstaltungen. Mehr Informationen zur Quelle und der Verwendung Ihrer Daten finden Sie hier: www.wissensforum.de/adressquelle

Mit dem FSC® Warenzeichen werden Holzprodukte ausgezeichnet, die aus verantwortungsvoll bewirtschafteten Wäldern stammen, unabhängig zertifiziert nach den strengen Kriterien des Forest Stewardship Council® (FSC). Für den Druck sämtlicher Programme des VDI Wissensforums werden ausschließlich FSC-Papiere verwendet.

