

Seminar

# Vom Mitarbeiter zur Führungskraft



## Die Top-Themen:

- Die richtige Positionierung in der neuen Rolle: Akzeptanz und Vertrauen im Unternehmen sichern
- Geeignete Führungsmittel von Anfang an anwenden
- Gespräche mit Mitarbeitern, Vorgesetzten und Kollegen konstruktiv und wertschätzend führen
- Eigene Stärken erkennen und Führungspersönlichkeit adäquat weiterentwickeln
- Ziele und Prioritäten festlegen

## Termine und Orte

- 17. bis 19. Februar 2020  
Fürth
- 24. bis 26. März 2020  
Wien
- 27. bis 29. April 2020  
Berlin
- 06. bis 08. Juli 2020  
Frankfurt am Main

„Durch persönliche Einbindung, intensive Reflexion des eigenen Verhaltens und das Wirken auf andere, wurde das Seminar sehr praxisnah gestaltet. Sehr gute Erfahrung und unbedingt empfehlenswert.“  
Axel Stark, E.ON Engineering GmbH, Gelsenkirchen

## Ihre Seminarleitung

Dipl.-Paed. Ulrich Freimann,  
Geschäftsführer, Dr. Konrad  
Rump und Partner, Düsseldorf

## Allgemeine Informationen

### Zielsetzung

**Dieses Seminar wird dazu beitragen, Ihr Bewusstsein für einen Rollenwechsel auf die neue Position zu schärfen und die Entwicklung Ihrer Führungsfähigkeit zu unterstützen. Es hilft Ihnen in der neuen Rolle, sich als akzeptierte Führungskraft zu etablieren, unnötige Konflikte zu vermeiden und notwendige Auseinandersetzungen erfolgreich und konstruktiv zu bewältigen.**

Im Seminar setzen Sie sich damit auseinander, wie Sie sich auf Ihre Führungsrolle vorbereiten, welche Fehler Sie vermeiden können, wie Sie Ihren Führungsstil entwickeln und welche wichtigen Instrumente Sie gezielt einsetzen. Sie trainieren Ihr Führungsverhalten und werden sich bewusst, wie Sie Ihre Stärken souverän einsetzen.

Sie lernen mittels Bearbeitung von konkreten Fällen aus der Praxis Ihre eigene Rolle zu reflektieren und Ihr Verhalten mittels eines adäquaten Feedbacks neu zu gestalten, um auf zukünftige Situationen in Ihrem Arbeitsalltag besser vorbereitet zu sein. Nach diesem Seminar sind Sie in der Lage, Ihre „neue“ Rolle als Führungskraft klar zu definieren. Erleben Sie, dass Führung Spaß macht, Verantwortung belebt und Kräfte freisetzt und überlegte Delegation das Vorgesetztendasein entlastet.


### Zielgruppe



- Ingenieure und Fachkräfte aus dem technischen Umfeld, die sich auf Ihre neue Führungsrolle optimal vorbereiten möchten

### Inhouse-Seminar

Dieses Seminar können Sie auch als firmeninterne Schulung buchen:

Wir erstellen Ihnen gerne ein individuelles Angebot. Rufen Sie uns an.

 **Frau Angela Bungert/Herr Jens Wilk**  
Tel.: +49 211 6214-200, E-Mail: [inhouse@vdi.de](mailto:inhouse@vdi.de)

**Frau Ulrike Rinderhofer**    
Tel.: +43 664 5036261, E-Mail: [rinderhofer@vdi.de](mailto:rinderhofer@vdi.de)

### Veranstaltungsdokumentation

Jeder Teilnehmer erhält eine Dokumentation wie Präsentationsunterlagen, Handbuch o.ä. und eine VDI Wissensforum-Teilnahmebescheinigung.



### Seminarleitung

Dipl.-Paed. Ulrich Freimann, Geschäftsführer, Dr. Konrad Rump und Partner, Düsseldorf



Herr Dipl.-Päd. Ulrich Freimann ist seit 1999 Geschäftsführer des Management – Trainer und Berater Unternehmens Dr. Konrad Rump und Partner in Düsseldorf. Zuvor war er Gruppenleiter, Abteilungsleiter und schließlich Geschäftsführer eines Softwareunternehmens, das sich auf die Softwareerstellung für den Dienstleistungssektor spezialisiert hat. Weitere Schwerpunkte seiner Arbeit sind: Projektmanagement, Teammanagement, Verhandlungstechniken.



### Hinweise

**Praxisfälle der Teilnehmer:** Die Teilnehmer können eigene Praxisfälle vortragen. Mittels Fallbearbeitung in Form von Gruppenarbeiten und/oder Videofeedback werden die Fälle analysiert. So erhalten die Teilnehmer ein konkretes Handwerkszeug für ihre eigene Praxis.



### Weitere interessante Veranstaltungen

#### Unter Druck souverän bleiben

25. und 26. Februar 2020, Berlin  
29. und 30. Juni 2020, Nürnberg

#### Führen in der Sandwichposition für technische Führungskräfte

12. und 13. Mai 2020, Filderstadt bei Stuttgart  
17. und 18. September 2020, Frankfurt am Main

## Seminarinhalte

- 1. Tag** 10:00 Uhr bis 17:30 Uhr
- 2. Tag** 09:00 Uhr bis 18:00 Uhr
- 3. Tag** 08:30 Uhr bis 15:00 Uhr

### Gute Führung von Anfang an

#### Von der Fach- zur Führungskraft

- Dynamik des Führungswechsels
- Wie Sie den Perspektivwechsel meistern
- Wie Sie Orientierung in der neuen Rolle gewinnen

#### Führungsrolle(n) aktiv gestalten

- Grundsätze wirksamer Führung
- Das richtige Verhältnis von Nähe und Distanz

### Führungspersönlichkeit

#### Abgleich Selbst- und Fremdbild

- Wege, wie Sie sich selbst bewusster wahrnehmen
- Steuerung nach innen und außen verbessern
- Selbst- und Fremdbild durch konstruktives Feedback angleichen

#### Führungsstile kennen

- Unterschiedliche Führungsstile im Vergleich (autoritärer, demokratischer, Laissez-faire, situativer)
- Wie finden Sie den eigenen Führungsstil, der zu Ihrer Persönlichkeit passt?
- Wie ist es mit dem Wunsch gemocht zu werden?
- Führen in der Sandwichposition

#### Entwicklung von Führungskompetenzen

- Welche Führungsmittel stehen Ihnen zur Verfügung?
- Wie gelingt es Ihnen, sich (besser) durchzusetzen?
- Was bringen Sie mit, was sollten Sie noch stärker entwickeln?
- Wie nutzen Sie die formale und informelle Organisationskultur?

### Führungsaufgaben und Führungsinstrumente

#### Aufgaben verstehen und Führungsinstrumente anwenden

- Zielvereinbarungen beherrschen
- Professionell delegieren und Mitarbeiter dadurch motivieren
- Ihre Aufgaben als Moderator u.a. in Besprechungen
- Entscheidungen effizient treffen
  - » Verantwortung und Rollenklarheit
  - » Probleme und Herausforderungen erkennen und zur Entscheidung führen
  - » Zustimmung zur Entscheidung erhalten und Einwände überwinden
  - » Entscheidung kommunizieren und Umsetzung sicherstellen

- Kontrolle richtig einsetzen
  - » Transparenz von Kontrolle: Was Sie bei der Kommunikation an Ihre Mitarbeiter beachten sollten
  - » Der Weg vom Ja sagen zum kontinuierlichen Tun
  - » Anerkennen und motivieren – Demotivation vermeiden
  - » Tipps aus der Motivationspsychologie

#### ++ Checkliste für eine sinnvolle Besprechungsmoderation

#### Mitarbeiter fördern und fordern

- Vernachlässigen Sie nicht Ihre zuverlässigen Mitarbeiter
- Wie führen Sie Mitarbeiter aus der Krise?
- Wie steuern Sie Leistungsverweigerer konsequent und klar?
- Wo stehen Ihre Mitarbeiter – wer braucht was?

#### Konflikte im Vorfeld erkennen und gegensteuern

- Arten und Eskalationsstufen von Konflikten
- Wie Sie die konstruktive Wirkung von offen ausgetragenen Konflikten nutzen
- Der Umgang mit den unterschiedlichen Persönlichkeitstypen und deren effektive Führung

### Kommunikation und Gesprächsführung

#### Kommunikation als Führungskultur

- Pflicht und Kür: Welche Kompetenzen müssen Sie beherrschen?
- Sachlich, klar und menschlich wertschätzend kommunizieren
- So umschiffen Sie erfolgreich Gesprächsklippen
- Überzeugend argumentieren: Die wichtigsten Argumentationstechniken
- Beziehungen durch Gespräche gestalten
  - » Wer fragt, der führt – Nutzen Sie die Regeln der Fragetechnik
  - » Die zehn Regeln des guten Zuhörens

#### Mitarbeitergespräche gekonnt führen

- Anlässe von Mitarbeitergesprächen
- Verbale und nonverbale Kommunikation
- Schwierige Gesprächssituationen lösen: Kritik-, Problemlösungs- und Konfliktgespräch
- Ohne Feedback keine Verbesserung und Veränderung: Regeln des konstruktiven Feedbacks

#### ++ Leitfaden für Problemlösungs-, Kritik- bzw. Konfliktgespräche

VDI Wissensforum GmbH | VDI-Platz 1 | 40468 Düsseldorf | Deutschland

Sie haben noch Fragen?  
Kontaktieren Sie uns einfach!

**VDI Wissensforum GmbH**  
Kundenzentrum  
Postfach 10 11 39  
40002 Düsseldorf  
Telefon: +49 211 6214-201  
Telefax: +49 211 6214-154  
E-Mail: wissensforum@vdi.de  
www.vdi-wissensforum.de

✓ Ich nehme wie folgt teil (zum Preis p. P. zzgl. MwSt.):

Seminar			
<input type="checkbox"/> 17. bis 19. Februar 2020 Fürth (09SE009059)	<input type="checkbox"/> 27. bis 29. April 2020 Berlin (09SE009060)	<input type="checkbox"/> 06. bis 08. Juli 2020 Frankfurt am Main (09SE009061)	<input type="checkbox"/> 24. bis 26. März 2020 Wien (09SE009902)
EUR 1.990,-	EUR 1.990,-	EUR 1.990,-	EUR 1.990,-

www

Ich bin VDI-Mitglied und erhalte **pro Veranstaltungstag EUR 50,- Rabatt** auf die Teilnahmegebühr: VDI-Mitgliedsnummer\* \_\_\_\_\_

\*Für den VDI-Mitglieder-Rabatt ist die Angabe der VDI-Mitgliedsnummer erforderlich.

**Meine Kontaktdaten:**

Nachname \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Titel \_\_\_\_\_ Funktion/Jobtitel \_\_\_\_\_ Abteilung/Tätigkeitsbereich \_\_\_\_\_

Firma/Institut \_\_\_\_\_

Straße/Postfach \_\_\_\_\_

PLZ, Ort, Land \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Mobil \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Abweichende Rechnungsanschrift \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Teilnehmer mit einer Rechnungsanschrift außerhalb Deutschlands, Österreichs oder der Schweiz bitten wir, mit Kreditkarte zu zahlen. Bitte melden Sie sich über [www.vdi-wissensforum.de](http://www.vdi-wissensforum.de) an. Auf unserer Webseite werden Ihre Kreditkartendaten verschlüsselt übertragen, um die Sicherheit Ihrer Daten zu gewährleisten.

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen der VDI Wissensforum GmbH finden Sie im Internet: [www.vdi-wissensforum.de/de/agb/](http://www.vdi-wissensforum.de/de/agb/)

**Veranstaltungsort(e)**

**Fürth:** Fürther Hotel Mercure Nürnberg West, Laubenweg 6, 90765 Fürth, Tel. +49 911/9760-0, E-Mail: h0493@accor.com

**Wien:** Hotel wird noch bekannt gegeben

**Berlin:** Holiday Inn Berlin City West, Rohrdamm 80, 13629 Berlin, Tel. +49 30/38389-0, E-Mail: info@hibe.info

**Frankfurt am Main:** Relixa Hotel Frankfurt, Lurgallee 2, 60439 Frankfurt, Tel. +49 69/95778-0, E-Mail: frankfurt-main@relixa-hotel.de

Im Veranstaltungshotel steht Ihnen ein begrenztes **Zimmerkontingent** zu Sonderkonditionen zur Verfügung. Bitte buchen Sie Ihr Zimmer frühzeitig per Telefon oder E-Mail direkt bei dem Hotel mit dem Hinweis auf die „VDI-Veranstaltung“. Weitere Hotels in der Nähe des Veranstaltungsortes finden Sie auch über unseren kostenlosen Service von HRS, [www.vdi-wissensforum.de/hrs](http://www.vdi-wissensforum.de/hrs)

**Leistungen:** Im Leistungsumfang sind die Pausengetränke und an jedem vollen Veranstaltungstag ein Mittagessen enthalten. Ausführliche Veranstaltungsunterlagen werden den Teilnehmern am Veranstaltungsort ausgehändigt.

**Exklusiv-Angebot:** Als Teilnehmer dieser Veranstaltung bieten wir Ihnen eine 3-monatige, kostenfreie VDI-Probemitgliedschaft an (dieses Angebot gilt ausschließlich bei Neuaufnahme).

**Datenschutz:** Die VDI Wissensforum GmbH verwendet die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse, um Sie regelmäßig über ähnliche Veranstaltungen der VDI Wissensforum GmbH zu informieren. Wenn Sie zukünftig keine Informationen und Angebote mehr erhalten möchten, können Sie der Verwendung Ihrer Daten zu diesem Zweck jederzeit widersprechen. Nutzen Sie dazu die E-Mail Adresse [wissensforum@vdi.de](mailto:wissensforum@vdi.de) oder eine andere der oben angegebenen Kontaktmöglichkeiten.

Auf unsere allgemeinen Informationen zur Verwendung Ihrer Daten auf <https://www.vdi-wissensforum.de/datenschutz-print> weisen wir hin.

Hiermit bestätige ich die AGBs der VDI Wissensforum GmbH sowie die Richtigkeit der oben angegebenen Daten zur Anmeldung.

Ihre Kontaktdaten haben wir basierend auf Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO (berechtigtes Interesse) zu Werbezwecken erhoben. Unser berechtigtes Interesse liegt in der zielgerichteten Auswahl möglicher Interessenten für unsere Veranstaltungen. Mehr Informationen zur Quelle und der Verwendung Ihrer Daten finden Sie hier: [www.wissensforum.de/adressquelle](http://www.wissensforum.de/adressquelle)

Mit dem FSC® Warenzeichen werden Holzprodukte ausgezeichnet, die aus verantwortungsvoll bewirtschafteten Wäldern stammen, unabhängig zertifiziert nach den strengen Kriterien des Forest Stewardship Council® (FSC). Für den Druck sämtlicher Programme des VDI Wissensforums werden ausschließlich FSC-Papiere verwendet.

