

Seminar

Arbeitsrecht für technische Führungskräfte

Von der Einstellung bis zur Kündigung

§ Arbeitsrecht

Die Top-Themen:

- Das wichtigste Grundwissen des Arbeitsrechts als Führungskraft
- Wie Sie das komplexe Arbeitsrecht in jeder Situation des Arbeitsalltages richtig anwenden und Ihre Entscheidungskompetenz stärken
- Wie Sie das Arbeitsrecht in der Führung der Mitarbeiter zu Ihrem Vorteil einsetzen
- Wie Sie mit Wünschen und Verlangen von Mitarbeitern arbeitsrechtlich richtig umgehen
- Wie Sie Konflikte mit Mitarbeitern und Betriebsräten vermeiden und nicht vermeidbare Konflikte richtig lösen
- Wann eine persönliche Haftung droht und wie Sie diese vermeiden

Termine und Orte

20. und 21. Januar 2020
Nürtingen bei Stuttgart

14. und 15. Mai 2020
Fürth

01. und 02. September 2020
Düsseldorf

Ihre Seminarleitung

Dr. jur. Denis Gebhardt,
Rechtsanwaltskanzlei Gebhardt,
Düsseldorf

Allgemeine Informationen

Zielsetzung

Nach dem praxisorientierten Seminar sind Sie in der Lage Ihre Mitarbeiterführung arbeitsrechtskonform zu gestalten. Die erforderlichen Kenntnisse orientieren sich an den drei Phasen des Arbeitsverhältnisses: Einstellung neuer Mitarbeiter, Beschäftigung der Mitarbeiter und Beendigung des Arbeitsverhältnisses.

Schon in der ersten Phase drohen Rechtsfallen, etwa bei der Formulierung der Stellenanzeige oder im Bewerbungsgespräch. Lernen Sie, welche Regelungen im Arbeitsvertrag enthalten sein sollen und wie mit befristeten Arbeitsverhältnissen umzugehen ist. Weitere rechtliche Fallstricke liegen im Arbeitsalltag sowie bei der Abwicklung einer rechtswirksamen Kündigung. Erfahren Sie das notwendige Basiswissen zu Themen wie Arbeitszeiten, Urlaub, Erkrankung und Fehlverhalten.

Jede Fallgestaltung wird arbeitsrechtlich durchleuchtet und mit Hilfe von Beispielen aus dem technischen Berufsalltag für Sie praxisnah aufbereitet. Trainieren Sie auf diese Weise mögliche Konflikte mit Mitarbeitern erst gar nicht zur Entstehung kommen zu lassen oder zumindest frühzeitig zu erkennen. Die Möglichkeiten zur Beilegung von Streitigkeiten, wie z.B. die Mediation, werden Ihnen so erklärt, dass sie nach dem Seminar in der Praxis angewendet werden können.


Zielgruppe



- Technische Führungskräfte aller industriellen Branchen
- Nachwuchs- sowie erfahrene Führungskräfte, die die Kernthemen des Arbeitsrechts erlernen bzw. Ihre vorhandenen Kenntnisse auffrischen möchten

Inhouse-Seminar

Dieses Seminar können Sie auch als firmeninterne Schulung buchen:

Wir erstellen Ihnen gerne ein individuelles Angebot. Rufen Sie uns an.

 **Frau Angela Bungert/Herr Jens Wilk**
Tel.: +49 211 6214-200, E-Mail: inhouse@vdi.de

Frau Ulrike Rinderhofer  
Tel.: +43 664 5036261, E-Mail: rinderhofer@vdi.de

Veranstaltungsdokumentation

Jeder Teilnehmer erhält eine Dokumentation wie Präsentationsunterlagen, Handbuch o.ä. und eine VDI Wissensforum-Teilnahmebescheinigung.



Seminarleitung

Dr. jur. Denis Gebhardt, Rechtsanwaltskanzlei Gebhardt, Düsseldorf



Dr. jur. Denis Gebhardt ist Partner einer Rechtsanwaltssozietät mit Büros in Deutschland, Belgien, Russland und China. Er ist als Anwalt in Deutschland und im U.S.-Bundesstaat New York sowie vor dem U.S. Supreme Court zugelassen. Dr. Gebhardt berät vornehmlich mittelständische Mandanten und hat zu einem arbeitsrechtlichen Thema promoviert. Einen weiteren Schwerpunkt seiner Tätigkeit bildet die Prozessführung vor staatlichen Gerichten und Schiedsgerichten.

Seminarmethoden

In diesem Seminar erhalten Sie theoretischen Input des Trainers und wenden diesen im Rahmen von konkreten Übungen und Praxisbeispielen an. Es werden Simulationen durchgeführt mit einem anschließenden Feedback. Profitieren Sie von dem Erfahrungsaustausch und lebhaften Diskussionen im Kreise technischer Führungskräfte.



Weitere interessante Veranstaltungen

Vertragsrecht und Claim Management für Ingenieure

11. und 12. März 2020, Berlin

BWL Praxiswissen für technische Führungskräfte

03. und 04. September 2020, Frankfurt am Main

Boxenstopp für Führungskräfte

03. und 04. September 2020, Frankfurt am Main

Seminarinhalte

- 1. Tag** 09:00 bis 18:00 Uhr
2. Tag 08:30 bis ca. 17:00 Uhr

Einstellung neuer Mitarbeiter

- Welche Informationen sollte eine Stellenannonce enthalten und welche Angaben sind unzulässig?
- Auswirkung der Stellenausschreibung auf das spätere Arbeitsverhältnis
- Welche Fragen an die Bewerber sind zulässig und welche nicht?
- Welche Informationen kann und darf man sich außerhalb des Gesprächs über die Bewerber einholen?
- Darf man über Informationen der Bewerber sprechen?
- Wie lange dauert die Probezeit, ist sie verlängerbar?
- Umgang mit Studenten und Praktikanten
- Leiharbeitnehmer
- Die wesentlichen Rechte des Arbeitnehmers

++ Praktische Übungen, Simulationen und Checklisten

Der Arbeitsvertrag

- Welche Regelungen sollte der Arbeitsvertrag enthalten?
- Welche Formvorschriften sind bei einem Arbeitsvertrag zu beachten?
- Worauf Sie bei befristeten bzw. unbefristeten Arbeitsverträgen achten müssen
- Konkurrenzverbote verhängen

++ Übungen anhand von Vertragsmustern

Der Arbeitsalltag

- Inwieweit beeinflusst das Arbeitsrecht den Arbeitsalltag?
- Welche Weisungen an Mitarbeiter sind zulässig und welche sind notwendig?
- Vermeidung einer persönlichen Haftung
- Rechtliche Regelungen des Homeoffices
- Welchen Datenschutzregelungen unterliegt man?

Arbeitszeiten- und Abwesenheitsregelungen

- Arbeitszeiten und Regelungsfragen zu Überstunden

Wann kann ein Mitarbeiter eine Teilzeitbeschäftigung verlangen?

- Was ist beim Thema Urlaub zu beachten?
- Fehlzeiten: Anzeige- und Nachweispflichten des Arbeitnehmers bei Krankheit
- Wann ist der Arbeitgeber zur Entgeltfortzahlung verpflichtet trotz Abwesenheit des Arbeitnehmers?
- Was ist bei Mutterschutz und Elternzeit zu beachten?

Umgang mit Fehlverhalten und Leistungsmängeln der Mitarbeiter

- Leistungsmängel erfassen und angehen
- Folgen der Vertragsverletzungen
- Wie kann man einen Mitarbeiter versetzen?
- Richtig abmahnen
- Rechtslagen für den bloßen Verdacht eines Fehlverhaltens
- Wie weist man Fehlverhalten nach und was sind zulässige Überwachungsmittel?
- Schadensersatz des Arbeitnehmers

Betriebsrat

- Richtiger Umgang mit dem Betriebsrat
- Bei welchen Gestaltungsmaßnahmen hat er ein Informations- bzw. Mitspracherecht?

++ Praxissimulationen: Als Führungskraft Entscheidungen Ad-hoc treffen

Konflikte mit Mitarbeitern rechtzeitig erkennen und außerge-richtlich lösen

- Welche Druckmittel habe ich gegenüber meinen Mitarbeitern bevor ich abmahne?
- Umgang mit Fehlverhalten von Mitarbeitern
- Kompromisse richtig schließen
- Umgang mit persönlichen Problemen der Mitarbeiter

Beendigung des Arbeitsverhältnisses: Was muss ich beachten?

- Unterschied zwischen ordentlicher und fristloser Kündigung
- Wann kann man eine wirksame ordentliche Kündigung aussprechen?
- Kündigungsschutz richtig beachten
- Was versteht man unter dem Begriff Sozialauswahl?
- Voraussetzungen für eine wirksame fristlose Kündigung
- Den Zugang der Kündigung sicherstellen
- Welche Zeugnisformulierungen sind zulässig?
- Wann ist ein Aufhebungsvertrag sinnvoll?

++ Checkliste Beendigungsmöglichkeiten prüfen

Aktuelle Entwicklungen in Rechtsprechung und Austausch beruflicher Praxisfälle der Teilnehmer

- Aktuelle Entwicklungen in der Rechtsprechung
- Besprechung von Praxisfällen der Teilnehmer
- Diskussionsrunde und Erfahrungsaustausch

VDI Wissensforum GmbH | VDI-Platz 1 | 40468 Düsseldorf | Deutschland

Sie haben noch Fragen?
Kontaktieren Sie uns einfach!

VDI Wissensforum GmbH
Kundenzentrum
Postfach 10 11 39
40002 Düsseldorf
Telefon: +49 211 6214-201
Telefax: +49 211 6214-154
E-Mail: wissensforum@vdi.de
www.vdi-wissensforum.de

✓ Ich nehme wie folgt teil (zum Preis p. P. zzgl. MwSt.):

Seminar		
<input type="checkbox"/> 20. und 21. Januar 2020 Nürtingen bei Stuttgart (11SE002017)	<input type="checkbox"/> 14. und 15. Mai 2020 Fürth (11SE002018)	<input type="checkbox"/> 01. und 02. September 2020 Düsseldorf (11SE002019)
EUR 1.790,-	EUR 1.790,-	EUR 1.790,-

www

Ich bin VDI-Mitglied und erhalte **pro Veranstaltungstag EUR 50,- Rabatt** auf die Teilnahmegebühr: VDI-Mitgliedsnummer* _____

*Für den VDI-Mitglieder-Rabatt ist die Angabe der VDI-Mitgliedsnummer erforderlich.

Meine Kontaktdaten:

Nachname _____ Vorname _____

Titel _____ Funktion/Jobtitel _____ Abteilung/Tätigkeitsbereich _____

Firma/Institut _____

Straße/Postfach _____

PLZ, Ort, Land _____

Telefon _____ Mobil _____ E-Mail _____ Fax _____

Abweichende Rechnungsanschrift _____

Datum _____ Unterschrift _____

Teilnehmer mit einer Rechnungsanschrift außerhalb Deutschlands, Österreichs oder der Schweiz bitten wir, mit Kreditkarte zu zahlen. Bitte melden Sie sich über www.vdi-wissensforum.de an. Auf unserer Webseite werden Ihre Kreditkartendaten verschlüsselt übertragen, um die Sicherheit Ihrer Daten zu gewährleisten.

Die **allgemeinen Geschäftsbedingungen** der VDI Wissensforum GmbH finden Sie im Internet: www.vdi-wissensforum.de/de/agb/

Veranstaltungsort(e)
Nürtingen bei Stuttgart: Best Western Plus Hotel Am Schlossberg, Europastraße 13, 72622 Nürtingen, Tel. +49 7022/704-0, E-Mail: info@schlossberg.bestwestern.de
Fürth: Fürther Hotel Mercure Nürnberg West, Laubenweg 6, 90765 Fürth, Tel. +49 911/9760-0, E-Mail: h0493@accor.com
Düsseldorf: Leonardo Hotel Düsseldorf City Center, Ludwig-Erhard-Allee 3, 40227 Düsseldorf, Tel. +49 211/7771-0, E-Mail: info.duesseldorfcitycenter@leonardo-hotels.com

Im Veranstaltungshotel steht Ihnen ein begrenztes **Zimmerkontingent** zu Sonderkonditionen zur Verfügung. Bitte buchen Sie Ihr Zimmer frühzeitig per Telefon oder E-Mail direkt bei dem Hotel mit dem Hinweis auf die „VDI-Veranstaltung“. Weitere Hotels in der Nähe des Veranstaltungsortes finden Sie auch über unseren kostenlosen Service von HRS, www.vdi-wissensforum.de/hrs

Leistungen: Im Leistungsumfang sind die Pausengetränke und an jedem vollen Veranstaltungstag ein Mittagessen enthalten. Ausführliche Veranstaltungsunterlagen werden den Teilnehmern am Veranstaltungsort ausgehändigt.

Exklusiv-Angebot: Als Teilnehmer dieser Veranstaltung bieten wir Ihnen eine 3-monatige, kostenfreie VDI-Probenmitgliedschaft an (dieses Angebot gilt ausschließlich bei Neuaufnahme).

Datenschutz: Die VDI Wissensforum GmbH verwendet die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse, um Sie regelmäßig über ähnliche Veranstaltungen der VDI Wissensforum GmbH zu informieren. Wenn Sie zukünftig keine Informationen und Angebote mehr erhalten möchten, können Sie der Verwendung Ihrer Daten zu diesem Zweck jederzeit widersprechen. Nutzen Sie dazu die E-Mail-Adresse wissensforum@vdi.de oder eine andere der oben angegebenen Kontaktmöglichkeiten.

Auf unsere allgemeinen Informationen zur Verwendung Ihrer Daten auf <https://www.vdi-wissensforum.de/datenschutz-print> weisen wir hin. Hiermit bestätige ich die AGBs der VDI Wissensforum GmbH sowie die Richtigkeit der oben angegebenen Daten zur Anmeldung.

Ihre Kontaktdaten haben wir basierend auf Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO (berechtigtes Interesse) zu Werbezwecken erhoben. Unser berechtigtes Interesse liegt in der zielgerichteten Auswahl möglicher Interessenten für unsere Veranstaltungen. Mehr Informationen zur Quelle und der Verwendung Ihrer Daten finden Sie hier: www.wissensforum.de/adressquelle

Mit dem FSC® Warenzeichen werden Holzprodukte ausgezeichnet, die aus verantwortungsvoll bewirtschafteten Wäldern stammen, unabhängig zertifiziert nach den strengen Kriterien des Forest Stewardship Council® (FSC). Für den Druck sämtlicher Programme des VDI Wissensforums werden ausschließlich FSC-Papiere verwendet.

